Službeni glasnik
Općine Vuka

Godina XXIII	*Vuka, 30. ožujka 2018. godine*	Broj 2

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Provedben plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Vuka za 2018. godinu 42
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2017. godinu u Općini Vuka 44
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2017. godinu 46
4. Zaključak o usvajanju Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2017. godinu 48
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2017. godinu 49
6. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o obavljenom popisu novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, potraživanja i obveza te proizvedene i neproizvedene dugotrajne imovine za 2017. godinu 50
7. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu 52
8. Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu 57
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za Općinu Vuka u 2017. godini 63
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje 01.07.2017.-31.12.2017. godine 63
11. Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Vuka iz radnog odnosa 63
12. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka 65

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka 66
2. Izmjene i dopune plana prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka za 2018. godinu 76
3. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka 77
4. Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin 77
5. Program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Vuka za 2018. godinu 78

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Vuka, točke V. Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 13/17) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik“ Općine Vuka broj 1/14, 1/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

Provedbeni plan
unapređenja zaštite od požara za područje
Općine Vuka za 2018. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Vuka, Općinsko vijeće Općine Vuka donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Vuka za 2018. godinu.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Vuka potrebno je u 2018. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke mjere, mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru.

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području Općine Vuka djeluje DVD Vuka koje je udruženo u Vatrogasnu zajednicu Osijek i pokriva sva naselja Općine Vuka (Vuka, Hrastovac i Lipovac Hrastinski). Dana 01. ožujka 2018. godine sklopljen je Sporazum s Općinama Vladislavci i Čepin o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin. Operativni broj vatrogasaca na području Općine Vuka, uskladit će se s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: DVD-Vuka i Općina Vuka

b) Na području Općine Vuka, minimalno je osigurana djelotvorna i pravodobna pokrivenost čitave Općine, budući da svako naselje nema svoj DVD. U slučaju požara većih razmjera, svi susjedni DVD-i su se dužni odazvati pozivu za pomoć jedni drugima. Budući da se radi o DVD-ima treba osigurati tzv. „pasivno dežurstvo“ u određenim vremenskim periodima (pogotovo u vrijeme žetve), a u ostalim slučajevima reagirati na dojave požara na telefonski broj 193 ili Hitne službe 112. Po ustrojavanju Javne vatrogasne postrojbe Čepin, ista će pokrivati cijelo područje Općine Vuka.

Izvršitelji zadatka: DVD-Vuka i Općina u koordinaciji s Vatrogasnom zajednicom Osijek

c) Proračunom Općine Vuka planirati financijska sredstva za redovito financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vuka, a izmjenama i dopunama Proračuna osigurat će se i sredstva za opremanje istog.

Izvršitelji zadatka: Općina Vuka

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Općini Vuka donijela je Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Vuka (KLASA: 363-02/10-01/01, URBROJ: 2158/06-01-10-01 od 24. rujna 2010. godine, Službeni glasnik Općine Vuka broj 8/15), nakon provedenog javnog natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, sklopljen je ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sa j.d.o.o. Vatro-dim, vlasnik Ivan Singer.

b) Općina Vuka je u 2017. godini izvršila ažuriranje planskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja koji između ostalog, predviđaju djelovanje organiziranih snaga Općine Vuka u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora sukladno izmjeni zakonskih i drugih propisa. Izrađen je Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

2. TEHNIČKE MJERE

2.1.Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasne postrojbe vrši se sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasne postrojbe osigurano je odgovarajuće spremište za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora. Potrebito je vršiti kontinuirani pregled vozila i opreme da bi se otklonili nedostaci, koji mogu biti prepreka spremnosti za intervenciju u svakom trenutku.

Izvršitelj zadatka: DVD Vuka uz nadzor Vatrogasne zajednice Osijek i Općine Vuka

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

a) Za uspješno i učinkovito djelovanje vatrogasaca potrebno je sukladno pravilima struke osiguranje dovoljnog broja stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi kao i funkcioniranje operativnih centara i dojave požara na broj 193 odnosno 112. Na području Općine Vuka, dojave i cjelokupna komunikacija obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima. Svi članovi DVD-Vuka imaju mobilni telefon i svi su međusobno umreženi. Na taj način je omogućena cjelovita, brza i efikasna komunikacija u slučaju uzbunjivanja. Nakon dojave uključuje se električna

sirena, koja je upozorenje mještanima da je nastao požar, jer su do tada svi članovi postrojbe obaviješteni putem svojih službenih mobilnih telefona.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija prema standardnom operativnom postupku (SOP-u) za određeni događaj ili po naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika. Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika. Članovi DVD-a, kao i Vatrogasna zajednica Općine Osijek redovito održavaju sastanke. DVD Vuka održava vježbe, natjecanja i sl. Tijekom požarne sezone organiziraju posebna dežurstva zajedno sa članovima OPG-a sa područja Općine Vuka, koji dolaze s poljoprivrednom mehanizacijom.

Izvršitelj zadatka: DVD-Vuka i Općina Vuka

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno planska dokumentacija

Općina Vuka ima Prostorni plan uređenja Općine. U navedenoj planskoj dokumentaciji primijenjene su i mjere zaštite od požara sukladno važećim zakonskim propisima jer su pravne osobe nadležne za zaštitu od požara, aktivni sudionik u svim procesima izrade navedenih dokumenata i bez njihovih primjedbi i učešća ne bi se mogla dobiti suglasnost na iste dokumente.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Općina Vuka pripada skupini Općina u kojoj je tradicija vatrogastva jako stara i u kojoj je stanovništvo posebno zainteresirano za rad u DVD-u . Sve prometne i javne površine dostupne su vatrogasnim vozilima, a eventualne prepreke se žurno otklanjaju. Škola, ambulanta, zgrada Općine, te dvorane u naselju Vuka imaju cestovne prilaze.

Izvršitelji zadatka: Općina Vuka (između ostalih), u svojoj nadležnosti

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara

Na području cijele općine je izgrađena vodoopskrbna mreža, uključujući i hidrantsku mrežu. Tlak u hidrantskoj mreži se redovito kontrolira, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Vodovod d.o.o. Osijek i Općina Vuka

3.4. Ostali izvori za gašenje požara

Na području Općine Vuka postoji u svakom naselju vodotok, međutim u istima je relativno malo vode, pogotovo u vrijeme najveće potrebe, u požarnim sezonama. No, ipak je ima. Pristupni putovi odnosno prilazi za vatrogasna vozila su relativno dobri.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka i DVD-Vuka

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Vuka nema vlastito odlagalište komunalnog otpada. Tvrtka MÜLLTRANS d.o.o., Varaždin, organizirano sakuplja, odvozi i odlaže kućni otpad s područja Općine Vuka, na temelju ugovora o koncesiji.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

a) Sukladno postojećim propisima Općina Vuka je donijela, uz ostale dokumente iz svoje nadležnosti i Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni za 2018. godinu na području Općine Vuka kao i zabranu spaljivanja slame, korova i drugih biljnih ostataka za vrijeme žetve.

Uz ostale propisane akte i angažiranje DVD Vuka na čelu s Vatrogasnom zajednicom Osijek, stvoreni su svi preventivni preduvjeti da do nastanka požara ne dođe. Također, spremnost zaštite od požara na otvorenom prostoru, pogotovo u žetvenoj sezoni i općenito u vrijeme velikih temperatura, je neupitna. Organiziranje dežurstava po naseljima Općine, vrši se u suradnji između vatrogasaca i predstavnika OPG-a jer se na našem području nalazi velika površina poljoprivrednog zemljišta, kako privatnog, tako i državnog. Osim toga tu su i šumske površine, dijelovi naselja u rubnim područjima i sl. Administrativne mjere propisane su zakonom i aktima Općine Vuka.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka i DVD-Vuka

b) Na području Općine Vuka, kao i u ostalim područjima RH stanovništvo je upoznato putem medija, odnosno oblika javnog priopćavanja (radio, TV, tisak), s preventivnim mjerama zaštite od požara, a Općina Vuka putem oglasnih ploča, objave rasporeda dežurstava i sl. dodatno upozorava svoje pučanstvo.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

c) Organiziraju se savjetodavni sastanci sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja koji se pretežno bave poljoprivredom i sl. Stožer zaštite i spašavanja je u kritičnom periodu u stanju pripravnosti.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka i Vatrogasna zajednica Osijek

d) U Općini Vuka su propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima, općim aktom, odnosno Odlukom o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u Općini Vuka kojom su propisane: agrotehničke mjere (mjere za sprječavanje erozije, mjere za sprječavanje zakorovljenosti, čišćenje kanala, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih biljaka na određenom području, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka i ograničavanje iskorištavanja pašnjaka), mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (uređivanja živica i međa, održavanje poljskih putova, održavanje čistoće, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela i sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa), nadzor i kaznene odredbe.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

e) Zdenci i ostale pričuvne vode (kanali, ribnjaci i sl.) mogu se koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru. Međutim, isti se moraju kontrolirati i redovno čistiti. Isto tako je potrebno i održavati prohodnim prilazne putove navedenim objektima s vodom.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

f) Općina Vuka je nadležna za održavanje nerazvrstanih cesta na svom području. Zemljišni pojas uz iste mora biti čist i pregledan, između ostalog i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. U tu svrhu isti se čisti od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegov širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

g) Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je, redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici objekata s plinskim instalacijama

h) Proračunom Općine planirat će se sredstva za provedbu sljedećih aktivnosti u požarnoj sezoni 2018. godine, sukladno Provedbenom planu unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2018. godinu

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

i) Na području Općine Vuka nalaze se šume koje spadaju u III. kategoriju ugroženosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

III.

Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka upoznat će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su njime predviđene kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu ovog Provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Vuka za 2018. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Vuka jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe ovog Plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavit će se Službi za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

VII.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 214-01/18-01/01
URBROJ: 2158/06-01-18-2
U Vuki, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

****

Temeljem članka 36. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 1/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

Zaključak
o prihvaćanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2017. godinu u Općini Vuka

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2017. godinu u Općini Vuka kako ga je donio Općinski načelnik.

Članak 2.

Izvješće je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj zaključak, zajedno s Izvješćem dostavit će se Osječko-baranjskoj županiji,

Upravnom odjelu za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode.

Članak 4.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2158/06-01-18-6
U Vuki, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

****

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» br. 94/13, 73/17) i članka 42. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 1/14 i 1/18), Općinski načelnik Općine Vuka dana 21. ožujka 2018. godine podnosi

Izvješće
o provedbi Plana gospodarenja otpadom u Općini Vuka za 2017. godinu

I.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Vuka za razdoblje od 2017. do 2022. godine donesen je na 32. sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, te objavljen u „Službenom glasniku Općine Vuka“ broj 02/17.

Mjerama organiziranog skupljanja otpadom je obuhvaćeno cjelokupno stanovništvo kao i pravne osobe u Općini Vuka.

II.

1. Pregled postojećeg stanja:

Komunalni otpad na cijelom području Općine Vuka, temeljem sklopljenog ugovora o koncesiji, prikuplja i odvozi MÜLL-TRANS d.o.o., Oroslavje, Mokrice 180/C na deponiju Petrovačka Dola (Vukovar).

Na kućnom pragu se skupljaju tri vrste otpada, i to papir i karton, plastika i miješani komunalni otpad. Na području Općine se nalazi 5 eko-otoka na kojima se skuplja papir, staklo i plastika, te na jednoj lokaciji i metal i tekstil.

Jedan dio komunalnog otpada sa groblja u Vuki (pražnjenje velikog kontejnera) odvozi Unikom d.o.o. Osijek, te ga deponira na odlagalište Velika Lončarica u Osijeku. U 2017. godini je na taj način odvezeno cca 35 m^3 komunalnog otpada.

Na području Općine Vuka je ugovoreno prikupljanje glomaznog otpada u kontejnerima dva puta godišnje.

Količina prikupljenog otpada na području Općine Vuka od strane koncesionara, po vrstama otpada:

Mjesto prikupljanja:	Vrsta otpada	Količina u t
Javne površine:		
	15-01-07 (staklena ambalaža)	5,03
	20-01-01 (papir i karton)	0,25
	20-01-39 (plastika)	0,16
Kućanstvo i industrija.		
	20-03-01 (miješani komunalni otpad)	218,53
	20-03-07 (glomazni otpad)	0,65
Selektivni:		
	15-01-01 (papirna i kartonska ambalaža)	3,12
	15-01-02 (plastična ambalaža)	1,76
	20-01-01 (papir i karton)	6,34
	20-01-39 (plastika)	7,55
Ukupno		243,39

2. Mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količine otpada:

Navedene mjere provode se informiranjem i edukacijom stanovništva o načinima odvajanja otpada i smanjenja količine otpada, prije svega kompostiranjem, te mjestima na kojim se posebne vrste otpada mogu odložiti.

3. Mjere odvojenog skupljanja i oporabe otpada:

Na području Općine Vuka organizirano je odvojeno prikupljanje posebnih kategorija otpada (otpadni papir, ambalažno staklo, plastika, tekstil i metal) na 5 lokacija na području Općine, i to na adresi Osječka 83 u Vuki, kod groblja u Vuki, kod skretanja za Hrastovac (odvojak Osječke ulice), u Hrastovcu i u Lipovcu Hrastinskom).

4. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada:

Biološka obrada otpada uključuje kompostiranje, kako bi se kompost koristio u poljoprivredi ili kao poboljšivač tla na zelenim površinama, a što većina stanovnika općine Vuka provodi, s obzirom da navike u ruralnim područjima.

5.Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te glomaznog otpada:
Nabavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje tekstilnog i metalnog otpada, i isti su postavljeni na adresi Osječka 83, Vuka, a i ostale kategorije otpada se prikupljaju putem eko-otoka, odnosno na kućnom pragu.
Općina Vuka je sklopila Predugovor s Općinom Čepin o korištenju reciklažnog dvorišta općine Čepin od strane stanovnika općine Vuka, a kada isto bude stavljeno u funkciju, s Općinom Čepin će se sklopiti i Ugovor. Također, Općina Vuka će putem mobilnog reciklažnog dvorišta omogućiti odlaganje svih vrsta otpada stanovnicima Općine.

6. Mjere zbrinjavanja nelegalno odloženog otpada:
Na području Općine Vuka nema odlagališta otpada, niti je bilo otpada odlaganog na javnim površinama izvan spremnika.

7. Financijska sredstva u 2017. godini za gospodarenje otpadom i sanacije uz navođenje izvora financiranja, vlastita i iz državnog proračuna:
Nije nabavljana komunalna oprema (osim spremnika koje je postavio koncesionar), a druga financijska sredstva nisu trošena za gospodarenje otpadom za 2017. godinu jer je obavljanje ove komunalne djelatnosti povjereno ovlaštenom koncesionaru MÜLL-TRANS d.o.o., Oroslavje, Mokrice 180/C.

III.

Ovo izvješće daje se Općinskom vijeću Općine Vuka na usvajanje.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2158/06-01-18-4
U Vuki, 21. ožujka 2018. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl.oec.

Temeljem članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donosi

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2017. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak, zajedno s Izvješćem, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 320-02/18-03/01
URBROJ: 2158/06-01-18-2
U Vuki, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Stjepan Ribić

****

KLASA: 320-02/18-03/01
URBROJ: 2158/06-01-18-1
Vuka, 12. ožujka 2018. godine

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18) poljoprivredni redar Općine Vuka, podnosi

Izvješće
o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2017. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 20. sjednici održanoj dana 29. rujna 2015. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka», br. 9/15, u daljnjem tekstu Odluka). Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18), jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 2. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,

4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

2. PRIMJENA AGROTEHNIČKIH MJERA U 2017. GODINI

2.1. MINIMALNA RAZINA OBRADE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta u 2017. godini su se provodile redovnim obrađivanjem i održavanjem poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta, održavanjem i poboljšanjem plodnosti tla, održivim gospodarenjem trajnim pašnjacima, te održavanjem voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2.2. SPRJEČAVANJE ZAKOROVLJENOSTI I OBRASTANJA VIŠEGODIŠNJIM RASLINJEM

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem u 2017. godini, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su primjenjivali odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla, te njege usjeva i nasada. Te mjere su se ostvarivale redovitim okopavanjem i košenjem trave i korova, krčenjem višegodišnjeg raslinja, spaljivanjem korova i višegodišnjeg raslinja u skladu s odredbama Odluke koje se odnose na zaštitu od požara, košenjem trave i korova u neposrednoj blizini međa kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem te njege usjeva i nasada u 2017. godini, dala se prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite dala se prednost herbicidima s povoljnijim eko-toksikološkim svojstvima.

Vlasniku Grgić Ivici poslano je više opomena zbog neobrađenog zemljišta na k.č.br. 401 k.o. Vuka, kao i na k.č. br. 370/3 i 370/2, k.o. Vuka koje je zaraslo u višegodišnje raslinje, no isti je ne želi obrađivati niti dati u zakup. Isto je prijavljeno poljoprivrednom inspektoru.

Vlasnik Cota Nikola, na k.č.br. 524/3 k.o. Vuka, na kojoj je upisana teretovnica Hrvatske banke za obnovu i razvoj nalazi se zapuštena oranica, koja je nakon opomene očišćena od korova.

2.3. SUZBIJANJE BILJNIH BOLESTI I ŠTETNIKA

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su u 2017. godini provodili postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja, koji uređuju održivu uporabu pesticida.

2.4. KORIŠTENJE I UNIŠTAVANJE BILJNIH OSTATAKA

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi. Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka u 2017. godini su obuhvaćale: obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla, primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla, obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkim mjera u višegodišnjim nasadama, te obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Na k.č.br. 627/3 k.o. Vuka, koja je u vlasništvu Republike hrvatske bila je odložena veća količina stajnjaka, no nakon opomene, isto je uklonjeno. Također, na k.č.br. 310 k.o. Vuka zakupac susjednog zemljišta je često preoravao poljski put i zapustio odvodni kanal, što je nakon izvođenja mjernika i obavljenog mjerenja i kolčenja, riješeno.

2.5. ODRŽAVANJE ORGANSKE TVARI U TLU

Organska tvar u tlu u 2017. godini se održavala provođenjem trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke. Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu strne žitarice-okopavine-industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine. Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

2.6. ODRŽAVANJE STRUKTURE TLA

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu u 2017. godini je bilo primjereno stanju i svojstvima zemljišta, tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta izbjegavala obrada i provoz mehanizacijom na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve i berbe usjeva.

Između kućnog broja 9 i 19 u ulici N. Š. Zrinskog u Vuki bila je iznesena veća količina blata prilikom oranja, no nakon usmene opomene, očišćen je kolnik i nogostup.

2.7. ZAŠTITA OD EROZIJE

Zaštita od erozije u 2017. godini provodila se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja. Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine su imale pokrov koji umanjuje erozije tla. Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama nisu nalazili usjevi, odnosno kada nije bilo pokrova primjenjivala se ograničena obrada tla.

3. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Općina Vuka, redovito svake godine objavljuje obavijesti na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju ogluhe o istom (novčane kazne, prekršajni postupak).

4. ZAKLJUČAK

Područje Općine Vuka je u velikom dijelu pokriveno obradivim površinama. Općina Vuka nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće daje se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Vuka.

Poljoprivredni redar
Antun Mak

****

Temeljem članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donosi

Zaključak
o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o utrošku sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2017. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih raspolaganjem

poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2017. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 400-04/18-04/01
URBROJ: 2158/06-01-18-6
U Vuki, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

****

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 42. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14, 1/18), Općinski načelnik Općine Vuka dana 12. ožujka 2018. godine, podnosi

Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2017. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da su u tijeku 2017. godine ostvarena i utrošena sredstava raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka, kako slijedi:

PRIHODI	Ostvareno
Naknade za koncesije polj. zemljišta	14.300,00
Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	321.929,65
Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	1.353.870,40
Prihod od prenamjene zemljišta	0,00
UKUPNO PRIHODI	**1.690.100,05**
RASHODI	**Ostvareno**
Iskolčenja i evidentiranje promjena u katastru	19.000,00
Nasipavanje puteva, održavanje nerazvrstanih cesta	107.652,28
Održavanje kanalske mreže – čišćenje kanala	24.918,25
Zimska služba	6.000,00
Provođenje deratizacije i dezinsekcije	20.527,50
Veterinarske usluge (zbrinjavanje pasa lutalica i lešina pasa i mačaka)	18.750,00
Sufinanciranje poljoprivrednika	25.033,23
Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite od požara	6.550,00
Prijava na program razvoja lokalne zajednice	9.000,00
Prijava na mjeru 7.4.1	3.000,00
Izrada projektnog prijedloga za natječaj pripreme lokalnih razvojenih projekata financiranih iz EU	6.250,00
Dokumentacija za most preko rijeke Vuke i pristupnu cestu – izvedbeni projekt	19.575,00
Rekonstrukcija dijela nerazvrstane ceste kroz Hrastovac	547.483,90
Rekonstukcija i sanacija pješačkih staza	383.828,80
Sufinanciranje poljoprivrednog i komunalnog redara	23.879,61
UKUPNO RASHODI	**1.221.448,57**

Članak 2.

Ovo Izvješće daje se Općinskom vijeću Općine Vuka na usvajanje.

Članak 3.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 400-04/18-04/01
URBROJ: 2158/06-01-18-1
U Vuki, 12. ožujak 2018. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl. oec.

****

Temeljem članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donosi

Zaključak
o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2017. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2017. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 400-04/18-04/01
URBROJ: 2158/06-01-18-7
U Vuki, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

****

Temeljem članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 42. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14, 1/18), Općinski načelnik Općine Vuka dana 12. ožujka 2018. godine, podnosi

Izvješće o utrošku sredstava

ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2017. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da tijekom 2017. godine nisu ostvarena ni utrošena sredstva od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka.

Članak 2.

Ovo Izvješće daje se Općinskom vijeću Općine Vuka na usvajanje.

Članak 3.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 400-04/18-04/01
URBROJ: 2158/06-01-18-2
U Vuki, 12. ožujak 2018. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl. oec.

****

Temeljem članka 36. Statuta Općine Vuka ("Službeni glasnik" Općine Vuka broj 01/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donijelo je

Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o obavljenom popisu novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, potraživanja i obveza te proizvedene i neproizvedene dugotrajne imovine za 2017. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaja o obavljenom popisu novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, potraživanja i obveza te proizvedene i neproizvedene dugotrajne imovine za 2017. godinu Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Vuka, od 31. siječnja 2017. godine, zajedno s Prijedlogom za rashodovanje dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine.

Članak 2.

Izvještaj o obavljenom popisu za 2017. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u njegovom privitku.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 401-01/17-01/02
URBROJ: 2158/06-01-18-6
U Vuki, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

****

KLASA: 401-01/17-01/02
URBROJ: 2158/06-01-18-3
Vuka, 31. siječnja 2018. godine

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOM POPISU novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, potraživanja i obveza te proizvedene i neproizvedene dugotrajne imovine

Povjerenstva za popis imovine i obveza u sastavu:

1. Davor Biljuš
2. Stipo Cota
3. Josipa Marija Pejić

izvršila je u periodu od ***30. prosinca 2017. godine do 30. siječnja 2018. godine*** popis Neproizvedene dugotrajne imovine, proizvedene dugotrajne imovine, nefinancijske imovine u pripremi i sitnog inventara, Financijske imovine - novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici i potraživanja, Obveza - obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire i obveze za zajmove sa stanjem 31. prosinca 2017. godine, sukladno Odluci Općinskog načelnika od dana 28. prosinca 2017. godine, KLASA: 401-01/17-01/02, URBROJ: 2158/06-01-17-1, te utvrdilo slijedeće:

1. Zapisnikom o obavljenom popisu gotovine u blagajni od 02. siječnja 2018. godine, utvrđeno je da na dan 31. prosinca 2017. godine stanje novčanih sredstava prema blagajničkom izvještaju za blagajnu iznosi 0,00 kuna.
   Iznos gotovine u blagajni odgovara stanju blagajničkog izvještaja.

2. Temeljem izvatka FINE Općine stanje novčanih sredstava na žiro računu Općine na dan 31. prosinca 2017. godine iznosi 1.601.709,86 kuna. Stanje novčanih sredstava na žiro računu odgovara stvarnom stanju iskazanom u knjigovodstvu.

3. Popisom potraživanja Povjerenstvo je utvrdilo da na dan 31. prosinca 2017. godine nenaplaćena potraživanja iznose:

Potraživanja za predujmove	2.573,55
Potraživanja za više plaćeni porez i prirez na dohodak	129,89
Potraživanja za naknade koje se refundiraju – ovršni postupci	1.372,37
Ostala ne spomenuta potraživanja	1.279,99
Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	4.029.100,00
Porez na promet nekretninama	26.401,65
Porez na tvrtku	9.685,80
Potraživanja za zatezne kamate i troškove ovršnih postupaka - PRODAJA ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	71.357,71
Potraživanja za zatezne kamate - KONCESIJE	13,06
Potraživanja za zatezne kamate - ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	9.257,95
Potraživanja za zatezne kamate – UGOVORI O PRIVREMENOM RASPOLAGANJU ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU RH	3.219,89
Potraživanja za zatezne kamate - KOMUNALNA NAKNADA	2.546,63
Potraživanja za dane koncesije – ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	1.189,98
Potraživanja za dane koncesije - POGREBNE USLUGE	156,38
Potraživanja za dane koncesije - ZEMLJIŠTE	86.709,57
Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine - ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	576.378,74
Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine – PRIVREMENO RASPOLAGANJE - ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH	49.536,38
Potraživanje za naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	17.460,67
Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade - POSTAVLJANJE NADGROBNOG SPOMENIKA	450,00
Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade - GROBNA NAKNADA	25.990,00
Prihodi vodnog gospodarstva	5.240,76
Komunalni doprinosi	23.761,85
Komunalne naknade - PRAVNE OSOBE	51.417,90
Komunalne naknade - FIZIČKE OSOBE	134.142,31
Ostale kazne	500,00
Zemljište - VLASNIŠTVO RH	7.178.182,25
UKUPNA POTRAŽIVANJA	12.308.055,28

4. Povjerenstvo konstatira da ukupne obveze na dan 31. prosinca 2017. godine iznose:

Obveze za zaposlene	38.652,95
Obveze za materijalne rashode	51.351,77
Obveze za financijske rashode	0,55
Obveze za naknade građanima i kućanstvima	0,00
Obveze za kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	2.863,00
Ostale tekuće obveze	109.583,58
Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	244.605,70
Obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	9.904,05
Obveze za tuzemne kredite i zajmove	340.000,00
UKUPNO OBVEZA	796.961,60

Knjigovodstvena evidencija potraživanja i obveza vođena je ažurno. Radi bolje naplate potraživanja redovno su dostavljane opomene dužnicima, te isti telefonskim putem obavješteni o stanju njihova dugovanja.

5. Povjerenstvo je izvršilo popis osnovnih sredstava i sitnog inventar u vlasništvu Općine na dan 31. prosinca 2017. godine, koji je sadržan u inventurnoj listi koja je prilog ovog

Izvješća, a koju ovjeravaju gore navedeni članovi povjerenstva.

6. Povjerenstvo za popis utvrdilo je da popisom nije bila evidentirana sljedeća imovina, te nalaže da se iste sukladno definiranoj vrijednosti unose u poslovne knjige Općine Vuka:

Redni broj	Količina	Naziv robe	Inventarski broj	Procijenjena vrijednost
1	1/7 od 5872 m2	z.k. ul. 4965 k.o.Omišalj, k.č. br. 897/G, kuća, objekti, dvorište, šuma i park ukupne površine 5872 m2 (odmaralište Omišalj) vlasnici smo 1/7 dijela		981.500,00 kn
2.	2054 m2	kuću u Beketincima – k.č.br.87, k.o. Beketinci, KUĆA, DVOR, ORANICA, RIBARSKA 29,		30.000,00 kn
3.	3060 m2	k.č.br. 88, k.o. Beketinci, oranica u selu		15.000,00 kn
4.	1062m2	k.č.br. 906, k.o. Vuka, put		3.000,00 kn
5.	4838m2	k.č.br. 973/1 k.o. Vuka put sv Martin		15.000,00 kn
6.	2377 m2	k.č.br. 973/2 put sv. Martin		7.000,00 kn
7.	5000 m2	k.č.br. 145/3 k.o. Vuka – oranica u ul. Osječka u naravi, zemljište za potrebe proširenja groblja u Vuki		100.000,00 kn

7. Povjerenstvo je utvrdilo da se pojedinim česticama u katastru mijenjala oznaka, odnosno spajale su se i razdvajale te su iste promjene provedene u poslovnim knjigama Općine Vuka:

Redni broj	Stara čestica (sve k.o. Vuka)	Nove čestice	površina	opis
1.	979/1	1129	16624 m2	Županijska cesta LC 4120 (ulica Ključ)
2.	980/1	1128	8208 m2	Županijska cesta LC 4120 (ulica Ključ)
3.	968	968/1	6962 m2	Put sveti Martin (Semeljačka ulica)
		968/2	102 m2	Put sveti Martin (Semeljačka ulica)

8. Povjerenstvo za popis utvrdilo je kako su pojedina sredstva zatečena popisom oštećena i neupotrebljiva ili nedostaju te je sačinilo Prijedlog za isknjižavanje dugotrajne nefinancijske imovine kao sastavni dio ovog Izvješća.

Povjerenstva za popis imovine i obveza

1. Biljuš Davor

_____

2. Cota Stipo

_____

3. Pejić Josipa Marija

_____

****

Na temelju članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11,144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Vuka, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donosi

Odluku
o usvajanju izvješća o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

I.

Usvaja se izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Vuka za 2017. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 400-04/18-04/01
URBROJ: 2158/06-01-18-8
U Vuki, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

****

Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VUKA
Općinski načelnik

KLASA: 400-04/18-04/01
URBROJ: 2158/06-01-18-3
Vuka, 23. ožujka 2018. godine

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 100/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 50/11, 144/12, 94/13 , 153/13, 147/14, 36/15) i članka 42. Statuta Općine Vuka (Službeni glasnik Općine Vuka broj 1/14, 01/18), Općinski načelnik dana 23. ožujka 2018. godine podnosi

I Z V J E Š Ć E O I Z V R Š E NJ U
Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Općinsko vijeće Općine Vuka je na sjednici održanoj dana 21. studenog 2016. godine donijelo ***Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu*** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 08/16), na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2017. godine donijete su ***I. Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu*** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 06/17).

Dana 21. prosinca 2017. godine na sjednici Općinskog vijeća Općine Vuka usvojene su ***II. Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu*** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 09/17).

Dana 28. veljače 2017. godine donijeta je Prva Odluka o preraspodijeli sredstava, KLASA: 400-08/17-01/02, URBROJ: 2158/06-01-17-1, te dana 29. prosinca 2017. godine Druga odluka o preraspodjeli sredstava, KLASA: 400-08/17-01/02, URBROJ: 2158/06-01-17-38.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture donesen je na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 100/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 50/11, 144/12, 94/13 , 153/13, 147/14, 36/15), a prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Sukladno članku 30. stavku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu postoji obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Slijedom navedenog, u nastavku je dan tablični prikaz realizacije Programa, koji je sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Ovim programom određuje se izgradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vuka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine i to:

- sanacija i uređenje groblja,
- rekonstrukcija javne rasvjete
- rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
- rekonstrukcija i izrada pješačkih staza
- uređenje mrtvačnice

Pod aktivnošću ***Sanacija i uređenje groblja*** ukupno je utrošen iznos od 257.412,76 kn. Utrošena sredstva od 153.250,54 kn odnose se na postavljanje ograde na groblju, u nastavku slijedi specifikacija utrošenih sredstava

- uklanjanje postojeće ograde, zemljani, betonski, armirani te molerski radovi, izrada kovane ograde na groblju,
- stručni nadzor nad izgradnjom ograde na groblju.

Preostali iznos od 104.162.22 kn, što se odnosi na izgradnju Nadstrešnice na groblju tj. na :

- usluge bušenja i hoblanja,
- izvođenje radova na izgradnji nadstrešnice na groblju po okončanoj situaciji,
- stručni nadzor nad izvođenjem radova pored kuće Oproštaja – groblje Vuka.

Pod aktivnošću ***Rekonstrukcije javne rasvjete*** utrošen je ukupan iznos od 553.843.75 kn. Navedena su sredstva uložena u sljedeće radove:

- modernizaciju javne rasvjete na području Općine Vuka ,
- nabava i ugradnju armature,
- izgradnju javne rasvjete na rukometnom igralištu,
- usluge stručnog nadzora nad modernizacijom javne rasvjete,

Pod aktivnošću ***Rekonstrukcije nerazvrstanih cesta*** ukupno je utrošen iznos od 637.483,90 kn. Navedeno se ulaganje odnosi na izgradnju ceste Hrastovac u što ubrajamo:

- izvođenje radova na rekonstrukciji nerazvrstane ceste u naselju Hrastovac - 2. faza,
- uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji kolnika ulice Veliki Rastovac u Hrastovcu,

Pod aktivnošću ***Rekonstrukcije i izgradnje pješačkih staza*** ukupno je utrošen iznos od 883.828,28 kn. Utrošena sredstva odnose se na:

- uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova - rekonstrukcije i izgradnje pješačkih staza u općini Vuka
- radovi rekonstrukcije i izgradnje pješačkih staza u naselju Vuka, Lipovac Hrastinski.

Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Pod aktivnošću ***Uređenja mrtvačnice*** (Dodatna ulaganja na građevinskim objektima) u 2017. godini utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 5.000.00 kn, što se odnosi na postavljanje vrata na zgradi mrtvačnice.

U nastavku je dan tablični prikaz realizacije Programa, koji je sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Tabela broj 1: Prikaz izvršenja Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vuka za 2017. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VUKA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	2. Preraspodijela 2017.	Ostvareno 2017.	Indeks 4/3
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**2.355.000,00**	**2.337.569,23**	**99,26%**
GLAVA 00201		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**2.355.000,00**	**2.337.569,23**	**99,26%**
Program 2007		**IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**2.355.000,00**	**2.337.569,23**	**99,26%**
Akt. K100722 Izv. 1 5		**SANACIJA I UREĐENJE GROBLJA** Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	**257.415,00**	**257.412,76**	**100,00%**
	Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**153.250,00**	**153.250,54**	**100,00%**
42149	161	Ostali nespomenuti građevinski objekti OGRADA	153.250,00	153.250,54	100,00%
	Izvor: 05	**Pomoći**	**104.165,00**	**104.162,22**	**100,00%**
42139	290	Ostali slični prometni objekti IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA GROBLJU	104.165,00	104.162,22	100,00%
Akt. K100741 Izv. 5		**REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE** Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	**570.000,00**	**553.843,75**	**97,17%**
	Izvor: 05	**Pomoći**	**570.000,00**	**553.843,75**	**97,17%**
42147	306	Javna rasvjeta	570.000,00	553.843,75	97,17%
Akt. K100762 Izv. 7		**REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA** Funkcija: 0451 Cestovni promet	**638.735,00**	**637.483,90**	**99,80%**
	Izvor: 07	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**638.735,00**	**637.483,90**	**99,80%**
42131	361	Ceste CESTA HRASTOVAC	638.735,00	637.483,90	99,80%
Akt. K100763 Izv. 5 7		**REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA** Funkcija: 0451 Cestovni promet	**883.850,00**	**883.828,82**	**100,00%**
	Izvor: 05	**Pomoći**	**500.000,00**	**489.526,86**	**97,91%**
42149	363	Ostali nespomenuti građevinski objekti	500.000,00	489.526,86	97,91%
	Izvor: 07	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**383.850,00**	**394.301,96**	**102,72%**
42149	363	Ostali nespomenuti građevinski objekti	383.850,00	394.301,96	102,72%
Akt. K100785 Izv. 4		**UREĐENJE MRTVAČNICE** Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00%**
	Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00%**
45111	289	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima POSTAVLJANJE VRATA NA MRTVAČNICI	5.000,00	5.000,00	100,00%
UKUPNO			**2.355.000,00**	**2.337.569,23**	**99,26%**

Na temelju članka 28. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11,144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Vuka, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donosi

Odluku
o usvajanju izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

I.

Usvaja se izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Vuka za 2017. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 400-04/18-04/01
URBROJ: 2158/06-01-18-9
U Vuki, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

****

Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VUKA
Općinski načelnik

KLASA: 400-04/18-04/01
URBROJ: 2158/06-01-18-04
Vuka, 23. ožujka 2018. godine

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 100/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 50/11, 144/12, 94/13 , 153/13, 147/14, 36/15) i članka 42. Statuta Općine Vuka (Službeni glasnik Općine Vuka broj 1/14), Općinski načelnik dana 23. ožujka 2018. godine podnosi

I Z V J E Š Ć E O I Z V R Š E NJ U
Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Općinsko vijeće Općine Vuka je na sjednici održanoj dana 21. studenog 2016. godine donijelo ***Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu*** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 08/16), na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2017. godine donijete su ***I. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu*** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 06/17).

Dana 21. prosinca 2017. godine na sjednici Općinskog vijeća Općine Vuka usvojene su ***II. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu*** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 09/17).

Dana 28. veljače 2017. godine donijeta je Prva Odluka o preraspodijeli sredstava, KLASA: 400-08/17-01/02, URBROJ: 2158/06-01-17-1, te dana 29. prosinca 2017. godine Druga odluka o preraspodjeli sredstava, KLASA: 400-08/17-01/02, URBROJ: 2158/06-01-17-38.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture donesen je na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 100/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 50/11, 144/12, 94/13 , 153/13, 147/14, 36/15), a prema predviđenim planskim troškovima održavanja i izvorima financiranja.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Sukladno članku 28. stavku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu postoji obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.
Slijedom navedenog, u nastavku je dan tablični prikaz realizacije Programa, koji je sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova i izvori financijskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vuka i to za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja,
- redovito održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje kanalske veze,
- održavanje i uređenje zelenih površina,
- sufinanciranje komunalnog i poljoprivrednog redara,
- zimsko održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina,
- nabava strojeva za uređenje zelenih površina

Pod aktivnošću ***Održavanja javne rasvjete*** utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 129.339.90 kn, od toga na usluge Električne energije utrošeno je 54.116,51 kn, ostatak iznosa od 75.223,39 kn utrošen je na usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Pod aktivnošću ***Održavanje groblja*** utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 9.334,54 kn, od toga iznos 680,30 kn utrošen je na Motorni benzin i dizel gorivo, te na usluge Iznošenja i odvoza smeća utrošeno je 4.904,20 kn. Preostali iznos od 3.750,00 kn utrošen je na nabavu stroja Hidropak.

Pod aktivnošću ***Redovitog održavanja nerazvrstanih cesta*** u 2017. godini utrošeno je ukupan 204.652,25 kn. Od toga na usluge tekućeg i investicijskog održavanja – Nasipavanje puteva utrošen je iznos od 199.652,28 kn. Navedena utrošena sredstva odnose se na:

- izgradnju prilazne ceste sportskim terenima,
- dobava i ugradnja nasipnog materijala za nerazvrstane ceste - groblje Vuka,
- dobava i ugradnja nasipnog materijala - Poljski put,
- održavanje poljskih puteva.

Na usluge prijevoz stroja (Drobilica –drobljenje građevinskog materijala) utrošen je iznos od 5.000,00 kn.

Pod aktivnošću ***Održavanja kanalske mreže*** utrošen je ukupan iznos od 24.918.75 kn. Navedena utrošena sredstva odnosno se na:

- čišćenje kanala,
- strojno malčiranje, sječa stabala, vađenje panjeva, rad bagera,
- izrada propusta preko poljskog puta Hrastovac,
- prijevoz stroja (Drobilica)

Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Pod aktivnošću *Održavanja i uređenja zelenih površina* utrošen je ukupan iznos od 14.257,50 kn. Utrošeni iznos od 12.262,50 kn odnosi se na:

- premještanje ograde na groblju,
- rad traktorskom frezom,
- košnja zelenih površina,
- održavanje zelenih površina ,
- postavljanje panel ograde u Lipovcu,

Preostali utrošeni iznos od 1.995,00 kn, odnosi se na nabavu sadnica Ljetnice Mix.

Pod aktivnošću ***Sufinanciranja komunalnog i poljoprivrednog redara*** u 2017. godini utrošeno je ukupno 23.879,61 kn. Navedena se sredstva odnose na sufinanciranje bruto plaće komunalnog i poljoprivrednog redara.

Pod aktivnošću ***Zimskog održavanja nerazvrstanih*** cesta ukupno je utrošen iznos od 6.000,00 kn. Navedena su sredstva u 2017. godini utrošena na usluge čišćenja snijega.

Pod aktivnošću ***Održavanja uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina*** utrošen je ukupan iznos od 18.624,43 kn, od toga iznosa 4.320,29 kn utrošeno je na Motorni benzin i Dizel gorivo. Preostali iznos od 14.304,14 kn utrošen je na održavanje strojeva za uređenje javnih površina i to prvenstveno sljedeće:

- popravak traktorske kosilice Brigs,
- popravak motornog trimera Stihl,
- popravak traktorske kosilice Husqarna
- popravak traktorske kosilice MTD
- svjećica Bosh, glava za košnju, ulje,
- nož za travu, matica, podložak noža.

Pod aktivnošću ***Nabave strojeva za održavanje zelenih površina*** utrošen je ukupan iznos od 4.350,00 kn što se odnosi na nabavu stroja za košnju - Trimer.

U nastavku je dan tablični prikaz realizacije Programa, koji je sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Tabela broj 1: Prikaz izvršenja Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vuka za 2017. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VUKA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	2. Preraspodijela 2017.	Ostvareno 2017.	Indeks 4/3
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**447.620,00**	**435.357,00**	**97,26%**
GLAVA 00201		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**447.620,00**	**435.357,00**	**97,26%**
Program 2004		**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**447.620,00**	**435.357,00**	**97,26%**
Akt. A100402 Izv. 4		**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE** Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	**133.000,00**	**129.339,90**	**97,25%**
	Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**133.000,00**	**129.339,90**	**97,25%**
32231	72	Električna energija	57.000,00	54.116,51	94,94%
32329	73	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	76.000,00	75.223,39	98,98%
Akt. A100403 Izv. 4		**ODRŽAVANJE GROBLJA** Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	**10.700,00**	**9.334,53**	**87,24%**
	Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**10.700,00**	**9.334,53**	**87,24%**
32234	82	Motorni benzin i dizel gorivo	700,00	680,33	97,19%
32342	84	Iznošenje i odvoz smeća	6.000,00	4.904,20	81,74%
42272	417	Strojevi HIDROPAK NA GROBLJU	4.000,00	3.750,00	93,75%
Akt. A100405 Izv. 4		**REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA** Funkcija: 0451 Cestovni promet	**205.000,00**	**204.652,28**	**99,83%**
	Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**205.000,00**	**204.652,28**	**99,83%**
32329	284	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja NASIPAVANJE PUTEVA	200.000,00	199.652,28	99,83%
32329	342	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
Akt. A100705 Izv. 5		**ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE** Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	**24.920,00**	**24.918,75**	**99,99%**
	Izvor: 05	**Pomoći**	**24.920,00**	**24.918,75**	**99,99%**
32329	181	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.920,00	24.918,75	99,99%
Akt. A100723 Izv. 1 5		**ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA** Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	**15.000,00**	**14.257,50**	**95,05%**
	Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**1.995,00**	**99,75%**
32393	349	Uređenje prostora SADNICE CVIJEĆA	2.000,00	1.995,00	99,75%
	Izvor: 05	**Pomoći**	**13.000,00**	**12.262,50**	**94,33%**
32329	341	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	12.262,50	94,33%
Akt. A100727 Izv. 1		**SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG I POLJOPRIVREDNOG REDARA** Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	**29.000,00**	**23.879,61**	**82,34%**
	Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**29.000,00**	**23.879,61**	**82,34%**
36316	337	Tekuće pomoći općinskim proračunima SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG I POLJOPRIVREDNOG REDARA	29.000,00	23.879,61	82,34%
Akt. A100795 Izv. 4		**ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA** Funkcija: 0451 Cestovni promet	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,00%**

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	2. Preraspodijela 2017.	Ostvareno 2017.	Indeks 4/3
	Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,00%**
32349	88	Ostale komunalne usluge ČIŠĆENJE SNIJEGA	6.000,00	6.000,00	100,00%
Akt. A100796 Izv. 1 4		**ODRŽAVANJE UREĐAJA I STROJEVA ZA UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA** Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	**19.500,00**	**18.624,43**	**95,51%**
	Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**4.500,00**	**4.320,29**	**96,01%**
32234	357	Motorni benzin i dizel gorivo	4.500,00	4.320,29	96,01%
	Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**15.000,00**	**14.304,14**	**95,36%**
32322	228	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme ODRŽAVANJE STROJEVA ZA UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	15.000,00	14.304,14	95,36%
Akt. K100797 Izv. 7		**NABAVA STROJEVA ZA UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA** Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	**4.500,00**	**4.350,00**	**96,67%**
	Izvor: 07	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**4.500,00**	**4.350,00**	**96,67%**
42272	381	Strojevi	4.500,00	4.350,00	96,67%
UKUPNO			**447.620,00**	**435.357,00**	**97,26%**

Temeljem članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donosi

Zaključak
o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za Općinu Vuka u 2017. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za Općinu Vuka u 2017. godini.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za Općinu Vuka u 2017. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 400-04/18-04-01
URBROJ: 2158/06-01-18-10
U Vuki, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

****

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17) i 42. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/17 i 01/18), Općinski načelnik Općine Vuka donosi:

IZVJEŠĆE
o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za Općinu Vuka u 2017. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da su u tijeku 2017. godine ostvarena sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za Općinu Vuka iznosila 19.658,85 kuna.

Članak 2.

Sredstva se koriste namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Ostvareni prihod iz članka 1. ovog Izvješća utrošen je namjenski za**:**

1. sufinanciranje priključka građana na vodovodnu mrežu u iznosu od 1.000,00 kuna
2. izvođenje asfalterskih radova na igralištu u Hrastovcu u iznosu od 10.645,00 kuna
3. rasvjetu na rukometnom igralištu u Vuki u iznosu od 6.875,00 kuna
4. uklanjanje panel ograde na dječjem igralištu u Lipovcu u iznosu od 1.138,85 kuna.

Članak 4.

Ovo Izvješće daje se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Vuka i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 400-04/18-04/01
URBROJ: 2158/06-01-18-5
U Vuki, 23. ožujka 2018. godine

Općinski načelnik:
Damir Maričić, dipl.oec.

****

Temeljem članka 36. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 1/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donosi

Zaključak
o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje 01.07.2017.-31.12.2017. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o radu načelnika za razdoblje 01.07.2017.-31.12.2017. godine kako ga je donio Općinski načelnik.

Članak 2.

Izvješće je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 022-01/18-01/01
URBROJ: 2158/06-01-18-2
U Vuki, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

****

Na temelju članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), Članka 3. Zakona o

plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donosi

Odluka
o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Vuka iz radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika kada dužnost obavlja profesionalno (u nastavku teksta: dužnosnik) te druga prava iz rada na osnovi profesionalnog obnašanja lokalne dužnosti.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno za najviše 20%. Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvećem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika kada dužnost obavlja profesionalno utvrđuje se u iznosu od 3.300,00 kn bruto.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke za dužnosnika iznosi 3,20.

Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, lokalni dužnosnici ne podliježu obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Članak 6.

Lokalni dužnosnici nemaju pravo na godišnji odmor, tj. ne izdaje im se rješenje o pravu na godišnji odmor, niti imaju pravo na neiskorišteni godišnji odmor ni po kojoj osnovi, te nemaju pravo na plaćeni ili neplaćeni dopust, regres, jubilarnu naknadu, otpremninu, dar za djecu.

Lokalnom dužnosniku ne pripada pravo na dodatke na plaću (osim uvećanja od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%).

Članak 7.

Dužnosnik koji dužnost obnaša volonterski ima pravo na naknadu za rad u visini 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za lokalnog dužnosnika koji odnosnu dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 8.

Plaća i naknada za rad u skladu s ovom Odlukom, isplaćuje se mjesečno.

Članak 9.

Lokalni dužnosnik koji dužnost obnaša profesionalno ima pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te općim aktima Općine Vuka, ako Zakonom nije propisano drugačije.

Dužnosnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti i to: troškove prijevoza, dnevnice za službena putovanja, pravo na naknadu ostalih troškova za službena putovanja (cestarina, gorivo, korištenje privatnog automobila u službene svrhe, smještaj, i sl.) te druga prava utvrđena drugim općim aktima općine Vuka.

Članak 10.

Rješenje o utvrđivanju plaće i drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa, te visini naknade za rad, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka.

Članak 11.

Ako je lokalni dužnosnik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

Članak 12.

Na sva pitanja od značaja za plaće i naknade za rad lokalnih dužnosnika, koja nisu uređena ovom odlukom, odgovarajuće se primjenjuje Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugi propisi koji reguliraju pravo lokalnih dužnosnika na plaću, na naknadu plaće i druga materijalna prava za vrijeme i nakon prestanka obnašanja dužnosti.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće općinskog načelnika Općine Vuka kada dužnost obavlja profesionalno („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/16) i Odluka o određivanju koeficijenta za obračun plaće načelnika Općine Vuka kada dužnost obavlja profesionalno („Službeni glasnik općine Vuka“ broj 1/14).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vuka.

KLASA: 121-01/18-01/01
URBROJ: 2158/06-01-18-2
Vuka, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Stjepan Ribić

****

Na temelju članka 10. stavka 1. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka„ broj 1/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

Odluku
o izmjeni Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće
službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu
Općine Vuka

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 5. Odluke o određivanju koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 1/14) te glasi:

«

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka određuju se kako slijedi:

POPIS RADNIH MJESTA

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	***Naziv radnog mjesta***	***Klasifikacijski rang***	***Koeficijent***
Glavni rukovoditelj	*Pročelnik upravnog odjela*	*1.*	*3,00*

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	***Naziv radnog mjesta***	***Klasifikacijski rang***	***Koeficijent***
Viši stručni suradnik	*Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove*	*6.*	*1,60*

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	***Naziv radnog mjesta***	***Klasifikacijski rang***	***Koeficijent***
Referent	*Referent za opće i administrativne poslove*	*11.*	*1,53*
Referent	*Referent za računovodstvo i financije*	*11.*	*1,53*
Referent	*Referent – administrator projekta*	*11.*	*1,53*

«

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi: *„Koeficijenti određeni u članku 5. ove Odluke primjenjuje se na obračun plaće, počevši sa plaćom za mjesec travanj 2018. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2018. godine.“*.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 121-01/18-01/01
URBROJ: 2158/06-01-18-3
Vuka, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

****

Na temelju članka 4. stavku 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 04/18) te članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10 i 125/14), Općinski načelnik Općine Vuka dana 09. ožujka 2018. godine donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka

A OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), uređuje se organizacija i utvrđuju nazivi i opisi radnih mjesta, broj izvršitelja, ključne odgovornosti, neophodno radno iskustvo, razina obrazovanja te vještine i kompetencije, mjerila za klasificiranje radnih mjesta i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, obveze i lake povrede obveza službene dužnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Pročelnik upravlja radom cijelog Jedinstvenog upravnog odjela na vlastitu odgovornost, a za svoj rad odgovara općinskom načelniku te nadzire rad radnika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Pročelnik je odgovoran za zakonit, pravodoban i pravilan rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Do izbora pročelnika radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik). Načelnik može imenovati privremenog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, iz reda zaposlenih službenika u Općini Vuka. Do izbora pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik može pisanim ovlaštenjem ovlastiti određenog službenika da u okviru svojih poslova samostalno rješava i potpisuje akte.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti pročelnika, načelnik će odrediti službenika koji će upravljati Jedinstvenim upravnim odjelom.

Članak 4.

Radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu klasificiraju se prema sljedećim mjerilima:
-potrebno stručno znanje,
-složenost poslova,
-samostalnost u radu,
-stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama,
-stupanj odgovornosti,
-utjecaj na donošenje odluka.

Članak 5.

Unutarnja organizacija Jedinstvenog upravnog odjela primarno je određena sljedećim procesima upravljanja:

- Procesi unutar Jedinstvenog upravnog odjela:
    - Procesi upravljanja društvenim djelatnostima i gospodarstvom
    - Procesi upravljanja kulturalnim, sportskim, obrazovnim i zdravstvenim djelatnostima
    - Procesi upravljanja proračunom
    - Financijski procesi
    - Računovodstveni procesi
    - Knjigovodstveni procesi
    - Procesi upravljanja projektima
    - Procesi komunalnog gospodarstva
    - Upravni i opći procesi

Članak 6.

Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela utvrđen je Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Općine Vuka i ovim Pravilnikom.

B RADNA MJESTA

Članak 7.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

BR.	NAZIV RADNOG MJESTA
1.1.	Pročelnik
1.2.	Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove
1.3.	Referent za financije i računovodstvo
1.4.	Referent za opće i administrativne poslove
1.5.	Komunalni redar - temeljem Odluke o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Đurđevac («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 8/17)
1.6.	Poljoprivredni redar - temeljem Odluke o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Đurđevac («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 8/17)
1.7.	Referent – administrator projekta.

Članak 8.

Osnovni opisi poslova radnih mjesta utvrđeni prethodnim člankom, kao i broj izvršitelja, ključne odgovornosti, neophodno radno iskustvo, razina obrazovanja te vještine i kompetencije, mjerila za klasificiranje radnih mjesta i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta (u daljnjem tekstu: Opisi radnih mjesta i uvjeti za izvršavanje poslova) su u prilogu ovog Pravilnika i imaju se smatrati njegovim sastavnim dijelom.

Članak 9.

Osim poslova navedenih u prilogu ovog Pravilnika, službenik je dužan obavljati i sve druge poslove, koji obzirom na organizaciju rada, interna pravila Jedinstvenog upravnog odjela i uputa nadređenog, pravila i standarde struke, pripadaju u njegov djelokrug rada te sve poslove i radne zadatke za obavljanje kojih mu privremeno ili trajno, u skladu sa zakonom povjeri načelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili neposredno nadređeni.

C OBVEZE I POVREDE OBVEZA SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 10.

Službenici su dužni savjesno i marljivo, sukladno pravilima struke izvršavati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni, usavršavati svoje znanje, vještine i kompetencije, štititi interese Republike Hrvatske i Općine Vuka.

U izvršavanju poslova iz stavka 1. ovog članka te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, službenici su se dužni pridržavati sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- poštivanja integriteta i dostojanstva osobe,
- primjerenog komuniciranja,
- posebno se odnositi prema potrebama osoba s poteškoćama (npr. osobe s invaliditetom),
- pravodobnog i učinkovitog izvršavanja poslova,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- dužne pažnje prema povjerenoj gradskoj imovini,
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora,
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju,
- otvorenost prema novostima u kojima se unapređuju metode rada,
- profesionalnog ponašanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izbjegavanje situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
- korištenja pravnih ovlaštenja u svrhu zaštite privatnosti u skladu s propisima,
- poticanja izvrsnosti u radu, kolegijalnosti i pomoći u radu uključujući i međusobnu suradnju, te drugih načela sukladno posebnim propisima (zabrana diskriminacije, seksualnog uznemiravanja i dr.).

Članak 11.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške. Teške povrede službene dužnosti propisuju se Zakonom, a lake povrede Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Lake povrede službene dužnosti su:

1. *učestalo zakašnjavanje na posao ili raniji odlazak s posla,*
2. *neopravdano zakašnjenje na posao preko sat vremena dnevno,*
3. *učestalo prekoračenje vremena propisanog za odmor (stanku) ili korištenje prava na odmor (stanku) izvan propisanog vremena bez opravdanog razloga,*
4. *napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika,*
5. *neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,*
6. *neopravdan izostanak s posla jedan dan,*
7. *neobavještavanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanih razloga,*
8. *neizvršenje ili nepravodobno izvršenje naloga načelnika ili nadređenoga bez opravdanog razloga,*
9. *nesavjesno ili nemarno izvršenje naloga načelnika ili nadređenoga ili izvršenje naloga načelnika ili nadređenoga protivno pravilima struke,*
10. *osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih odredbama Zakona, ako ovlaštena osoba za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito*

pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti,

11. *druge lake povrede službene dužnosti koje su propisane zakonom ili drugim aktima načelnika.*

Članak 13.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik ili drugi službenik kojem je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta ili odlukom pročelnika, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog tijela u prvom stupnju odlučuje općinski načelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

D PLAĆE I DRUGA PRIMANJA RADNIKA

Članak 14.

Plaća službenika Jedinstvenog upravnog odjela određena je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka.

Dodaci na plaću i druga materijalna prava određena su zakonom i Pravilnikom o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka.
Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

E PRIJAM U SLUŽBU

Članak 15.

Postupak prijma u službu provodi se u skladu s planom prijma koji utvrđuje općinski načelnik.
Službenik može biti raspoređen na upražnjeno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na pojedino radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.
Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili sa radnim stažem kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u svojstvu vježbenika.
Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža. Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 16.

Radi stjecanja radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita, u Jedinstveni upravni odjel se mogu primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.
Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika i na njih se primjenjuju opći propisi o radu.

F ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Prava iz radnog odnosa i druga prava i obveze u vezi sa radom službenika koja nisu propisana ovim Pravilnikom, službenici ostvaruju na temelju zakona i Pravilnika o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka.

Članak 18.

Službenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» broj 11/15 i 6/16).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 023-01/18-01/02
URBROJ: 2158/06-01-18-1
U Vuki, 09. ožujka 2018. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl. oec.

OPISI RADNIH MJESTA I UVJETI ZA IZVRŠAVANJE POSLOVA

Naziv radnog mjesta: Pročelnik

Kategorija radnog mjesta: I. kategorija

Potkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Nadređeni: Načelnik

Podređeni: Stručni suradnik za financije i računovodstvo, referent za administrativne poslove

Broj radnog mjesta: 1.1. Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1

Opis radnog mjesta:

- Upravlja radom i organizira rad u Jedinstvenog upravnom odjelu sukladno zakonu i ostalim propisima – 10%
- Vodi brigu o izvršavanju posla u Jedinstvenom upravnom odjelu, raspoređuje radne zadatke unutar Jedinstvenog upravnog odjela, nadzire izvršavanje zadataka, daje upute za rad službenicima unutar Jedinstvenog upravnog odjela te koordinira radom Jedinstvenog upravnog odjela – 5%
- Brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i općinskog vijeća – 5%
- Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama – 5%
- Pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga – 5%
- Vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada Jedinstvenog upravnog odjela – 5%
- Vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Jedinstvenog upravnog odjela – 5%
- Organizira i nadzire poslove vezane za proračun i financije, komunalnu djelatnost, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu i spašavanje – 15%
- Provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja – 5%
- Vodi upravne postupke iz nadležnosti Općine – 5%
- Prati zakonske propise i vodi računa o pravilnoj primjeni istih te osigurava usklađenje općinskih akata, prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela te predlaže i donosi prijedloge akata u vezi s njegovim radom – 5%
- Izrađuje nacrte svih akata koje donose načelnik i općinsko vijeće – 10%
- Izrađuje sve ugovore koje sklapa Općina Vuka – 5%
- Donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, donosi rješenja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela – 5%
- Upravlja procesom javne nabave – 5%
- Odlučuje o povredama službene dužnosti službenika Jedinstvenog upravnog odjela – 5%
- Rješenjem odlučuje o prijmu u službu, i prestanku službe, rasporedu na radna mjesta te o drugim pravima i obvezama službenika Jedinstvenog upravnog odjela
- Prisustvuje svim sjednicama općinskog vijeća
- Izvršava i ostale poslove po potrebi iz djelokruga rada Općine po nalogu načelnika
- Izvršava i druge poslove koji su mu zakonom, statutom i drugim aktima te odlukama Upravnog vijeća stavljeni u nadležnost

Stupanj samostalnosti:

Uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj složenosti poslova:

Najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Ključne odgovornosti za:

- Organizaciju, funkcioniranje, razvoj i učinkovitost cjelokupnog Jedinstvenog upravnog odjela
- Pravovremeno provođenje zaključaka i odluka općinskog vijeća načelnika
- Zakonitost rada i poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela
- Valjanost poslovne politike i njene provedbe
- Postizanje ciljeva definiranih poslovnom politikom Jedinstvenog upravnog odjela
- Pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju

- Pravilnu primjenu postupaka i metoda rada
- Materijalna sredstva rada
- Namjensko trošenje sredstava

Stupanj odgovornosti:

Uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Neophodno radno iskustvo:

Minimalno 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Neophodna razina obrazovanja:

Minimalno diplomski sveučilišni studij (7. stupanj), pravo, iznimno, sveučilišni prvostupnik pravne struke odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima minimalno pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Neophodne vještine i kompetencije:

- Izvrsne organizacijske, analitičke, pregovaračke i komunikacijske vještine
- Kooperativnost i spremnost na timski rad
- Emocionalna inteligencija
- Vještine nošenja sa stresom
- Vještine upravljanja vremenom
- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Zdravstvena sposobnost
- Napredno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu (C1)
- Položen državni stručni ispit
- Napredno poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)

Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove

Kategorija radnog mjesta: II. kategorija

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Nadređeni: Pročelnik

Podređeni: nema

Broj radnog mjesta: 1.2. Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1

Opis radnog mjesta:

- Izvršava rad u Jedinstvenom upravnom odjelu
- Obavlja poslove pisarnice, a osobito primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani - 10%
- Obavlja poslove pismohrane, a osobito poslove čuvanja pismena te drugih dokumenata - 5%
- Obavlja poslove organiziranja i nadzora nad obavljanjem uredskog poslovanja - 5%
- Predlaže izmjene i dopune postojećih općih akata, kao i izradu novih - 2%
- Proučava, prati i interpretira pravne i ostale propise relevantne za ponašanje, poslovnu i razvojnu politiku Jedinstvenog upravnog odjela - 3%
- Priprema nacrte općih akata u vezi s uredskim poslovanjem - 3%
- Sudjeluje u izradi prijedloga odluka, ugovora, sporazuma i ostalih pravnih akata u radu Jedinstvenog upravnog odjela - 5%
- Prima, urudžbira, raspoređuje, arhivira i otprema poštu koja dolazi i odlazi iz Jedinstvenog upravnog odjela - 5%
- Raspoređuje dolazne fax-poruke - 2%
- Izvršava poslove zapisničara - 5%
- Izvršava poslove za potrebe načelnika u vezi sa prijemom stranaka i telefonskih poruka - 5%
- Izvršava poslove fotokopiranja pismena i drugih dokumenata - 5%
- Izvršava druge uredske poslove - 5%
- Vodi osobne očevidnike službenika Jedinstvenog upravnog odjela - 2%
- Brine o ispisu i objavi akata koje donosi općinsko vijeće, načelnik i pročelnik te vodi evidenciju o

objavi istih - 5%
- Vrši poslove tehničke korespondencije za načelnika i priprema nacrte dopisa pismena koja dostavlja načelnik - 5%
- Izrađuje i priprema prijedloge odluka i zaključaka sa sjednica općinskog vijeća i radnih tijela - 5%
- U suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice općinskog vijeća - 5%
- Izvršava poslove vezane uz razvoj suradnje i komunikacije s državnim i županijskim službama, tijelima i drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave - 5%
- Vodi i čuva zapisnike sa sjednica općinskog vijeća - 5%
- Prima zahtjeve i prigovore službenika Jedinstvenog upravnog odjela i dostavlja ih nadležnoj osobi za njihovo rješavanje i o tome izvještava podnositelja zahtjeva - 3%
- Izvršava administrativne poslove sukladno potrebama posla - 5%
- Izvršava sve ostale poslove prema nalogu neposredno nadređenog ili načelnika

Stupanj samostalnosti:

Samostalnost u radu uz redoviti nadzor i upute pročelnika.

Stupanj složenosti:

koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela

Ključne odgovornosti za:

- Pravovremeno, uredno i stručno izvršenje povjerenih poslova
- Pravnu valjanost i zakonitost u svome radu
- Pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju
- Zakonitost rada i postupanja
- Pravilna primjena postupaka i metoda rada
- Namjensko trošenje sredstava
- Odgovornost za materijalna sredstva rada

Stupanj odgovornosti:

Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Neophodno radno iskustvo:

Minimalno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Neophodna razina obrazovanja:

magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili upravnog smjera

Neophodne vještine i kompetencije:

- Izvrsne komunikacijske vještine
- Vještine nošenja sa stresom
- Vještine upravljanja vremenom
- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Zdravstvena sposobnost
- Položen državni stručni ispit
- Poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)

Naziv radnog mjesta: Referent za financije i računovodstvo

Kategorija radnog mjesta: III. kategorija

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Nadređeni: Pročelnik

Podređeni: nema

Broj radnog mjesta: 1.3. Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1

Opis radnog mjesta:

Opis poslova i zadataka koji se pretežito obavljaju na radnom mjestu i približan postotak vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- obavlja poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine – 10%;
- izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna – 10%;
- vođenje evidencija i naplate prihoda koji pripadaju Općini – 10%;
- obračun i isplata plaća, naknada, putnih troškova, dnevnica i dotacija – 10%;

- obavljanje računovodstvenih poslova – 10%;
- vođenje knjigovodstvenih evidencija – 10%;
- vođenje platnog prometa računa i blagajničkog poslovanja – 10%;
- druge poslove vezane za financijsko poslovanje – 5%;
- izrađuje nacrte i prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga – 5%;
- prati propise iz svoje nadležnosti – 5%;
- sudjeluje u postupcima javne nabave – 5%;
- surađuje s tijelima državne uprave, poslovnim bankama i FINA-om i dr. institucijama – 5%;
- vodi odgovarajuće evidencije i registre – 5%;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općima aktima Općine;
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Pročelnika.

Stupanj samostalnosti:

Stupanj samostalnosti u radu u jednostavnim i rutinskim poslovima uz stalni nadzor i upute Pročelnika.

Stupanj složenosti poslova:

Razina koja uključuje uglavnom jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; stalan doprinos u usklađivanju akata i tehnika rada vezanih za djelokrug rada.

Stupanj odgovornosti:

Stupanj odgovornosti koja uključuje odgovornost za materijalne resurse, zakonitost rada i postupanja; pravilna primjena izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Neophodno radno iskustvo:

Minimalno 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Neophodna razina obrazovanja:

srednja stručna sprema ekonomskog smjera

Neophodne vještine i kompetencije:

- Dobre organizacijske, analitičke i komunikacijske vještine
- Spremnost na timski rad
- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- stručna komunikacija unutar i izvan odjela od utjecaja na zakonito poslovanje i realizaciju proračuna.
- Položen državni stručni ispit
- Zdravstvena sposobnost
- Poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)

Naziv radnog mjesta: Referent za opće i administrativne poslove

Kategorija radnog mjesta: III. kategorija

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Nadređeni: Pročelnik

Podređeni: nema

Broj radnog mjesta: 1.4. Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1

Opis radnog mjesta:

- Obavlja sve administrativno tehničke i uredske poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, njihovih radnih tijela, te pročelnika – 20%
- Obavlja protokolarne poslove za potrebe Općinskog načelnika i pročelnika – 10%
- Vodi podsjetnik, organizira sastanke i prijem stranaka za potrebe Općinskog načelnika i Pročelnika – 10%
- Vodi propisane evidencije iz uredskog poslovanja, urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, arhivu te prijem i otpremu pošte, i svu potrebnu evidenciju – 30%
- brine i odgovoran je za arhiviranje odluka i akata, vodi prijemni ured (pisarnicu) – 10%
- vodi propisane evidencije o zaprimljenim očitovanjima, protokolarnim obvezama – 5%
- prima, otvara i otprema običnu i povjerljivu načelnikovu poštu, te izrađuje pismena prema nalogu Načelnika – 5%
- surađuje s tijelima državne uprave i drugim institucijama – 5%
- obavlja stručne, normativne i dokumentacijske poslove općinske uprave u samoupravnom djelokrugu –

5%
- obavlja i sve druge stručne i uredske poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika,
- omogućuje građanima podnošenje prigovora i pritužbi te izdaje obrasce.

Stupanj samostalnosti:

Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj složenosti:

Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Ključne odgovornosti za:

- Pravovremeno, uredno i stručno izvršenje povjerenih poslova
- Pravnu valjanost i zakonitost u svome radu
- Pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju
- Zakonitost rada i postupanja
- Pravilna primjena postupaka i metoda rada
- Namjensko trošenje sredstava
- Odgovornost za materijalna sredstva rada

Stupanj odgovornosti:

Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija

Neophodno radno iskustvo:

Minimalno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Neophodna razina obrazovanja:

Srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera

Neophodne vještine i kompetencije:

- Organizacijske i komunikacijske sposobnost
- Poznavanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)
- Položen državni stručni ispit
- Upravljanje vremenom
- Diskretnost i povjerljivost
- Usmjerenost na detalje i rokove
- Sposobnost filtriranja informacija i određivanja prioriteta

Naziv radnog mjesta: Komunalni redar – temeljem Odluke o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Čepin

Kategorija radnog mjesta: III. kategorija

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Nadređeni: Pročelnik

Podređeni: nema

Broj radnog mjesta: 1.5. Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: sukladno Odluci o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Čepin «Službeni glasnik Općine Vuka» br. 8/17)	Broj izvršitelja: 1

Opis radnog mjesta:

- Primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti,
- Obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke Pročelniku,
- Obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti,
- Obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja za koja je nadležan po propisima o komunalnom gospodarstvu,

- Vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika,
- Surađuje pri izradi prijedloga i nacrta akata iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- Organizira provođenje mjera dezinsekcije i deratizacije,
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa,
- nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša,
- brine o zaštiti zraka,
- organizira i kontrolira postavu reklama i natpisa,
- sudjeluje u vršenju mjerenja za potrebe ugovaranja zakupa poslovnih i drugih prostora, za obračun komunalne naknade,
- vrši izmjere javnih površina u svrhu privremenog zakupa,
- vrši naplatu za korištenje prigodnih i povremenih objekata,
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,
- sastavlja izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

Stupanj samostalnosti:

Samostalnost u radu u jednostavnim i rutinskim poslovima uz stalni nadzor i upute Pročelnika.

Stupanj složenosti poslova:

Razina koja uključuje uglavnom jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stalan doprinos u usklađivanju akata i tehnika rada vezanih za djelokrug rada.

Ključne odgovornosti za:

- Pravovremeno, uredno i stručno izvršenje povjerenih poslova
- Pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju
- Zakonitost rada i postupanja
- Pravilna primjena postupaka i metoda rada
- Odgovornost za materijalna sredstva rada

Stupanj odgovornosti:

Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Neophodno radno iskustvo:

Minimalno 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Neophodna razina obrazovanja:

Srednja stručna sprema tehničke struke

Neophodne vještine i kompetencije:

- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Zdravstvena sposobnost
- Položen državni stručni ispit
- Položen vozački ispit B kategorije
- Poznavanje rada na računalu

Naziv radnog mjesta: Poljoprivredni redar - temeljem Odluke o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Čepin

Kategorija radnog mjesta: III. kategorija

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Nadređeni: Pročelnik

Podređeni: nema

Broj radnog mjesta: 1.6. Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: sukladno Odluci o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Čepin «Službeni glasnik Općine Vuka» br. 8/17)	Broj izvršitelja: 1

Opis radnog mjesta:

- Primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti,
- nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama,
- poduzima radnje u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
- poduzima radnje u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- poduzima radnje u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
- izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju,
- obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine,
- daje naloge, izdaje obvezne prekršajne naloge, naplaćuje novčane kazne na licu mjesta, u svezi poslova iz svog djelokruga,
- obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture u poljoprivredi, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke Pročelniku,
- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem odluka iz svoje nadležnosti, te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti,
- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima iz svoje nadležnosti,
- vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika,
- surađuje pri izradi prijedloga i nacrta akata iz svoj djelokruga,
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa izvan građevinskog zemljišta,
- nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša,
- brine o zaštiti zraka,
- organizira i kontrolira postavu reklama i natpisa na svom području,
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,
- sastavlja izvješće o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

Stupanj samostalnosti:

Samostalnost u radu u jednostavnim i rutinskim poslovima uz stalni nadzor i upute Pročelnika.

Stupanj složenosti poslova:

Razina koja uključuje uglavnom jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stalan doprinos u usklađivanju akata i tehnika rada vezanih za djelokrug rada.

Ključne odgovornosti za:

- Pravovremeno, uredno i stručno izvršenje povjerenih poslova
- Pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju
- Zakonitost rada i postupanja
- Pravilna primjena postupaka i metoda rada
- Odgovornost za materijalna sredstva rada

Stupanj odgovornosti:

Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Neophodno radno iskustvo:

Minimalno 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Neophodna razina obrazovanja:

Srednja stručna sprema tehničke ili poljoprivredne struke

Neophodne vještine i kompetencije:

- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Zdravstvena sposobnost
- Položen državni stručni ispit
- Položen vozački ispit B kategorije
- Poznavanje rada na računalu

Naziv radnog mjesta: Referent – administrator projekta	
Kategorija radnog mjesta: III. kategorija	
Potkategorija radnog mjesta: Referent	
Klasifikacijski rang: 11	
Nadređeni: Pročelnik	
Podređeni: nema	
Broj radnog mjesta: 1.7. Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: puno, na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja Projekta „Zaželi bolji život u Općini Vuka“	Broj izvršitelja: 1
Opis radnog mjesta:	
• obavljanje administrativnih poslova vezanih uz projekt „Zaželi bolji život u općini Vuka“ – 20% • Prikupljanje i kontrola računa – 10 % • Pomoć u organiziranu provedbenih aktivnosti, organizaciji okruglih stolova i sl. – 10% • Pomoć pri izradi izvještaja – 20% • Pomoć pri obračunu plaća – 10% • Terenska kontrola provedbe projekta – 10% • Pomoć u provedbi aktivnosti – 10% • Izvršava i ostale poslove po potrebi vezane uz provedbu projekta – 10%	
Stupanj samostalnosti:	
Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	
Stupanj složenosti poslova:	
Jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
Stupanj odgovornosti:	
Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
Neophodno radno iskustvo:	
Minimalno 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
Neophodna razina obrazovanja:	
srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera	
Neophodne vještine i kompetencije:	
• Dobre organizacijske, analitičke i komunikacijske vještine • Spremnost na timski rad • Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost • Položen državni stručni ispit • Zdravstvena sposobnost • Poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)	

****

Na temelju članka 10., stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18) te članka 42. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 1/14, 1/18) Općinski načelnik Općine Vuka, dana 13. ožujka 2018. godine donosi

Izmjene i dopune Plana prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka za 2018. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 09/17) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

U 2018. godini planira se prijam jednog službenika na određeno vrijeme, za potrebe Projekta „Zaželi bolji život u Općini Vuka“ i jednog vježbenika na određeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Vuka sukladno sljedećoj tablici:

naziv radnog mjesta	*Broj sistematiziranih radnih mjesta/izvršitelja*	*Stvarna popunjenost radnih mjesta*	*Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme*	*Potreban broj službenika na određeno vrijeme*	*Potreban broj vježbenika*
pročelnik odjela	*1*	*1*	*0*	*0*	*0*
viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*
referent za računovodstvo i financije	*1*	*0*	*0*	*0*	*1*
referent za opće i administrativne poslove	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*
komunalni redar	*1*	*1*	*0*	*0*	*0*
poljoprivredni redar	*1*	*1*	*0*	*0*	*0*
Referent – administrator projekta	*1*	*0*	*0*	*1*	*0*

„

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu dan nakon donošenja, od kad se i primjenjuju, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“ i na web stranici Općine Vuka.

KLASA: 100-01/17-01/01
URBROJ: 2158/06-01-18-2
U Vuki, 13. ožujka 2018. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl.oec.

****

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), i članka 42. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik» Općine Vuka broj 01/14 i 1/18), Općinski načelnik Općine Vuka dana 30. ožujka 2018. godine donosi

Odluku o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka

Članak 1.

Ovom Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka (u daljnjem tekstu: Osnovica).

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke iznosi 3.300,00 kuna bruto.

Članak 3.

Osnovica iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se na obračun plaće za mjesec travanj 2018. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2018. godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka Općinskog načelnika o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/16).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka„.

KLASA: 121-01/18-01/01
URBROJ: 2158/06-01-18-4
Vuka, 30. ožujka 2018. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl.oec.

****

KLASA: 214-01/18-01/01
URBROJ: 2158/06-01-18-7
Vuka, 22. ožujka 2018. godine

Temeljem članka 7. i 20. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 1/18.), članka 7. i 18. Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin KLASA: 214-01/18-01/1, URBROJ: 2158/06-01-18-6 od 01. ožujka 2018. godine i članka 42. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 01/14. i 1/18.), općinski načelnik Općine Vuka, donosi

Odluku
o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin

Članak 1.

U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin, od strane osnivača imenuje se:

1. Danijel Đakalović, iz Vuke, N. Š. Zrinskog 22, OIB: 13856254046, za člana.

Članak 2.

Član Upravnog vijeća iz točke 1. ove Odluke imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl. oec.

****

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 i 130/17) i članka 42. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 1/14), Općinski načelnik Općine Vuka, dana 31. siječnja 2018. godine, donosi

Program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Vuka za 2018. godinu

Članak 1.

Donosi se godišnji Program mjera sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti kroz provođenje obvezne preventivne dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: Program), kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Vuka za 2018. godinu.

Članak 2.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama.

Članak 3.

Opće DD mjere na području Općine Vuka provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obvezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Članak 4.

Posebne DD mjere provode se kao preventivna i obvezna preventivna dezinsekcija i preventivna i obvezna preventivna deratizacija.

Članak 5.

Sastavni dio Programa čini Prijedlog programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Vuka za 2018. godinu, izrađen od Službe za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

Mjere dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) primjenjuju se na cjelokupnom području Općine Vuka.

Članak 6.

Dezinsekcija podrazumijeva učinkovito suzbijanje komaraca, a vrši se sanacijskim postupcima, biološkim mjerama suzbijanja, kemijskim mjerama suzbijanja i adulticidnom metodom.

Sanacijski postupak se temelji na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca, praćenjem i bilježenjem vidljivih i skrivenih voda u svrhu uklanjanja potencijalnih legala, te edukacijom lokalnog stanovništva o načinima smanjenja populacije komaraca.

Biološke mjere suzbijanja se vrše primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thurigiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera.

Kemijske mjere suzbijanja vrše se primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama.

Adulticidna metoda se vrši sukladno mišljenju epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo, a provodi se rezidualnim prskanjem zatvorenih prostora, hladnim zamagljivanjem sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida, i toplim zamagljivanjem sa zemlje za obradbu manjih ili većih ciljanih površina.

Kod provedbe ove metode nadležni zavod za javno zdravstvo je dužan unaprijed obavijestiti pučanstvo o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih

ili bolesnih stanovnika te o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.

Članak 7.

Deratizacija podrazumijeva suzbijanje štetnih glodavaca i provodi se izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantim rodenticidima.

Prilikom deratizacije mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

Izvoditelji deratizacije su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili Općine Vuka dužni ukloniti zatečene stare meke i lešine glodavaca.

Godišnje se provode dvije akcije obvezne preventivne deratizacije: proljetna akcija koja se vrši u razdoblju ožujak-svibanj i jesenska akcija koja se vrši u razdoblju rujan-studeni.

Članak 8.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinsekciju i deratizaciju u objektima, prostorima, te na površinama na području Općine Vuka provodi izvršitelj ovlašten za obavljanje dezinsekcije i deratizacije sukladno propisima.

Izvršitelj može biti zdravstvena ustanova i druga pravna osoba, te osoba koja samostalno osobnim radom obavlja djelatnost i ispunjava uvjete propisane člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Narodne novine“ broj 35/07 i 76/12), Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07), te ukoliko ima odobrenje Ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

Izbor ovlaštenog izvršitelja Općina vrši na temelju ponuda za obavljanje usluga.

Izvršitelj obavlja DD mjere prema utvrđenom Programu mjera.

Članak 9.

Sredstva za provedbu obveznih preventivnih DD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju se u Proračunu Općine Vuka.

Članak 10.

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije sukladno članku 24., stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17).

Sredstva za stručni nadzor nad provedbom osigurat će se u Proračunu Općine za tekuću godinu.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 501-01/18-01/01
URBROJ: 2158/06-01-18-3
U Vuki, 31. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl. oec.

****

«Službeni glasnik Općine Vuka» službeno glasilo Općine Vuka
Izdaje: Općina Vuka
Za izdavača: Jedinstveni upravni odjel Općine Vuka
Grafička priprema i tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Vuka