

Službeni glasnik

Općine Vuka

Godina XXII	Vuka, 28. veljače 2017. godine	Broj 2
-------------	--------------------------------	--------

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Vuka za 2017. godinu _____ 22
2. Odluka o davanju na povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima općinske uprave u vlasništvu Općine Vuka političkim strankama i nezavisnim listama u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe _____ 24
3. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vuka za razdoblje od 2017. do 2022. godine _____ 25
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2016. godinu u Općini Vuka _____ 91
5. Odluka o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2016. godinu _____ 92
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2016. godinu _____ 94
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Vuka za 2016. godinu _____ 95
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu u Općini Vuka _____ 99
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu u Općini Vuka _____ 104
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje 01.07.2016.- 31.12.2016. godine _____ 115
11. Rješenje o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave modernizacije javne rasvjete na području Općine Vuka _____ 115

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Vuka za 2017. godinu _____ 115

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Vuka, točke V. Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 09/16) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik“ Općine Vuka broj 1/14), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 32. sjednici održanoj dana 24. veljače 2017. godine, donosi

**Godišnji Provedbeni plan
unaprjeđenja zaštite od požara za područje
Općine Vuka za 2017. godinu**

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Vuka, Općinsko vijeće Općine Vuka donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Vuka za 2017. godinu.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Vuka potrebno je u 2017. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke mjere, mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru.

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području Općine Vuka nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje DVD Vuka koje je udruženo u Vatrogasnu zajednicu Osijek i pokriva sva naselja Općine Vuka (Vuka, Hrastovac i Lipovac Hrastinski). Operativni broj vatrogasaca na području Općine Vuka treba povećati sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: DVD-Vuka i Općina Vuka

b) Na području Općine Vuka, minimalno je osigurana djelotvorna i pravodobna pokrivenost čitave Općine, budući da svako naselje nema svoj DVD. U slučaju požara većih razmjera, svi susjedni DVD-i su se dužni odazvati pozivu za pomoć jedni drugima. Budući da se radi o DVD-ima treba osigurati tzv. „pasivno dežurstvo“ u određenim vremenskim periodima (pogotovo u vrijeme žetve), a u ostalim slučajevima reagirati na dojave požara na telefonski broj 193 ili Hitne službe 112.

Izvršitelji zadatka: DVD-Vuka i Općina u koordinaciji s Vatrogasnom zajednicom Osijek

c) Proračunom Općine Vuka treba planirati financijska sredstva za redovito financiranje vatrogasne postrojbe.

Izvršitelji zadatka: Općina Vuka

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Općini Vuka donijela je Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Vuka (KLASA: 363-02/10-01/01, URBROJ: 2158/06-01-10-01 od 24. rujna 2010. godine, Službeni glasnik Općine Vuka broj 8/15), nakon provedenog javnog natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, sklopljen je ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sa j.d.o.o. Vatro-dim, vlasnik Ivan Singer

b) Općina Vuka je u 2014. godini izvršila ažuriranje planskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja koji između ostalog, predviđaju djelovanje organiziranih snaga Općine Vuka u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora sukladno izmjeni zakonskih i drugih propisa. U tijeku je ažuriranje i izrada Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka,

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasne postrojbe izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasne postrojbe osigurati odgovarajuće spremište za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora. DVD Vuka ima spremište s plinskim grijanjem, koje im je Općina Vuka uvela krajem 2016. godine. Potrebno je vršiti kontinuirani pregled vozila i opreme da bi se otklonili nedostaci, koji mogu biti prepreka spremnosti za intervenciju u svakom trenutku.

Izvršitelj zadatka: DVD Vuka uz nadzor Vatrogasne zajednice Osijek i Općine Vuka

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

a) Za uspješno i učinkovito djelovanje vatrogasaca potrebno je sukladno pravilima struke osiguranje dovoljnog broja stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi kao i

funkcioniranje operativnih centara i dojave požara na broj 193 odnosno 112. Na području Općine Vuka, dojave i cjelokupna komunikacija obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima. Svi članovi DVD-Vuka imaju mobilni telefon i svi su međusobno umreženi. Na taj način je omogućena cjelovita, brza i efikasna komunikacija u slučaju uzbunjivanja. Nakon dojave uključuje se električna sirena, koja je upozorenje mještanima da je nastao požar, jer su do tada svi članovi postrojbe obaviješteni putem svojih službenih mobilnih telefona.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija prema standardnom operativnom postupku (SOP-u) za određeni događaj ili po napatku glavnog vatrogasnog zapovjednika. Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika. Članovi DVD-a, kao i Vatrogasna zajednica Općine Osijek redovito održavaju sastanke. DVD Vuka održava vježbe, natjecanja i sl. Tijekom požarne sezone organiziraju posebna dežurstva zajedno sa članovima OPG-a sa područja Općine Vuka, koji dolaze s poljoprivrednom mehanizacijom.

Izvršitelj zadatka: DVD-Vuka i Općina Vuka

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno planska dokumentacija

Općina Vuka ima Prostorni plan uređenja Općine. U navedenoj planskoj dokumentaciji primijenjene su i mjere zaštite od požara sukladno važećim zakonskim propisima jer su pravne osobe nadležne za zaštitu od požara, aktivni sudionik u svim procesima izrade navedenih dokumenata i bez njihovih primjedbi i učešća ne bi se mogla dobiti suglasnost Župana na iste dokumente.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Općina Vuka pripada skupini Općina u kojoj je tradicija vatrogastva jako stara i u kojoj je stanovništvo posebno zainteresirano za rad u DVD-u. Sve prometne i javne površine dostupne su vatrogasnim vozilima, a eventualne prepreke se žurno otklanjaju. Škola, ambulanta, zgrada Općine, te dvorane u naselju Vuka imaju cestovne prilaze.

Izvršitelji zadatka: Općina Vuka (između ostalih), u svojoj nadležnosti

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara

Na području cijele općine je izgrađena vodoopskrbna mreža.

Izvršitelj zadatka: Vodovod d.o.o. Osijek i Općina Vuka

3.4. Ostali izvori za gašenje požara

Na području Općine Vuka postoji u svakom naselju vodotok, međutim u istima je relativno malo vode, pogotovo u vrijeme najveće potrebe, u požarnim sezonama. No, ipak je ima. Pristupni putovi odnosno prilazi za vatrogasna vozila su relativno dobri.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka i DVD-Vuka

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Vuka nema vlastito odlagalište komunalnog otpada. Tvrtka MÜLLTRANS d.o.o., Varaždin, organizirano sakuplja, odvozi i odlaže kućni otpad s područja Općine Vuka, na temelju ugovora o koncesiji.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

a) Sukladno postojećim propisima Općina Vuka će donijeti, uz ostale dokumente iz svoje nadležnosti i Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni za 2017. godinu na području Općine Vuka kao i zabranu spaljivanja slame, korova i drugih biljnih ostataka za vrijeme žetve.

Uz ostale propisane akte i angažiranje DVD Vuka na čelu s Vatrogasnom zajednicom Osijek, stvoreni su svi preventivni preduvjeti da do nastanka požara ne dođe. Također, spremnost zaštite od požara na otvorenom prostoru, pogotovo u žetvenoj sezoni i općenito u vrijeme velikih temperatura, je neupitna. Organiziranje dežurstava po naseljima Općine, vrši se u suradnji između vatrogasaca i predstavnika OPG-a jer se na našem području nalazi velika površina poljoprivrednog zemljišta, kako privatnog, tako i državnog. Osim toga tu su i šumske površine, dijelovi naselja u rubnim područjima i sl. Administrativne mjere propisane su zakonom i aktima Općine Vuka.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka i DVD-Vuka

b) Na području Općine Vuka, kao i u ostalim područjima RH stanovništvo je upoznato putem medija, odnosno oblika javnog priopćavanja (radio,

TV, tisak), s preventivnim mjerama zaštite od požara, a Općina Vuka putem oglasnih ploča, objave rasporeda dežurstava i sl. dodatno upozorava svoje pučanstvo.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

c) Organiziraju se savjetodavni sastanci sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja koji se pretežno bave poljoprivredom i sl. Stožer zaštite i spašavanja je u kritičnom periodu u stanju pripravnosti.

***Izvršitelj zadatka: Općina Vuka i
Vatrogasna zajednica Osijek***

d) U Općini Vuka su propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima, općim aktom, odnosno Odlukom o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u Općini Vuka kojom su propisane: agrotehničke mjere (mjere za sprječavanje erozije, mjere za sprječavanje zakorovljenosti, čišćenje kanala, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih biljaka na određenom području, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka i ograničavanje iskorištavanja pašnjaka), mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (uređivanja živica i međa, održavanje poljskih putova, održavanje čistoće, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela i sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa), nadzor i kaznene odredbe.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

e) Zdenci i ostale pričuvne vode (kanali, ribnjaci i sl.) mogu se koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru. Međutim, isti se moraju kontrolirati i redovno čistiti. Isto tako je potrebno i održavati prohodnim prilazne putove navedenim objektima s vodom.

***Izvršitelj zadatka: Općina Vuka i
Vatrogasna zajednica Osijek***

f) Općina Vuka je nadležna za održavanje nerazvrstanih cesta na svom području. Zemljišni pojas uz iste mora biti čist i pregledan, između ostalog i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. U tu svrhu isti se čisti od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegov širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

g) Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je, redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici objekata s plinskim instalacijama

h) Općina Vuka će sastaviti popis šuma po stupnjevima opasnosti od šumskog požara, sukladno Mjerilima za procjenu opasnosti od šumskog požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Vuka

III.

Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka upoznat će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su njime predviđene kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu ovog Provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Vuka za 2017. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Vuka jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe ovog Plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavit će se Službi za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

VII.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 214-01/17-01/01

URBROJ: 2158/06-01-17-2

U Vuki, 24. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Perešin

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), u svezi sa Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16) i članka 36.

Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14), Općinsko vijeće Općine Vuka na 32. sjednici održanoj dana 24. veljače 2017. godine donijelo je

**Odluku
o davanju na povremeno korištenje poslovnog
prostora u objektima
općinske uprave u vlasništvu Općine Vuka
političkim strankama i nezavisnim listama u
svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne
promidžbe**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način davanja na povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima općinske uprave (u daljnjem tekstu: poslovni prostor) u vlasništvu Općine Vuka (u daljnjem tekstu: Općina) političkim strankama i nezavisnim listama u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 2.

Pod poslovnim prostorom iz članka 1. Ove Odluke podrazumijevaju se poslovni prostori koji se prvenstveno koriste za rad izvršnog i predstavničkog tijela Općine Vuka i njihovih radnih tijela, i to dvorana i vijećnica Općine Vuka.

Članak 3.

Poslovni prostor daje se na povremeno korištenje političkoj stranci ili kandidacijskoj listi grupe birača (nezavisnim listama) (u daljnjem tekstu: Korisnik) na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na povremeno korištenje poslovnog prostora Korisnik podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku.

Zahtjev iz stavka 2. Ovog članka obavezno sadrži:

- podatke o Korisniku,
 - podatke o poslovnom prostoru za koji se podnosi zahtjev za povremeno korištenje,
 - naznaku aktivnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
 - vremensko razdoblje, odnosno dužinu trajanja povremenog korištenja poslovnog prostora.
- Zahtjev se podnosi na obrascu čiji izgled i sadržaj utvrđuje Upravni odjel.

Članak 4.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o povremenom korištenju poslovnog prostora, koji sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na povremeno korištenje,

- podatke o aktivnostima, odnosno djelatnosti koju će korisnik obavljati u poslovnom prostoru,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja povremenog korištenja poslovnog prostora,
- iznos naknade za povremeno korištenje poslovnog prostora.

Članak 5.

Poslovni prostor daje se na povremeno korištenje uz naknadu.

Visina naknade za povremeno korištenje poslovnog prostora- dvorane utvrđuje se u iznosu od 50,00 kn i vijećnice u iznosu od 50,00 kn.

Članak 6.

U poslovni prostor, u pravilu nije dopušteno unošenje namještaja, opreme i predmeta.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. Ovog članka, Jedinstveni upravni odjel može korisniku odobriti privremeno unošenje opreme iz stavka 1. Ovog članka koja služi za provođenje aktivnosti vezanih uz povremeno korištenje prostora.

Članak 7.

Evidenciju o rasporedu korištenja poslovnog prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na povremeno korištenje poslovnog prostora vodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Osječko-baranjske županije“.

KLASA: 372-03/17-01/02

URBROJ: 2158/06-01-17-1

Vuka, 24. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Perešin

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 1/14) Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 32. sjednici održanoj dana 24. veljače. godine, donosi

**Odluku o donošenju Plana gospodarenja
otpadom Općine Vuka za razdoblje od 2017. do
2022. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vuka donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Vuka za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Vuka izradila je tvrtka Polus d.o.o., Marka Marulića 9, Vukovar, a prethodnu suglasnost na prijedlog Plana dao je Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode Osječko-baranjske županije (KLASA: 351-01/07-02/17. URBROJ: 2158/1-01-14/06-17-2, od 03. veljače 2017. godine).

Članak 3.

Odluka o donošenju i Plan gospodarenja otpadom Općine Vuka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 351-01/16-01/01
URBROJ: 2158/06/01-17-8
Vuka, 24. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Perešin

OPĆINA VUKA

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine

SADRŽAJ

POPIS KRATICA.....	5
1. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM.....	6
1.1 Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom.....	6
1.1.1 Sprječavanje nastanka otpada	6
1.1.2 Povećanje iskorištenja korisnih sirovina.....	7
1.1.3 Unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada.....	7
1.1.4 Smanjenje ukupne količine otpada koji se odlaže na neusklađena odlagališta	8
1.1.5 Smanjenje količina biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada	9
1.1.6 Unaprjeđenje sustava gospodarenja opasnim otpadom	9
1.2 Analiza postojećeg stanja gospodarenja otpadom u RH.....	10
1.2.1 Komunalni otpad.....	10
1.2.2 Proizvodni otpad	14
1.2.3 Opasni otpad	15
1.2.4 Posebne kategorije otpada	16
2 PODATCI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	18
2.1 Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave.....	18
2.2 ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA	22
3 PODATCI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	26
4 PODATCI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....	27
4.1 „Divlja" odlagališta otpada	27
4.2 „Crne točke"	27
5 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	29

5.1	MJERE ZA IZBJEGAVANJE NASTANKA I SMANJENJE KOLIČINA OTPADA	31
5.1.1	OPĆE MJERE ZA IZBJEGAVANJE NASTANKA I SMANJENJE KOLIČINA GENERIRANOG OTPADA:	32
5.1.2	POSEBNE MJERE ZA IZBJEGAVANJE NASTANKA I SMANJENJE KOLIČINA GENERIRANOG OTPADA	33
5.2	MJERE ODVOJENOG SKUPLJANJA I OPORABE OTPADA	34
6	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	36
7	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	37
8	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	41
9	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	46
9.1	Izgradnja reciklažnog dvorišta	46
9.2	Komposter, kante i vrećice za izdvajanje korisnog otpada.....	48
9.3	Odluka o komunalnom redu.....	49
9.4	Edukacija.....	50
10	ORGANIZACIJSKE ASPEKTE, IZVORE I VISINU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	51
11	ROKOVI IZVRŠENJA PLANA	53
12	ZAKLJUČAK.....	54
13	LITERATURA	55
14	PRILOZI.....	57

POPIS SLIKA

Slika 1 Ciljevi odvojenog sakupljanja EE otpada.....	8
Slika 2 Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje smije odlagati na svim neusklađenim odlagalištima u RH	9
Slika 3 Najveća količina biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odlagati na odlagalištima otpada u RH	9
Slika 4 Intenzitet stvaranja otpada u RH u razdoblju od 1995. do 2012. godine	10
Slika 5 Godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada po stanovniku u RH u razdoblju od 1995 do 2013. g.	11
Slika 6 Proizvedeni i odloženi biorazgradivi komunalni otpad za razdoblje od 1997. do 2013. u odnosu na ciljane količine propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u RH.....	14
Slika 7 Količine prijavljenog proizvodnog otpada u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2005.- 2013. godine	14
Slika 8 Udio postupaka oporabe/zbrinjavanja u 2013. godini prema prijavama obrađivača otpada.....	15
Slika 9 Količine proizvedenog proizvodnog opasnog otpada u RH u razdoblju od 2005. do 2013. godine.....	16
Slika 10 Prosječni godišnji sastav komunalnog otpada	20
Slika 11 općina Vuka na karti Republike Hrvatske	22
Slika 12 Struktura stanovništva općine Vuka prema popisu stanovništva iz 2011. godine	23
Slika 13 količina prikupljenog otpada na području općine Vuka iz 2015. godine, prema podacima sakupljača Mull Trans d.o.o.	24
Slika 14 Prikaz „crnih točaka“ na području RH prema statusu sanacije u 2015. godini	28
Slika 15 Čimbenici cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	29
Slika 16 Shema gospodarenja komunalnim otpadom.....	37
Slika 17 Shema gospodarenja biorazgradivim otpadom.....	39
Slika 18 Shema gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za obradu otpadnih voda...	40
Slika 19 Shema gospodarenja građevnim otpadom	41
Slika 20 Shema gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest	42
Slika 21 Shema gospodarenja tekstilnim otpadom i otpadnom obućom	43
Slika 22 Shema gospodarenja medicinskim otpadom	44
Slika 23 Shema gospodarenja ambalažnim otpadom	45
Slika 24 Predviđena lokacija reciklažnog dvorišta k.č. br. 859/1, k.o. Vuka (crveno)...	46
Slika 25 Lokacije centara za gospodarenje otpadom i načelni broj i raspored pretovarnih stanica	58
Slika 26 Shema gospodarenja otpadom u centru za gospodarenje otpadom	62
Slika 27 Shema gospodarenja otpadom u postrojenju za energetske oporabu otpada ...	63
Slika 28 Model kružnog gospodarstva.....	63

POPIS TABLICA

Tablica 1 Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015. godini	12
Tablica 2 Procjena ukupne stope uporabe komunalnog otpada u 2013. po županijama - Istočna Hrvatska	13
Tablica 3 Količine posebnih kategorija otpada sakupljene od početka provedbe pravilnika o posebnim kategorijama otpada	17
Tablica 4 Prosječni godišnji sastav komunalnog otpada	19
Tablica 5 Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada	20
Tablica 6 Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada	21
Tablica 7 Gustoća pojedinih komponenti otpada	21
Tablica 8 struktura stanovništva općine Vuka prema popisu stanovništva iz 2011. godine	22
Tablica 9 količina prikupljenog otpada na području općine Vuka iz 2015. godine, prema podacima sakupljača Mull Trans d.o.o.	24
Tablica 10 Posude za prikupljanje komunalnog otpada	26
Tablica 11 Posude za prikupljanje papira	26
Tablica 12 Posude za prikupljanje plastike.....	26
Tablica 13 Broj zelenih otoka i lokacija	26
Tablica 14 popis mjera, nositelji i iznos sredstava	51
Tablica 15 Rokovi izvršenja plana.....	53
Tablica 16 Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati	57
Tablica 17 Pregled odgovornosti i aktivnosti sudionika u procesu gospodarenja otpadom.	59

POPIS KRATICA

AZO	Agencija za zaštitu okoliša
CGO	Centar za gospodarenje otpadom
CGGO	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
CGOO	Centar za gospodarenje opasnim otpadom
EU	Europska unija
EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EIB	Europska investicijska banka
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi.
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
GO	Gospodarenje otpadom
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinica područne (regionalne) samouprave
JPP	Javno-privatno partnerstvo
KD	Komunalna društva
KF	Kohezijski fond EU
MBO	Mehanička i biološka obrada
NRT	Najbolje raspoložive tehnike
EEZ	Europska ekonomska zajednica
EZ	Europska zajednica
MRRFEU	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MINGO	Ministarstvo gospodarstva
MZOIP	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
NN	Narodne novine
PCB/PCT	Poliklorirani bifenili/Poliklorirani terfenili
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PU	Privatna ulaganja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
SDP	Sustav državnih potpora
UPOV	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda
ZSP	Zajam za strukturne programe

1. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM

1.1 Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom općine Vuka za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na ciljevima Zakona o održivom gospodarenju otpadom sukladno kojem se gospodarenje otpadom mora provoditi na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš, a načela održivosti osobito moraju biti usmjerena na:

očuvanje prirodnih resursa, sprječavanje od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanje biološke raznolikosti, sprječavanje značajnijeg narušavanja izgleda mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Ovaj Plan izrađen je u skladu sa odredbama članka 17. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) kojim su preneseni zahtjevi članka 28. Okvirne direktive o otpadu. Gospodarenje otpadom potrebno je provoditi poštujući Zakonom propisani red prvenstva gospodarenja otpadom provodeći mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš pri tome uzimajući u obzir rezultate analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja otpadom te opća načela zaštite okoliša kao što su: načelo predostrožnosti i održivosti, tehničke izvedivosti, ekonomske održivosti i zaštite resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo .

Nastavno na viziju i ciljeve gospodarenja otpadom u RH do 2025. godine, definirane Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05) i važeće nacionalne propise Plan ima za zadatak uspostavu cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom, koji će se ostvariti provedbom aktivnosti sanacije i zatvaranja postojećih neusklađenih odlagališta otpada, divljih odlagališta, crnih točaka te unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja i obrade otpada.

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji zajedno s pripadajućim strateškim ciljevima iz područja zaštite okoliša postavlja slijedeće osnovne ciljeve gospodarenja otpadom u RH:

1.1.1 Sprječavanje nastanka otpada

U skladu razvojnom strategijom Europa 2020^{1 2} čiji je središnji aspekt prelazak s

¹ Direktiva 2008/98/EU Europskog Parlamenta i Vijeća od 19. studenog 2008. godine o otpadu i stavljanju van snage određenih direktiva

postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda, jedan od ciljeva Plana je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti. U RH se po prvi puta u sklopu Plana gospodarenja otpadom donosi i Plan sprječavanja nastanka otpada, kojim su obuhvaćeni ciljevi i mjere sprječavanja nastanka otpada te odgovarajući pokazatelji za praćenje i procjene napretka postignutih primjenom mjera u cilju razdvajanja gospodarskog rasta i razvoja od utjecaja na okoliš uslijed proizvodnje otpada. Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom i donosi se za razdoblje od 6 godina. Njegov okvirni sadržaj definiran je Prilogom IV. Direktive o otpadu 2008/98/EZ i Člankom 18. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

1.1.2 Povećanje iskorištenja korisnih sirovina

Do 01. siječnja 2020. godine RH putem nadležnih tijela mora se osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, i to u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

Također, mora se osigurati priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne oporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući zemlju i kamenje koja nije onečišćena opasnim tvarima, u minimalnom udjelu od 70 % mase otpada.

1.1.3 Unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Propisima koji reguliraju gospodarenje posebnim kategorijama otpada, postavljeni su sljedeći zasebni kvantitativni ciljevi za sakupljanje i obradu određenih vrsta otpada odnosno iskorištavanje njihovih vrijednih svojstava:

² Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020)

Ambalažni otpad

Odvojeno sakupiti i oporabiti materijalno ili energetski minimalno 60 % ukupne mase nastalog ambalažnog otpada

- Reciklirati 55 - 80 % ukupne mase ambalažnog otpada namijenjene materijalnoj uporabi;
- Postići minimalne stope recikliranja ambalažnih materijala sadržanih u ambalažnom otpadu, i to:
 - * 60 % mase za staklo i papir i karton
 - * 50 % mase za metale
 - * 22,5 % mase za plastiku, (isključivo materijal koji je recikliran natrag u plastiku)
 - * 15 % mase za drvo

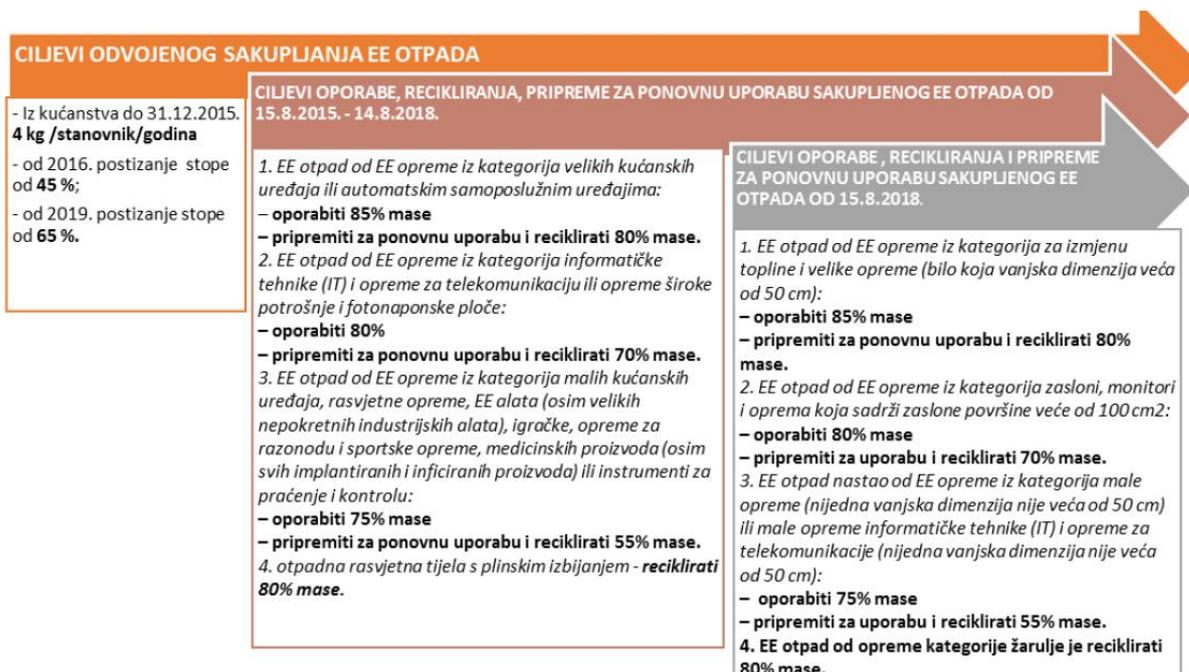
Otpadne baterije i akumulatori

- Ostvariti najmanje 45 % stope skupljanja do 26. rujna 2016. godine
- Reciklirati 65% prosječne mase olovno-kiselih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja olova u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova
- Reciklirati 75% prosječne mase nikal-kadmijskih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja kadmija u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova
- Reciklirati 50% prosječne mase ostalih otpadnih baterija i akumulatora

Otpadna vozila i gume

- Osigurati ponovnu uporabu i oporabu najmanje 95 % prosječne mase skupljenog otpadnog vozila i ponovnu uporabu i recikliranje najmanje 85 % prosječne mase skupljenog otpadnog vozila tijekom godine.
- Reciklažom obuhvatiti najmanje 70% količine otpadnih guma

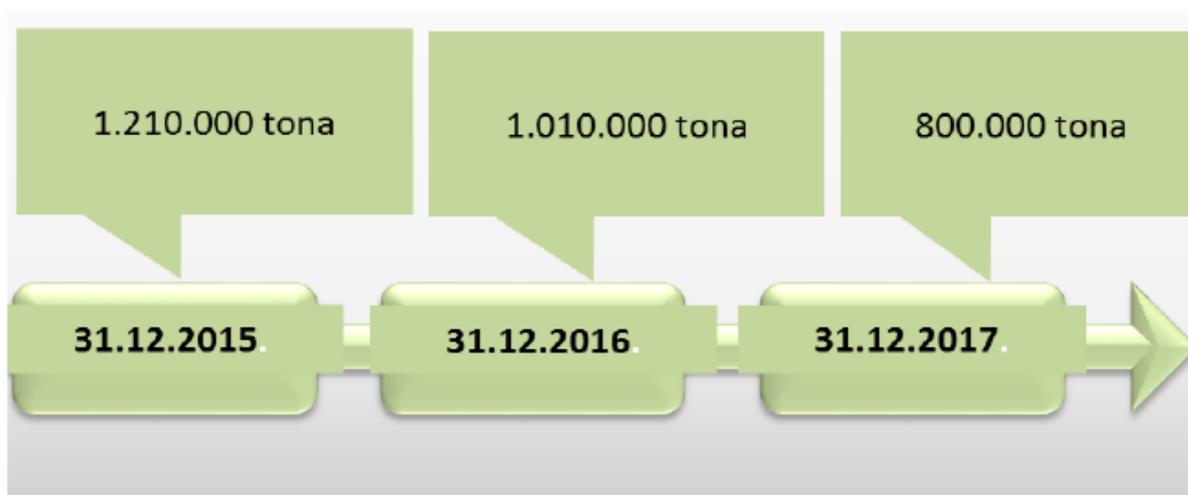
Električni i elektronički otpad



Slika 1 Ciljevi odvojenog sakupljanja EE otpada

1.1.4 Smanjenje ukupne količine otpada koji se odlaze na neusklađena odlagališta

Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje smije odlagati na svim neusklađenim odlagalištima u RH iznosi:



Slika 2 Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje smije odlagati na svim neusklađenim odlagalištima u RH

1.1.5 Smanjenje količina biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada

Najveća količina biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odlagati na odlagalištima otpada u RH u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini do kraja 2020. godine iznosi:



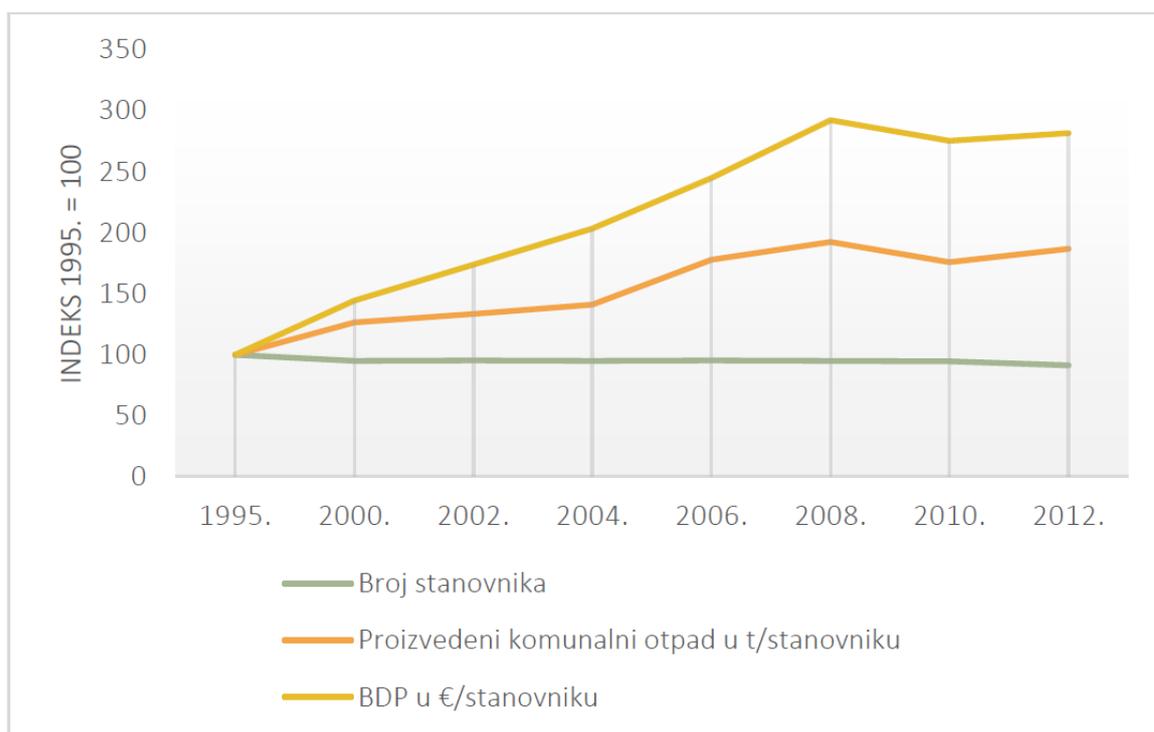
Slika 3 Najveća količina biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odlagati na odlagalištima otpada u RH

1.1.6 Unaprjeđenje sustava gospodarenja opasnim otpadom

Do 2021. godine potrebno je povećati količinu sakupljenog i obrađenog opasnog otpada za 40% u usporedbi sa 2013. godinom.

1.2 Analiza postojećeg stanja gospodarenja otpadom u RH

Učinkovitost korištenja resursa odnosno održivog razvoja gospodarstva i društva mjera je politike zaštite okoliša koja predstavlja izazov kako na europskoj tako i na razini RH. Prema službenim podacima Agencije za zaštitu okoliša (AZO) unatoč aktivnostima provedenim u ovom području (naknade vezane uz korištenje prirodnih resursa i onečišćenje okoliša, potrebe praćenja stanja i trendova u raznim u gospodarskim sektorima, razvoj zelenog gospodarstva i dr.) još uvijek se ne može govoriti o razdvajanju veze između korištenja resursa i gospodarskog rasta.



Slika 4 Intenzitet stvaranja otpada u RH u razdoblju od 1995. do 2012. godine

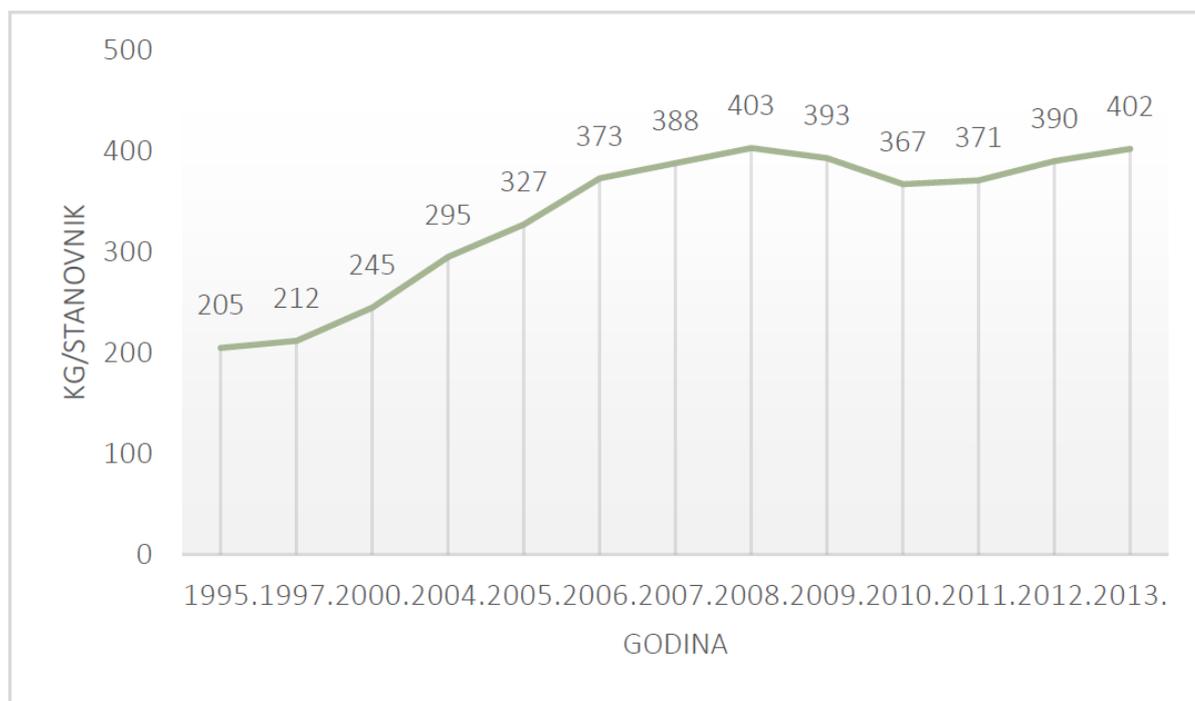
1.2.1 Komunalni otpad

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom komunalni otpad definiran je kao otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a ne uključuje proizvodni otpad i otpad iz poljoprivrede i šumarstva.

Dugogodišnji rast količina proizvedenog komunalnog otpada u RH zaustavljen je 2008. godine, nakon čega do 2010. godine slijedi smanjenje službeno prijavljenih količina. Trend smanjenja može se pripisati gospodarskoj krizi. Od 2011. godine nadalje ponovno se bilježi porast količina, što je posljedica izmjene metodologije izračuna odnosno

pribravanja određenih vrsta komunalnog otpada poput otpadnog papira i kartona, te ambalažnog otpada porijeklom iz uslužnog sektora.

Prema službenim podacima Agencije za zaštitu okoliša (AZO) ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u 2013. godini iznosila je 1.720.758 tona, od čega je 1.299.577 tona, tj. 76% činio miješani komunalni otpad. U 2013. godini porast ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2011. Godinu iznosi 4,6%, a u odnosu na prethodnu godinu 3%.



Slika 5 Godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada po stanovniku u RH u razdoblju od 1995 do 2013. g.

Projektom AZO „Izrada jedinstvene metodologije za analize sastava komunalnog otpada, određivanje prosječnog sastava komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj i projekcija količina komunalnog otpada“, napravljena je procjena sastava miješanog komunalnog otpada u RH (Tablica 1).

Tablica 1 Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015. godini

Sastavnica	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100

Kada govorimo o gospodarenju komunalnim otpadom, organizirano sakupljanje komunalnog otpada u 2013. godini nije se provodilo tek u jednoj općini, a ovom uslugom bilo je obuhvaćeno 98% stanovništva RH3. Prema prijavljenim podacima za 2013. godinu odvojeno sakupljanje korisnih vrsta otpada iz komunalnog otpada organizirano od strane jedinica lokalne samouprave provodilo se u 200- tinjak općina/gradova.

Od 2010. do 2013. godine bilježi se porast odvojeno sakupljenog komunalnog otpada tj. svih vrsta komunalnog otpada osim miješanog komunalnog otpada. Tijekom 2013. godine odvojeno je sakupljeno 421.182 tona komunalnog otpada (24% od ukupne količine nastalog komunalnog otpada) što je za 8% više u odnosu na 2011. Godinu, odnosno za 10% više u odnosu na 2010.

Također se u razdoblju od 2010. do 2013. godine bilježi porast udjela komunalnog otpada izravno upućenog na uporabu. Udio količina komunalnog otpada izravno upućenog na uporabu za 2010. godinu iznosio je 68.947. tona (4% ukupne količine komunalnog otpada), a u 2013. godini 258.056 tona (15% ukupnih količina) uključujući i 8.728 tona miješanog komunalnog otpada upućenog na mehaničko - biološku obradu. Time nacionalna stopa komunalnog otpada upućenog na uporabu u 2013. godini iznosi 15%. Preostala količina komunalnog otpada privremeno je uskladištena ili proslijeđena odlagalištima gdje su se prije odlaganja eventualno izdvojile iskoristive komponente i proslijeđile na uporabu (npr. glomazni otpad).

Količine odloženog komunalnog otpada koje su prijavila odlagališta otpada smanjile su se u razdoblju od 2010. do 2013. godine za gotovo 12%. U 2013. godini prijavljeno je odlaganje 1.413.113 tona komunalnog otpada odnosno 82% ukupno proizvedenog komunalnog otpada.

Pored 82% odloženog, 15% upućenog na uporabu preostalih 3% komunalnog otpada čine količine privremeno uskladištenog otpada i procijenjene količine za neobuhvaćeni dio

stanovništva, za koje nije bilo moguće odrediti način postupanja.

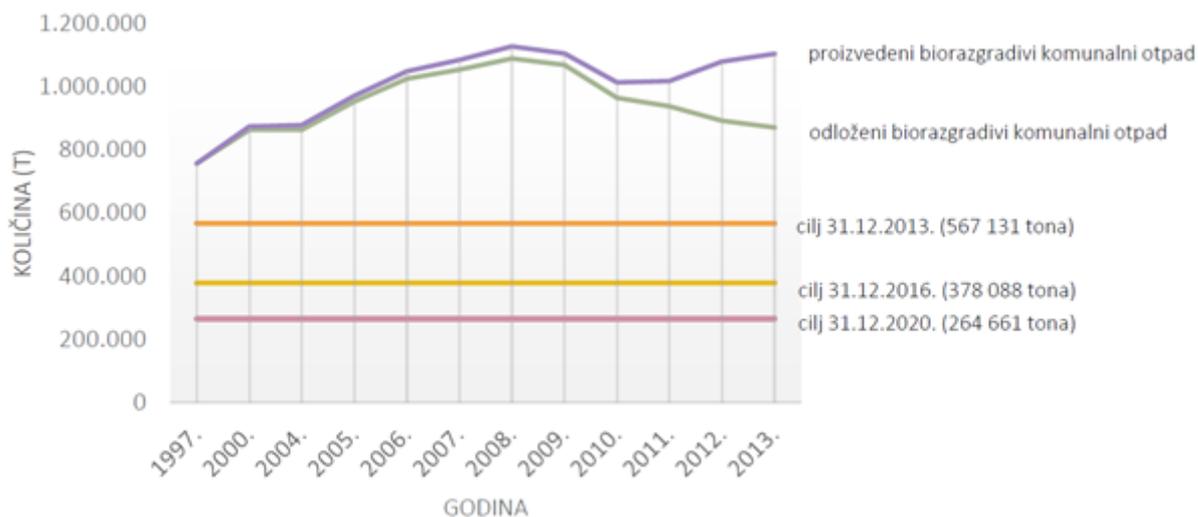
Tablica 2 Procjena ukupne stope oporabe komunalnog otpada u 2013. po županijama - Istočna Hrvatska

Županija	Ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada (t)	Direktno upućeno na oporabu (t)	Udio komunalnog otpada upućenog na oporabu (%)
Vukovarsko-srijemska	49.311	4.857	9,8
Osječko-baranjska	85.829	11.273	13,1
Požeško-slavonska	16.064	1.993	12,4
Brodsko-posavska	53.089	7.685	14,5
Virovitičko-podravska	27.883	4.581	16,4
Koprivničko-križevačka	24.738	4.992	20,2
Sisačko-moslavačka	58.766	6.288	10,7
Bjelovarsko-bilogorska	30.656	3.609	11,8

Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada porijeklom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, primjerice otpadni papir, tekstil, zeleni otpad od održavanja javnih površina i sl., osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva.

Prema službeno prijavljenim podacima AZO u 2013. godini na odlagališta RH odložilo se 10% manje biorazgradivog komunalnog otpada nego u 2010. godini.

Nadalje, proizvodnja biorazgradivoga komunalnoga otpada po stanovniku povećana je sa 158 kg u 1997. godini na 259 kg u 2013. Obzirom da ne postoji sustavno praćenje sastava komunalnog otpada uz pretpostavku da biorazgradivi udio u miješanom komunalnom otpadu iznosi 67% , proizvedena količina biorazgradivog komunalnog otpada u 2013. iznosi 1.103.593 tona.

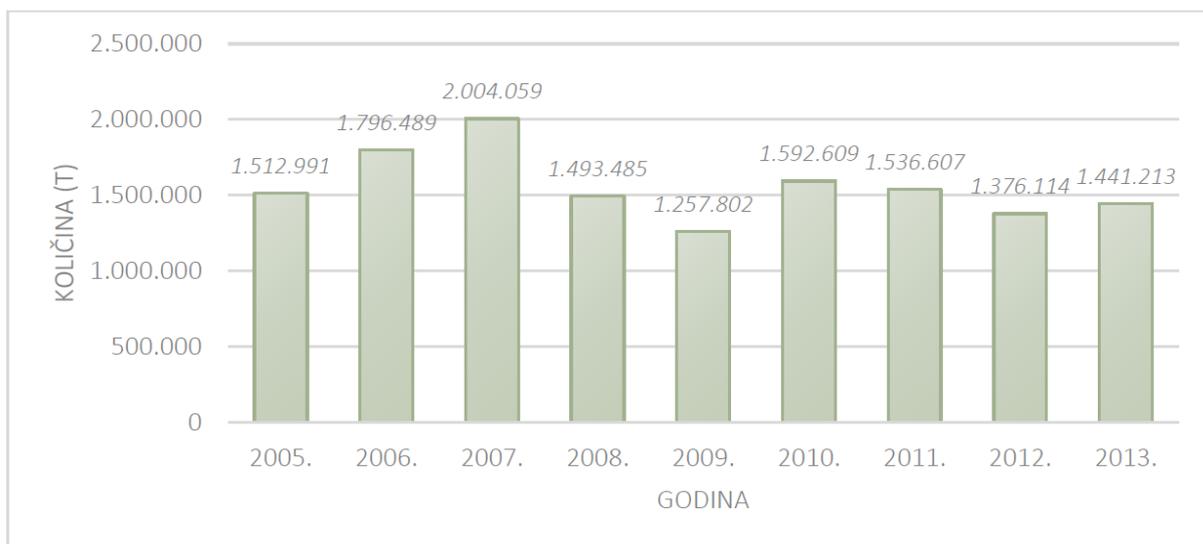


Slika 6 Proizvedeni i odloženi biorazgradivi komunalni otpad za razdoblje od 1997. do 2013. u odnosu na ciljane količine propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u RH

1.2.2 Proizvodni otpad

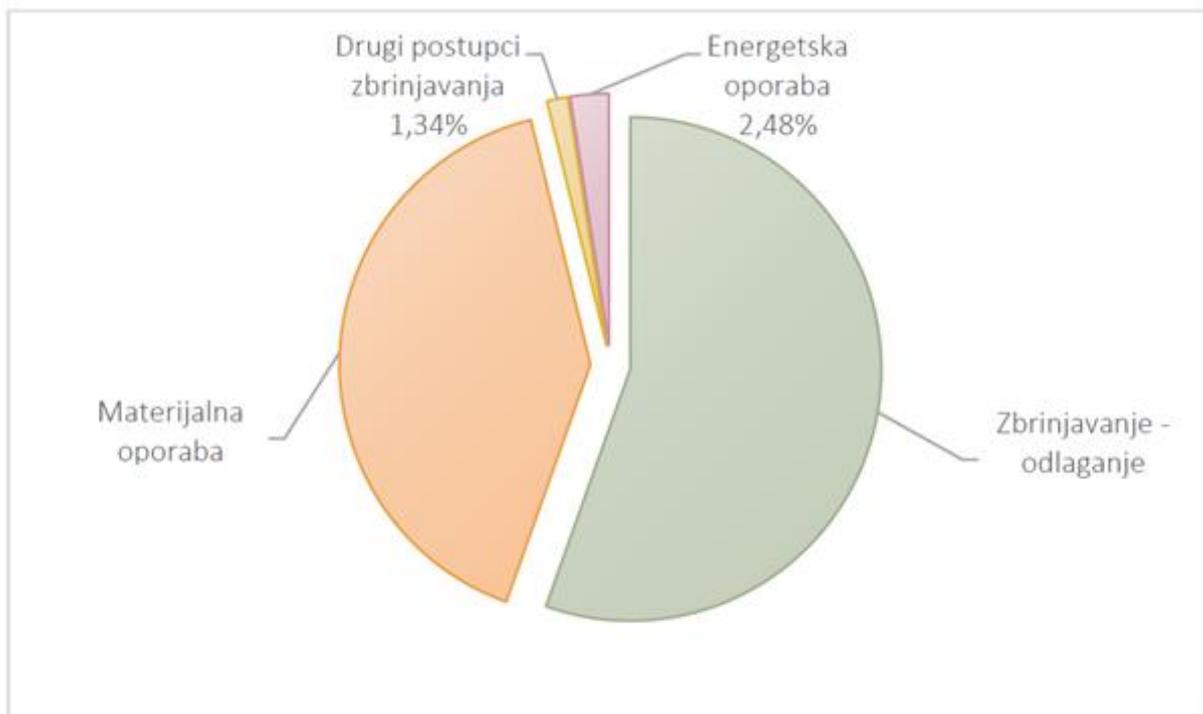
Proizvodnim otpadom smatra se otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnih procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača. U 2013. godini u Registar onečišćivača okoliša prijavljen je nastanak 1.441.213 tona proizvodnog otpada, od čega 1.377.848 tona neopasnog, što je za otprilike 7% manje od prosjeka prijavljenih količina u razdoblju od 2005. do 2013. godine.

Fluktuacije u količinama nastalog proizvodnog otpada posljedica su negativnih gospodarskih kretanja u posljednjim godinama, ali i izmjene metodologije prijave podataka kao što je primjerice isključivanje iz prijave ostataka od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina koji ostaju na lokaciji i nusproizvoda životinjskog podrijetla od 2008. godine.



Slika 7 Količine prijavljenog proizvodnog otpada u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2005.- 2013. godine

Najzastupljeniji prijavljeni način obrade otpada kojim se obradilo 55,5% od ukupne količine otpada u RH je zbrinjavanje otpada odlaganjem uključujući i odlaganje otpada na posebno pripremljena odlagališta kao što je to primjerice slučaj zbrinjavanja azbestnog otpada na posebno izgrađenim ploham (kazetama). Oporabljeno je nešto više od 43% ukupne količine otpada od čega 2,5% postupkom energetske oporabe. U odnosu na 2012. godinu uočeno je smanjenje u primjeni postupka odlaganja otpada za 7,3% te porast energetske oporabe za 1,2%.



Slika 8 Udio postupaka oporabe/zbrinjavanja u 2013. godini prema prijavama obrađivača otpada

1.2.3 Opasni otpad

Procijenjene količine opasnog otpada koje na godišnjoj razini nastaju u RH iznose oko 213.000 tona³.

Prema podacima AZO u posljednje tri godine bilježi se porast godišnje prijave podataka od strane proizvođača proizvodnog otpada no prijavljene količine su i dalje znatno niže od procijene i iznose oko 60 tona opasnog proizvodnog otpada (63.365 tone u 2013. godini). Uz dodatne izvore podataka (sakupljače i obrađivače posebnih kategorija otpada) evidentirane ukupne količine proizvedenog opasnog otpada u 2013. godini iznosile su ukupno 123.576 tona.

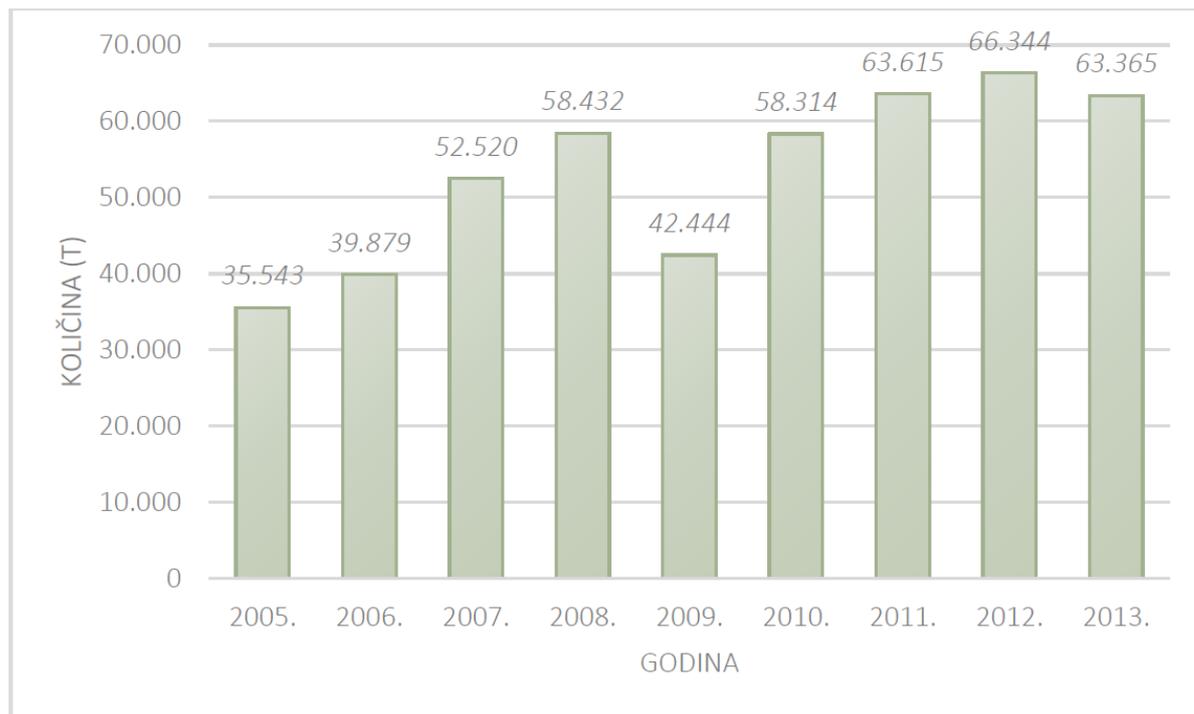
Razmatrajući podatke prijavljene od strane proizvođača proizvodnoga otpada, može se govoriti o uzlaznom trendu prijave proizvodnje proizvodnog opasnog otpada. Pad količina prijavljenog

opasnog otpada u 2009. godini može se tumačiti prelaskom na novi informacijski sustav prikupljanja i obrade podataka (baza ROO). U 2013. godini uočen je blagi pad registriranih količina u odnosu na prethodnu godinu. Navedeni pad posljedica je prijave manjih količina prije svega opasnog građevnog otpada i otpada iz uređaja za pročišćavanje gradskih otpadnih voda i pripremu vode.

Najveće količine proizvedenog opasnog otpada prijavljuju proizvođači proizvodnog otpada u Primorsko-goranskoj, Karlovačkoj, Sisačko-moslavačkoj županiji i Gradu

³ AZO, Izvješće o stanju okoliša RH za razdoblje 2009.-2012.

Zagrebu, gdje se nalazi i većina objekata za obradu i oporabu.



Slika 9 Količine proizvedenog proizvodnog opasnog otpada u RH u razdoblju od 2005. do 2013. godine

1.2.4 Posebne kategorije otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom definirane su sljedeće posebne kategorije otpada:

- biootpad,
- otpadni tekstil i obuća,
- otpadna ambalaža,
- otpadne gume,
- otpadna ulja,
- otpadne baterije i akumulatori,
- otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest,
- medicinski otpad,
- otpadni električni i elektronički uređaji i oprema,
- otpadni brodovi,
- morski otpad,
- građevni otpad,
- otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- otpad iz proizvodnje titan dioksida,
- otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Od toga, za šest posebnih kategorija otpada uveden je sustav proširene odgovornosti proizvođača odnosno naplata naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaje određena kategorija otpada i uspostavljen je zaseban sustav sakupljanja i obrade. To su

ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume, električni i elektronički otpad.

Gospodarenje sljedećim kategorijama otpada također je regulirano pravilnicima: građevni otpad, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpad koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile (PCB i PCT), mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Do 2008. godine razvoj sustava je intenzivan, te se količine sakupljenog i oporabljene otpada sustavno povećavaju. Od 2009. godine u svim se kategorijama bilježi stagnacija ili pad u sakupljenim količinama, što je najvjerojatnije uvjetovano smanjenom količinom proizvoda koji se stavlja na tržište uslijed gospodarske krize (Tablica 3).

Tablica 3 Količine posebnih kategorija otpada sakupljene od početka provedbe pravilnika o posebnim kategorijama otpada

Posebna kategorija otpada	Sakupljeno (t)							
	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.
Ambalažni otpad	198.189	247.978	272.135	231.239	178.112	125.258	118.493	116.794
Otpadna vozila	-	6.737	7.887	16.617	22.756	35.104	32.109	28.816
Građevni otpad koji sadrži azbest			4.041	1.660	3.283	3.673	8.985	11.678
Otpadne baterije/akumulatori	-	6.484	10.737	7.180	8.290	8.480	7.165	7.296
Elektronički otpad	-	-	5.719	13.522	17.748	17.518	16.187	15.025
Otpadna ulja-maziva	-	6.115	7.068	6.784	6.640	6.391	5.835	5.678
Otpadna ulja-jestiva	-	1.132	1.606	2.145	1.260	1.196	911	718
Otpadne gume	13.130	21.230	21.224	20.234	19.917	18.509	18.305	19.346
Građevni otpad	275.323	266.457	194.406	131.863	362.567	579.240	717.382	872.782

2 PODATCI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

2.1 Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH, te ovog Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više JLS-a mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu jedne ili više navedenih obveza. Provedbu navedenih obveza JLS je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) i to:

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Mjere uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada. Odvojeno prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava jedinica lokalne samouprave na način da se osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,

- postavljanje odgovarajućeg broj i vrsti spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,

- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i

- usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području s time da u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište JLS dužna je osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice. Za nepridržavanje i neizvršavanje navedenih obveza prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom za JLS propisane su kazne u iznosu 100.000,00kn do 300.000,00kn u slučaju da:

- ne dostavi županiji godišnje izvješće o provedbi Plana do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godine,

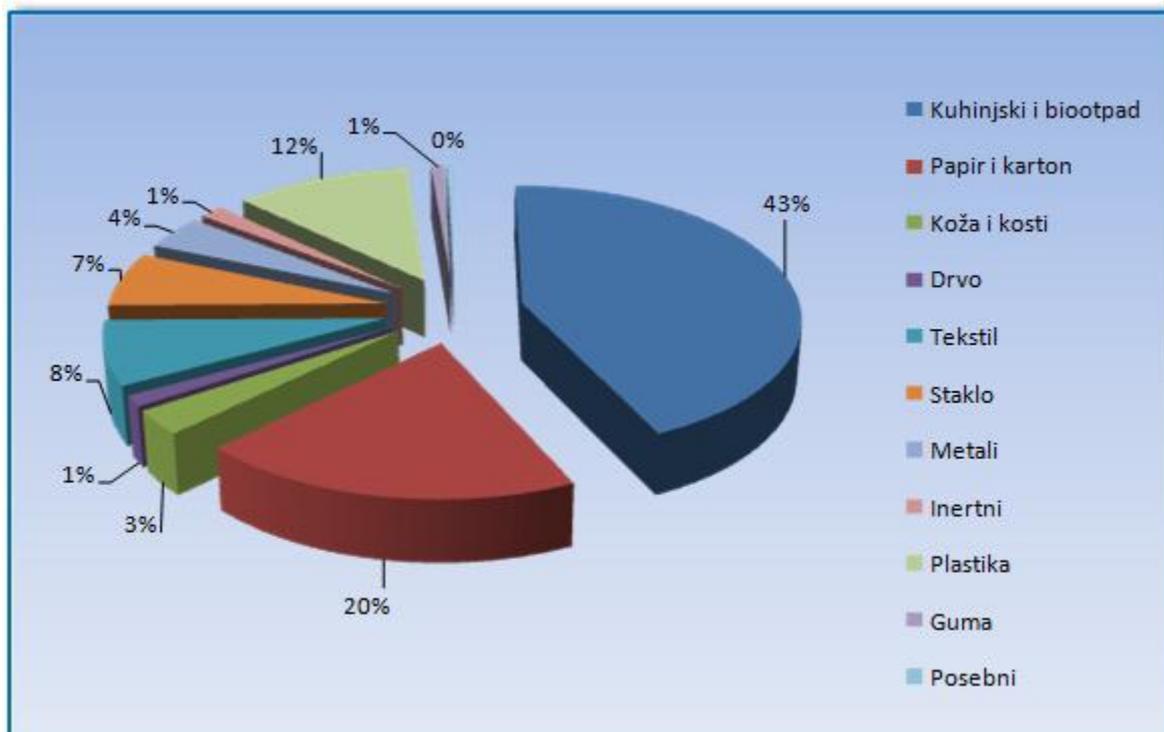
- ne ishodi prethodnu suglasnost nadležnog tijela za plan gospodarenja otpadom jedinice lokane samouprave,

- ne sudjeluje u sustavima sakupljanja posebne kategorije otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,

- ne osigura provedbu obveza (odvojenog sakupljanja otpada, sprječavanja nastanka otpada, provedbu Plana, edukaciju...) na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

Tablica 4 Prosječni godišnji sastav komunalnog otpada

KOMPONENTA OTPADA	MASENI UDIO (%)
Kuhinjski i biootpad	43,1
Papir i karton	19,6
Koža i kosti	3,0
Drvo	1,3
Tekstil	7,8
Staklo	6,6
Metali	4,1
Inertni	1,6
Plastika	11,6
Guma	0,9
Posebni	0,4



Slika 10 Prosječni godišnji sastav komunalnog otpada

Tablica 5 Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada

KOMPONENTA	SADRŽAJ VLAŽE (%)	TIPICNI SADRŽAJ VLAŽE (%)
Ostatci hrane	50-80	70
Papir	4-10	6
Karton	4-8	5
Plastika	1-4	2
Tekstil	6-15	10
Guma	1-4	2
Koža	8-12	10
Zeleni otpad	30-80	60
Drvo	15-40	20
Organski otpad	10-60	25
Staklo	1-4	2
Limenke	2-4	3
Ne-željezni metali	2-4	2
Željezni metali	2-6	3
Građ. Otpad	6-12	8

Tablica 6 Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada

KOMPONENTA	PODRUČJE VELIČINE (MM)	TIPIČNA VELIČINA (MM)
Hrana	0-200	100
Papir	100-500	350
Karton	100-500	350
Plastika	0-400	200
Staklo	0-200	100
Metali	0-200	100
Tekstil	0-300	150
Prašina, pepeo	0-100	25

Tablica 7 Gustoća pojedinih komponenti otpada

KOMPONENTA	GUSTOĆA (kg/m ³)	TIPIČNA GUSTOĆA (kg/m ³)
Ostatci hrane	120-480	290
Papir	30-130	85
Karton	30-80	50
Plastika	30-130	65
Tekstil	30-100	65
Guma	90-200	130
Koža	90-260	160
Zeleni otpad	60-225	105
Drvo	120-320	240
Organski otpad	90-360	240
Staklo	160-480	195
Limenke	45-160	90
Ne-željezni metali	60-240	160
Željezni metali	120-1200	320
Pepeo, cigla i sl.	320-960	480

2.2 ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

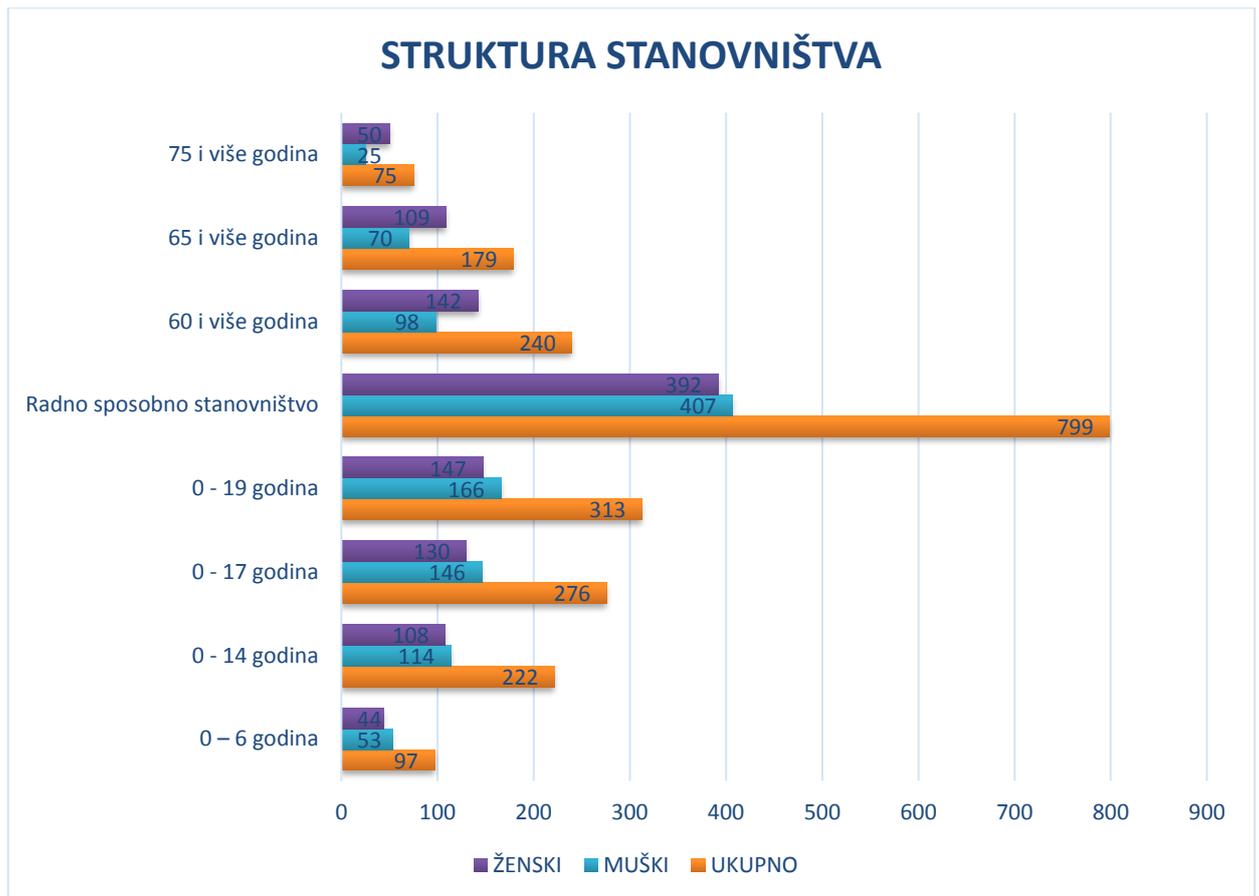
Općina Vuka, prema popisu stanovništva iz 2001. godine je imala 1.312 stanovnika na 35 km², naseljeni u naseljima Vuka, Hrastovac i Lipovac Hrastinski. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, u općini Vuka živi ukupno 1.200 stanovnika od toga 591 muški i 609 ženskih stanovnika.



Slika 11 općina Vuka na karti Republike Hrvatske

Tablica 8 struktura stanovništva općine Vuka prema popisu stanovništva iz 2011. godine

	0 – 6 godina	0 - 14 godina	0 - 17 godina	0 - 19 godina	Radno sposobno stanovništvo (15 – 64 godine)	60 i više godina	65 i više godina	75 i više godina
UKUPNO	97	222	276	313	799	240	179	75
MUŠKI	53	114	146	166	407	98	70	25
ŽENSKI	44	108	130	147	392	142	109	50



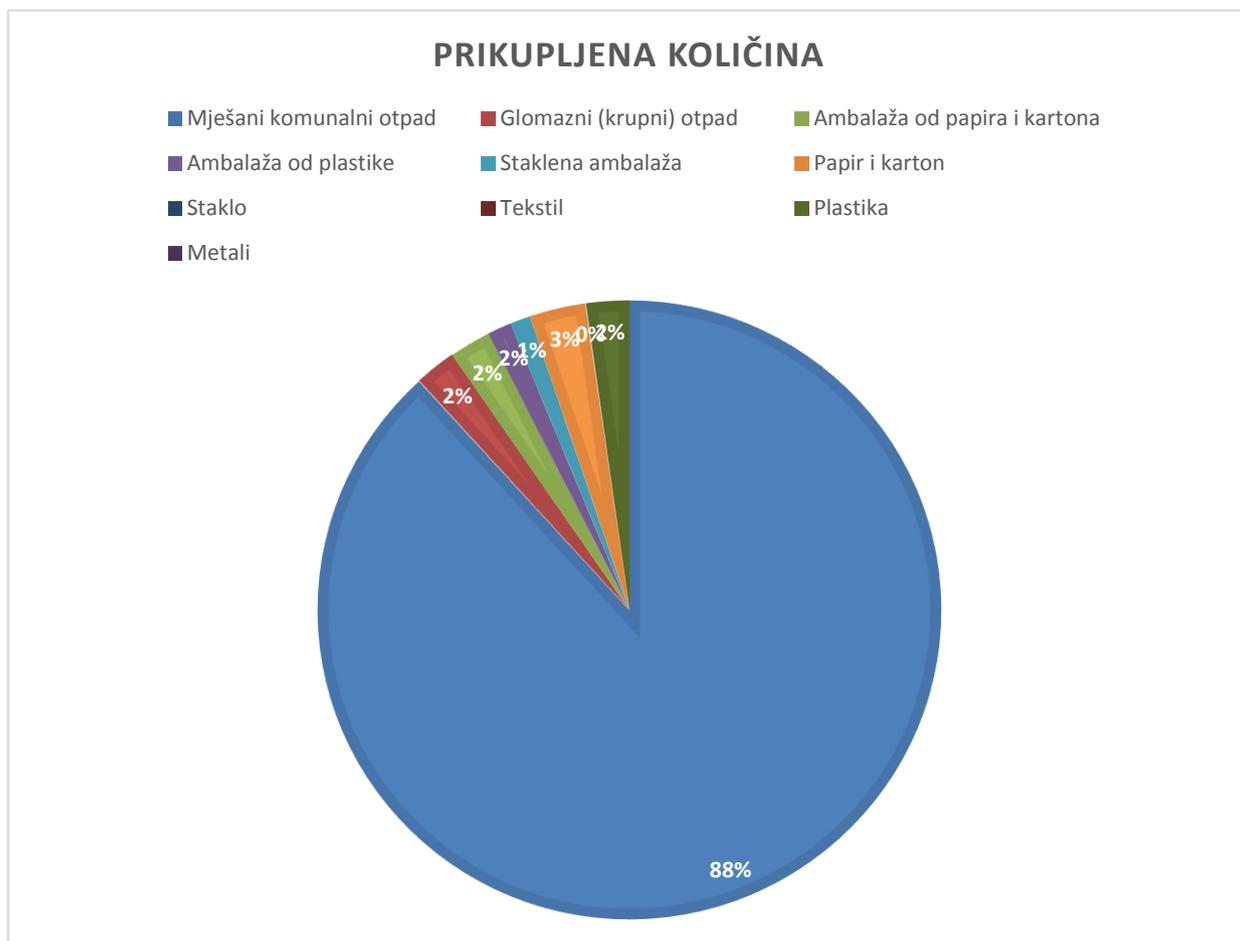
Slika 12 Struktura stanovništva općine Vuka prema popisu stanovništva iz 2011. godine

Iz udjela stanovništva možemo vidjeti da je radno sposobno stanovništvo više od 50 %, prema tome se mogu i planirati daljnje aktivnosti glede prevencije i edukacije stanovništva uzimajući u obzir stanovništvo starije i od 60 godina.

Prema istraživanjima svaki stanovnik u zemljama razvijenosti kao što je naša, proizvodi 1,1 kg komunalnog otpada dnevno ili 401,5 kg godišnje, a svaki turist proizvodi 1,01 kg otpada dnevno. Povećanje količine otpada godišnje raste po stopi od 2%, što je važan faktor u planiranju kapaciteta opreme i sredstava za gospodarenje otpadom.

Tablica 9 količina prikupljenog otpada na području općine Vuka iz 2015. godine, prema podacima sakupljača Mull Trans d.o.o.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Prikupljena količina (t)
20 03 01	Mješani komunalni otpad	234,260
20 03 07	Glomazni (krupni) otpad	5,750
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	5,800
15 01 02	Ambalaža od plastike	3,300
15 01 07	Staklena ambalaža	2,780
20 01 01	Papir i karton	7,670
20 01 02	Staklo	0,200
20 01 11	Tekstil	
20 01 39	Plastika	5,790
20 01 40	Metali	



Slika 13 količina prikupljenog otpada na području općine Vuka iz 2015. godine, prema podacima sakupljača Mull Trans d.o.o.

Kao što je vidljivo prema dostavljenim podacima na području općine Vuka prikupi se 0,54 kg komunalnog otpada dnevno po stanovniku ili ukupno 0,61 kg otpada po stanovniku dnevno, što je duplo manje nego od prosjeka.

Veliki je udio iskoristivog i vrijednog otpada u ukupnoj količini komunalnog otpada, najveći postotak odnosi se na biootpad te na papir i karton. Na te dvije kategorije otpada treba usmjeriti najveću pozornost u planiranju selektivnog gospodarenja otpadom.

Planom gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007.-2015.godine planira se dostići postotak od 23 % odvojeno sakupljenog komunalnog otpada.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) propisana su ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada (čl.24.) i ograničenja u vezi odlaganja otpada na neusklađena odlagališta (čl.25.).

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
- 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
- 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Također, najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj iznosi:

- 1.710.000 tona do 31. prosinca 2013.
- 1.410.000 tona do 31. prosinca 2014.
- 1.210.000 tona do 31. prosinca 2015.
- 1.010.000 tona do 31. prosinca 2016.
- 800.000 tona do 31. prosinca 2017.

Nakon 31. prosinca 2017. zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj! Sljedeći navedeno, obveza je odmah pristupiti izdvajanju sirovina iz komunalnog otpada.

3 PODATCI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području općine Vuka za prikupljanje otpada se koriste posude prema sljedećoj tablici.

Tablica 10 Posude za prikupljanje komunalnog otpada

KAPACITET POSUDE	BROJ POSUDA
240 l	16
120 l	307

Tablica 11 Posude za prikupljanje papira

KAPACITET POSUDE	BROJ POSUDA
120 l	322

Tablica 12 Posude za prikupljanje plastike

KAPACITET POSUDE	BROJ POSUDA
120 l	322

Također na području općine postoje i zeleni otoci.

Tablica 13 Broj zelenih otoka i lokacija

RED. BR.	LOKACIJA
1	Osječka 83, Vuka
2	Kod groblja u Vuki, Osječka 177
3	Kod skretanja iz Osječke ulice u Kolodvorsku
4	U Hrastovcu
5	U Lipovcu Hrastinskom

4 PODATCI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

4.1 „Divlja” odlagališta otpada

„Divlja” odlagališta otpada odnosno lokacije odbačenog otpada su mjesta gdje najčešće fizičke i/ili pravne osobe odbacuju otpad. Iskustvo je pokazalo da je riječ o „naučenim” lokacijama na koje se otpad odbacuje i nakon provedene sanacije, odnosno uklanjanja otpada što je često rezultat nedosljedne provedbe zakonskih propisa kojima je uređena obaveza uklanjanja odbačenog otpada od strane vlasnika, posjednika ili korisnika nekretnine. Uglavnom je riječ o građevnom i glomaznom otpadu, a nešto rjeđe o miješanom komunalnom i ostalim kategorijama komunalnog otpada.

Tijekom razdoblja od 2017. godine kada je usvojen Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine, uz pomoć programa FZOEU, JLS su provele sanaciju/uklanjanje više stotina lokacija na kojima je bio odbačen otpad.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave nadležne su za provedbu mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje odbačenog otpada. Navedene mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenoj količini odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije. Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada biti će uspostavljen u sklopu Informacijskog sustava gospodarenja otpadom u nadležnosti AZO.

Uspostava sustava reciklažnih dvorišta i njihovim strateškim pozicioniranjem (lokacije ujednačene dostupnosti svim stanovnicima) uz aktivnu ulogu JLS kroz edukacijske i informativne kampanje, tijekom vremena dovesti će do smanjenja broja lokacija odbačenog otpada.

Na prostoru općine Vuka ne postoje, u trenutku izrade plana nikakva, divlja odlagališta.

Prijavu odbačenog otpada građani mogu prijaviti na broj telefona općine 031/389-311 te na e-mail: procelnik@opcina-vuka.hr.

4.2 „Crne točke”

Strategijom gospodarenja otpadom i Planom gospodarenja otpadom za razdoblje od

2007. do 2015. godine utvrđene su lokacije visokog rizika, tzv. „crne točke“, koje su nastale dugotrajnim neprimjerenim gospodarenjem proizvodnim otpadom i koje predstavljaju realnu opasnost za okoliš i za ljudsko zdravlje.

U RH utvrđeno je ukupno 13 „crnih točaka“, od kojih je do kraja 2012. godine sanirano četiri (4), dok je na pet (5) lokacija sanacija u tijeku, a na četiri (4) lokacije sanacija je u pripremi. Sanacije „crnih točaka“ financiraju se ili sufinanciraju iz sredstava FZOEU, koji ovisno o vlasničkoj strukturi lokacije provodi i nadzor sanacije.

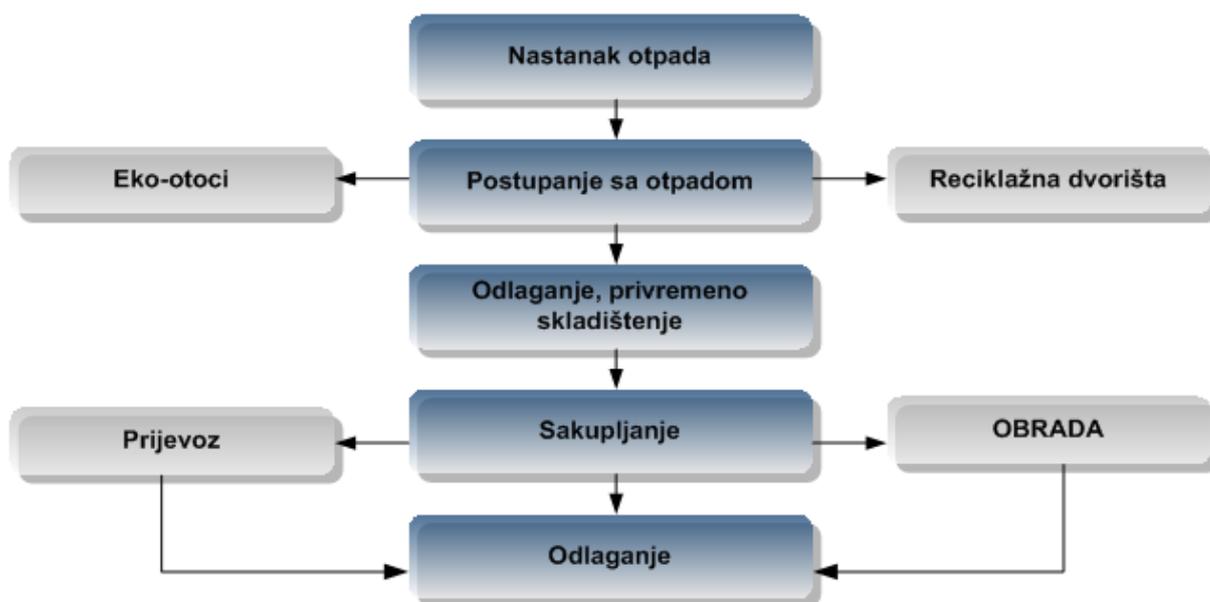


Slika 14 Prikaz „crnih točaka“ na području RH prema statusu sanacije u 2015. godini

Na prostoru općine Vuka nema crnih točaka.

Prijavu odbačenog otpada građani mogu prijaviti na broj telefona općine 031/389-311 te na e-mail: procelnik@opcina-vuka.hr.

5 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA



Slika 15 Čimbenici cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Nastanak otpada:

Otpad nastaje gotovo u svim djelatnostima. Kada je u pitanju komunalni otpad, nastanak se većim dijelom veže uz domaćinstva a manjim dijelom na industrijske djelatnosti koje ipak po svojstvima proizvode otpad različit od komunalnog;

Postupanje s otpadom:

Podrazumijeva one aktivnosti manipulacije s otpadom kojima s isti odlaže u za to predviđene kante i kontejnere. Navedeno uključuje i aktivnosti odvojeno prikupljenog dijela otpada putem posebnih posuda (Eko - otoci) ili u za to predviđenim mjestima (reciklažna dvorišta);

Privremeno odlaganje tj. skladištenje:

Obavlja se na unaprijed određenim mjestima u sklopu adekvatnih posuda ili pretovarnih stanica;

Sakupljanje privremeno skladištenog otpada:

Uključuje radnje njegovog prekrcaja i/ili pretovara;

Prijevoz privremenog skladištenog otpada:

Podrazumijeva radnje prijevoza i pretovara otpada u veća/manja vozila do mjesta obrade odnosno konačnog zbrinjavanja;

Obrada otpada:

Podrazumijeva aktivnosti tretiranja otpada bilo u sklopu pogona za reciklažu ili u kompostnim odnosno termičkim jedinicama.

Odlaganje:

Odlaganje je konačno zbrinjavanje u okviru uređenog odlagališnog prostora.

Cjeloviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom ne mora se ograničiti samo na gospodarenje komunalnim otpadom veće se u isti sustav prema potrebi mogu uključiti i drugi proizvodni tokovi otpada s svojstvima sličnim komunalnom otpadu. Međutim komunalni otpad predstavlja praktično jedini tok koji se u većim količinama pojavljuje svakodnevno, dok se iz industrijskih aktivnosti isti pojavljuje uglavnom šaržno.

Gospodarenje komunalnim otpadom započinje na mjestu njegovog nastanka. Naime u ovoj početnoj točki cjelovitog sustava gospodarenja se postavljaju zahtjevi za smanjenje nastanka otpada koji uvelike ovise o ponašanju pojedinca i društva u cjelini.

U cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom definirane su kategorije i vrste otpada. Svaka kategorija i vrsta otpada ima zaseban tok obrade i zbrinjavanja. Mnoge korisne komponente otpada mogu se izdvojiti i separatno prikupljati u za to predviđenim mjestima.

Odvojeno prikupljanje otpada predstavlja polazište suvremenog gospodarenja i njime se omogućava očuvanje prirodnih resursa (kroz utrošak manje sirovina), štednja energije, izbjegava se nastajanje otpada i na taj način potencijalno zagađenje okoliša.

U cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom, dvije su glavne odrednice odvojenog prikupljanja i to izdvajanje iskoristivih komponenti kao sekundarnih sirovina i izdvajanje problematičnih tvari s ciljem njihove detoksikacije i recikliranja.

Odvajanje otpada na mjestu nastanka, bilo da se radi o korisnim ili problematičnim tvarima, podrazumijeva njihovo odlaganje i privremeno skladištenje u posebnim prihvatnim jedinicama.

Miješani komunalni otpad se odlaže se u za to pripremljene posude i kontejnere koji su raspoređeni u svakoj ulici, ispred kuće odnosno domaćinstava.

Iskoristive ili problematične tvari također se odlažu u posude ali u sklopu posebno opremljenih prostora kao što su reciklažna dvorišta ili eko - otoci. Ovi prostori su opremljeni posebnim prihvatnim spremnicima koji su količinski postavljeni obzirom na broj gravitirajućih stanovnika odnosno kućanstava.

Odloženi otpad u spremnicima, prikuplja se putem odgovarajućih kamiona tj. pogodnog voznog parka koji mora biti prilagođen sustavu prikupljanja.

Sakupljanje podrazumijeva jednostavne operacije punjenja voznog parka otpadom, koji se odvozi na privremeno skladištenje prema transfer stanici ili direktno na obradu odnosno zbrinjavanje.

Obrada prikupljenog komunalnog otpada podrazumijeva postupke mehaničke obrade, mehaničko-biološke obrade, fizikalno kemijske obrade, biološke obrade i različitih oblika termičke obrade. Iz karaktera pojedinih tehnologija za obradu otpada, vidljivo je da iste podrazumijevaju iskorištenje korisnih svojstava u materijalne i energetske svrhe, smanjenje volumena otpada i uklanjanje njihove eventualne toksičnosti.

Svakako valja istaknuti kako je za adekvatno funkcioniranje opisanog sustava gospodarenja otpadom potrebno uspostaviti i kontinuirani sustav informiranja i edukacije potencijalnih korisnika.

5.1 MJERE ZA IZBJEGAVANJE NASTANKA I SMANJENJE KOLIČINA OTPADA

Za pojam „izbjegavanje otpada“ postoji više definicija. Jedna od njih, izbjegavanje otpada definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja količina otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada načelno su prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom općine Vuka. Iste međutim, nisu razvijene u punom opsegu, ne postoji dovoljno komunalne infrastrukture (vezano za gospodarenje otpadom) za njihovu primjenu, te je još uvijek prisutna relativno niska svijest građana o otpadu kao problemu. Također, uspješnost implementiranih mjera uvelike ovisi i o uspostavi sustava gospodarenja otpadom na Županijskom nivou.

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište „povoljnih“ vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području općine znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada na postojeće odlagalište odnosno u buduću županijski centar za gospodarenje otpadom.

Navedeno znači da je smanjenje nastanka otpada prioritetna aktivnost u cjelovitom sustavu gospodarenja kako je to predviđeno i Strategijom gospodarenja otpadom.

Mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada može se podijeliti na opće i posebne mjere. Pri tom su opće mjere ustvari univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada, dok se pod posebnim mjerama podrazumijevaju mjere motiviranja i edukacije, kako potrošača, tako i proizvođača materijalnih dobara tj. proizvoda. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša.

5.1.1 OPĆE MJERE ZA IZBJEGAVANJE NASTANKA I SMANJENJE KOLIČINA GENERIRANOG OTPADA:

Prilikom razmatranja općih mjera za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada razlikujemo mjere primjenjive u proizvodnji te mjere primjenjive u potrošnji:

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada u proizvodnji:

- Izbjegavati nastanak otpada u proizvodnji razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
- Vraćati otpad u vlastitu proizvodnju, upućivati ga na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima;
- Proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi;
- Pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom ambalaže i štetnosti otpada;
- Proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži i ne pakirati ih u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad;

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada u potrošnji:

- Ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati, izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.;
- Koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja;
- Stimulirati kupovine ekološki povoljnih proizvoda

Preventivne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada su univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada.

5.1.2 POSEBNE MJERE ZA IZBJEGAVANJE NASTANKA I SMANJENJE KOLIČINA GENERIRANOG OTPADA

Radi se posebnim mjerama motiviranja i edukacije, kako potrošača, tako i proizvođača materijalnih dobara tj. proizvoda. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na općinu Vuka obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s komunalnim otpadom su slijedeće:

1. Edukacija i informiranje:

- Edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- Poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada.
- Osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, u reciklažnim dvorištima, „zelenim otocima“, itd.,
- Uvesti „otvoreni telefon“ za komunikaciju s građanima i izraditi informativne web stranice i/ili korištenje institucije Zelenog telefona i njegove postojeće infrastrukture
- Kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- Izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- Istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito
- Oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu eko-otoka te ostalih objekata za prihvatanje otpada na području općine.

2. Unapređivanje sustava odvojenog skupljanja i recikliranja otpada:

- Uspostaviti funkcionalne sustave skupljanja i recikliranja pojedinih komponenata komunalnog otpada (staklo, papir, plastika, metali, razgradivi otpad iz kuhinja i vrtova itd.);
- Uvoditi sustave odvojenog skupljanja komunalnog otpada.

3. Donošenje Plana gospodarenja otpadom i striktna primjena zakonske regulative:

- Razviti i izgraditi potrebnu infrastrukturu za praktičnu provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom poštujući IVO koncept,
- Za potrebnu infrastrukturu, građevine i postrojenja predvidjeti mjesta i osigurati njihovo unošenja u prostorne planove, urbanističke planove i detaljne planove uređenja,
- Prilikom izdavanja potrebnih dozvola za gradnju infrastrukture i objekata u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom voditi računa o tome da su isti usklađeni s novom zakonskom regulativom.

5.2 MJERE ODVOJENOG SKUPLJANJA I OPORABE OTPADA

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada. Sukladno Zakonu o otpadu recikliranje se definira kao postupak ponovne uporabe otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe. Oporaba otpada je definirana kao svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. In situ reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim kontejnerima ili vrećama, ili donose na posebne platoe kao što su eko – otoci, sabirna mjesta, transfer stanice ili pak reciklažna dvorišta. Ovaj način odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije jer

imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na oporabu i reciklažu.

Zahtjevi koji se javljaju kod izdvajanja otpada na mjestu nastanka su slijedeći:

- osigurati kapitalne investicije u potrebnu opremu i objekte,
- mora postojati osposobljeno i kvalificirano osoblje za vođenje sustava,
- redovito odražavanje opreme (i po potrebi zamjena)
- osigurati prostor za odlaganje neupotrebljivih dijelova otpadnih materijala
- vršiti kontrolu kakvoće izdvojenih reciklibilnih materijala.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjestu u IVO konceptu, jer osim izdvajanje korisnih podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlaže.

U suštini se može reći da se primarna reciklaža provodi iz razloga recikliranja i uporabe otpada, tj. zbog zaštite okoliša, ekonomske računice i potrebe zadovoljavanja zakonske regulative. Kao što je navedeno, primarnom reciklažom se smanjuje količina ostatnog otpada za odlaganje a time i mogućnost onečišćenja okoliša.

Ekonomski razlozi koji proizlaze iz primarne reciklaže vezani su uz uštede na sirovinama i energiji na obradi polaznih sirovina. Ekonomski razlozi također se mogu sagledati u činjenici da manja količina otpada znači i manji troška za njegovu obradu/odlaganje.

Zakonska regulativa insistira na što većoj primarnoj reciklaži, time i na recikliranju i uporabi otpada kako bi se u prvom redu smanjio rastući pritisak na okoliš. U tom smislu postoje definirane i poticajne mjere i mjere sankcioniranja kojima se potiče primarna reciklaža i vraćanju otpada u novi proizvodni ciklus. Na taj način zakonska regulativa postaje najvažniji faktor bez kojeg ne bi bilo moguće reciklirati i one materijale koje nemaju „dobru“ tržišnu vrijednost.

Uspješnost odvojenog prikupljanja otpada polazi od poštovanja pravila koja važe za određene vrste i kategorije otpada. Kada govorimo o komunalnom otpadu tada se iskoristivim tj. korisnim frakcijama smatraju papir i karton, plastika, tekstil, staklo, metali, glomazni otpad pretežno metalnog sastava, biorazgradivi otpad i zeleni otpad.

Uz korisne frakcije u komunalnom otpadu se javlja i odgovarajući udio štetnih (opasnih) frakcija kao što su: akumulatori, baterije, lijekovi, boje i lakovi, otapala, ulja, žarulje itd. Za svaku vrstu otpada potrebno je točno odrediti veličinu, vrstu, boju i broj spremnika ili posuda.

6 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

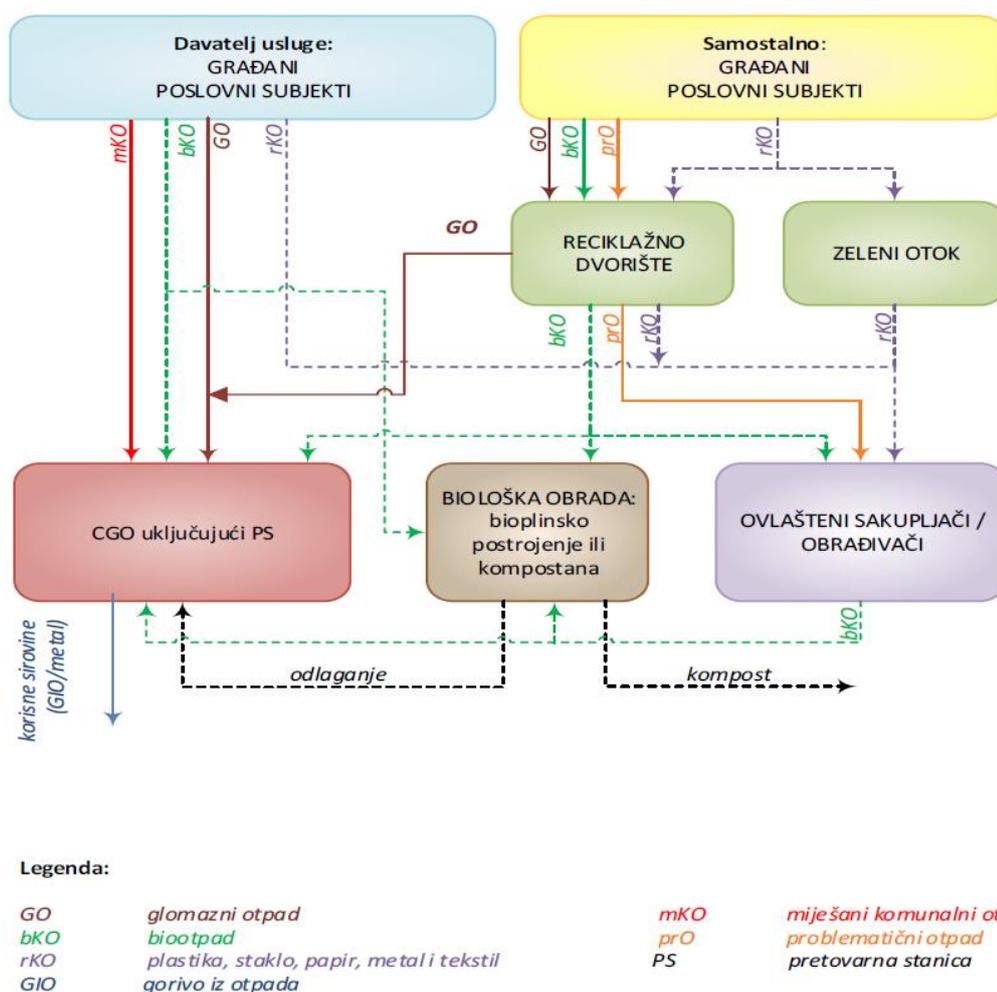
U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. izbjegavanje/sprječavanje nastanka otpada,
2. smanjenje nastanka otpada
3. priprema za ponovnu uporabu,
4. recikliranje,
5. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
6. odlaganje otpada.

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav, osim efikasnosti koja se mora razvijati sa postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti samoodrživ.

Također, porasti će broj posuda za odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina.

7 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA



Slika 16 Shema gospodarenja komunalnim otpadom

Skupljanje miješanog komunalnog otpada bez odvajanja korisnih vrsta otpada na mjestu nastanka odnosno „kućnom pragu“ primjenjuje se gdje nije moguće postaviti više spremnika za otpad na „kućnom pragu“ zbog prostornih ograničenja za smještaj spremnika, transportnih ograničenja i ekonomski neisplativog transporta. Putem spremnika na „kućnom pragu“ prikupljat će se miješani komunalni otpad te poticati kompostiranje na „kućnom pragu“. Biootpad će se prikupljati u spremniku za miješani komunalni otpad te će u centar za gospodarenje otpadom dolaziti otpad s većim udjelom biorazgradive komponente.

Sustav odvojenog sakupljanja dva ili više tokova komunalnog otpada putem spremnika na „kućnom pragu" primijenit će se gdje je moguće postaviti više spremnika na „kućnom pragu", a tokovi otpada koji će se odvojeno prikupljati uvjetovani su mogućnošću prikupljanja, obrade i ekonomskom opravdanošću.

Putem spremnika na „kućnom pragu" (2 ili više spremnika) sakupljat će se miješani komunalni otpad te neke od slijedećih vrsta otpada: otpadni papir, plastika, staklo, metal, tekstil, biootpad.

Odvojeno skupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila omogućava se i putem zelenih otoka odakle se predaje osobi ovlaštenoj za obavljanje odgovarajuće djelatnosti gospodarenja otpadom.

Otpadni papir, plastika, staklo, metal, tekstil, biootpad i problematični otpad prikupljaju se i putem reciklažnog dvorišta odakle se predaju na daljnje postupanje ovlaštenoj osobi za obavljanje odgovarajuće djelatnosti gospodarenje otpadom ili centar u gospodarenje otpadom (biootpad).

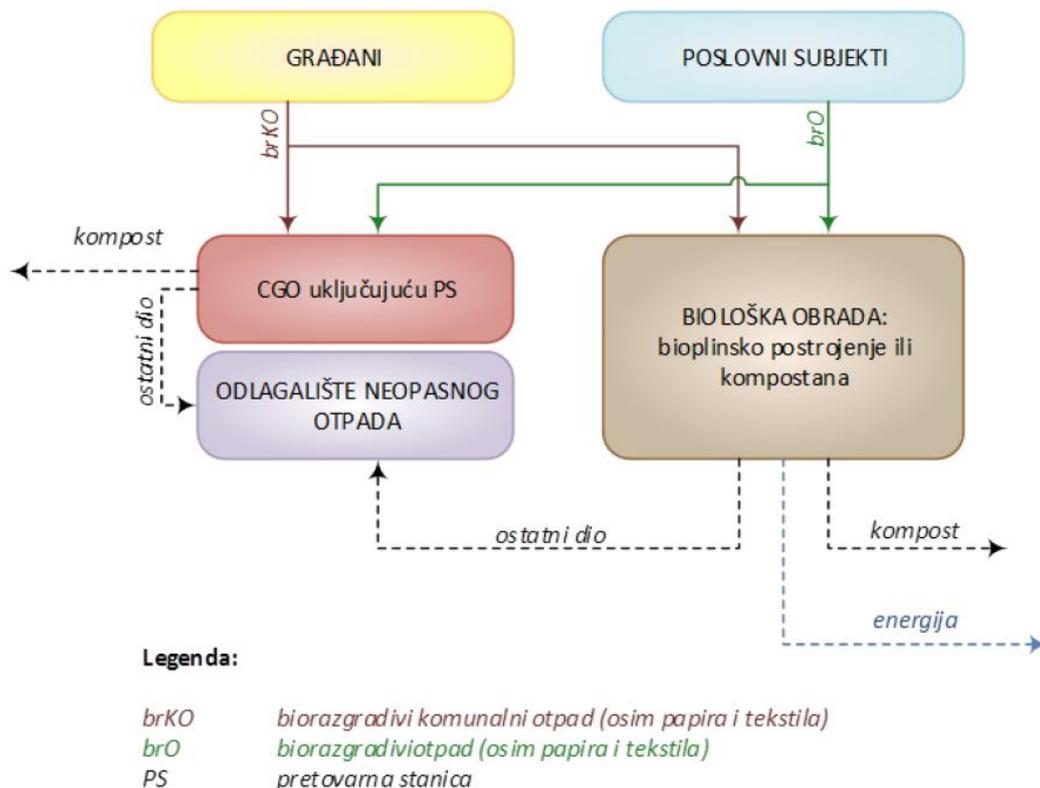
Glomazni otpad se sakuplja na „kućnom pragu" i putem reciklažnih dvorišta odakle se dalje predaje na obradu u centar za gospodarenje otpadom.

Sakupljenu otpadnu ambalažu od plastike i stakla potrebno je predati ovlaštenim sakupljačima koji su sklopili ugovor sa FZOEU.

Biorazgradivi komunalni otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstava i ostali biorazgradivi otpad koji je zbog svojih svojstava i sastava sličan otpadu iz kućanstva. Čini ga papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, kuhinjski otpad i ostali otpad od hrane iz restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, drvo, tekstil i dr.

Prema redu prvenstva gospodarenja otpadom biološka obrada otpada uključujući kompostiranje i anaerobnu digestiju kao materijalnu oporabu biorazgradivog otpada kada se kompost ili digestat koristi u poljoprivredi ili kao poboljšivač tla na zelenim površinama te zbog toga ima prednost ispred energetske oporabe ili zbrinjavanja.

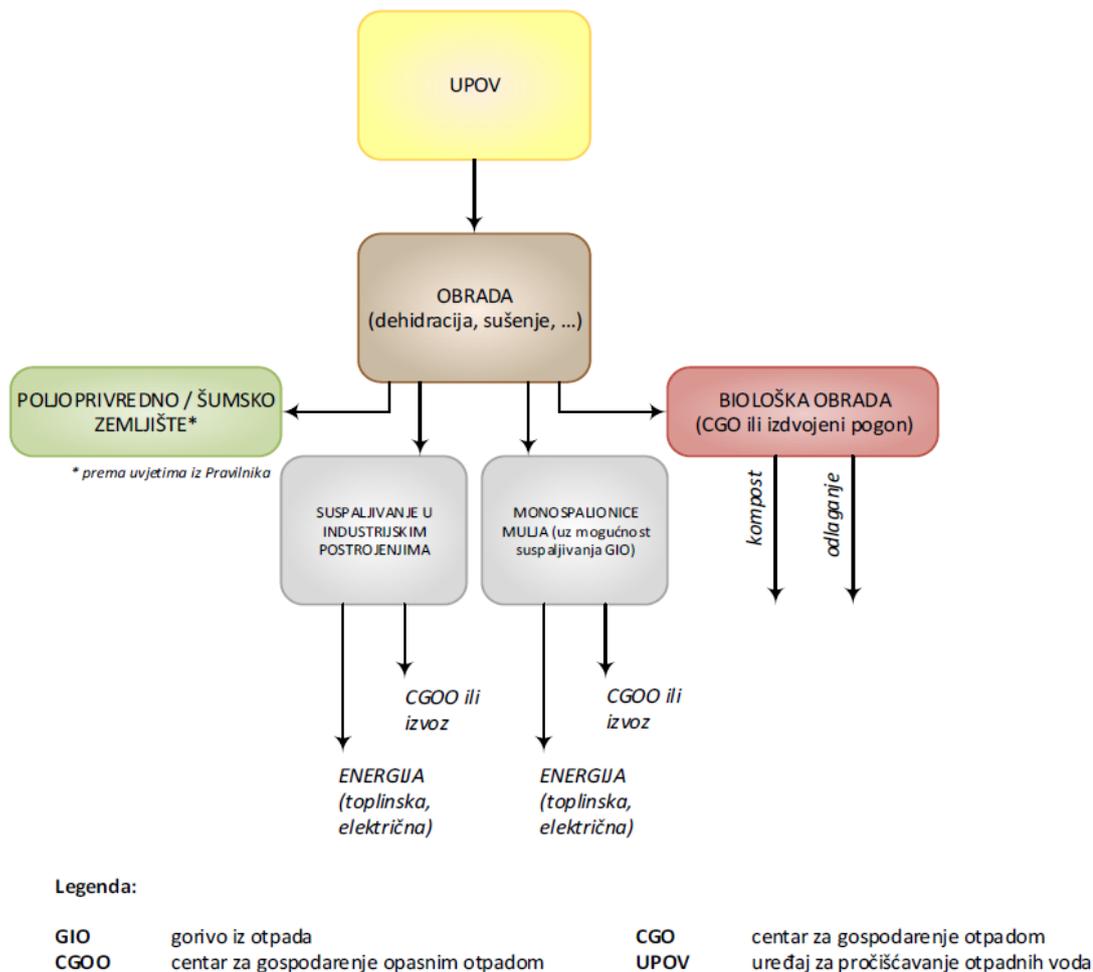
Preuzete obaveze i ciljevi smanjenja količina biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagališta neopasnog otpada definirani Zakonom imaju svrhu smanjiti utjecaj procjedne vode i metana kao posljedice razgradnje organskog dijela otpada na okoliš. Također, Zakonska obaveza odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada ima za cilj osigurati što kvalitetniju sirovinu za biološku obradu odnosno materijalnu oporabu i primjenjivati će se na područjima gdje je uspostava sustava opravdana i izvediva.



Slika 17 Shema gospodarenja biorazgradivim otpadom

Odvojeno skupljeni biorazgradivi otpad obrađivat će se u sklopu centara za gospodarenje otpadom i zasebno izgrađenih postrojenja za biološku uporabu (bioplinska postrojenja, kompostane) a iznimno se i odvojeno prikupljeni biorazgradivi komunalni otpad može podvrgnuti termičkoj obradi.

Nadalje, ova kategorija otpada obrađivat će se u zasebno izgrađenim postrojenjima za uporabu izvan centara (kompostane i bioplinska postrojenja) pri čemu se također ostatni dio nakon uporabe koristi za proizvodnju poboljšivača tla, energije termičkom uporabom ili se stabilizirani ostatak odlaže na odlagališta neopasnog otpada u sklopu CGO-a odnosno postojećim odlagalištima neopasnog otpada koje zadovoljava uvjete propisa kojim su regulirani uvjeti rada odlagališta otpada

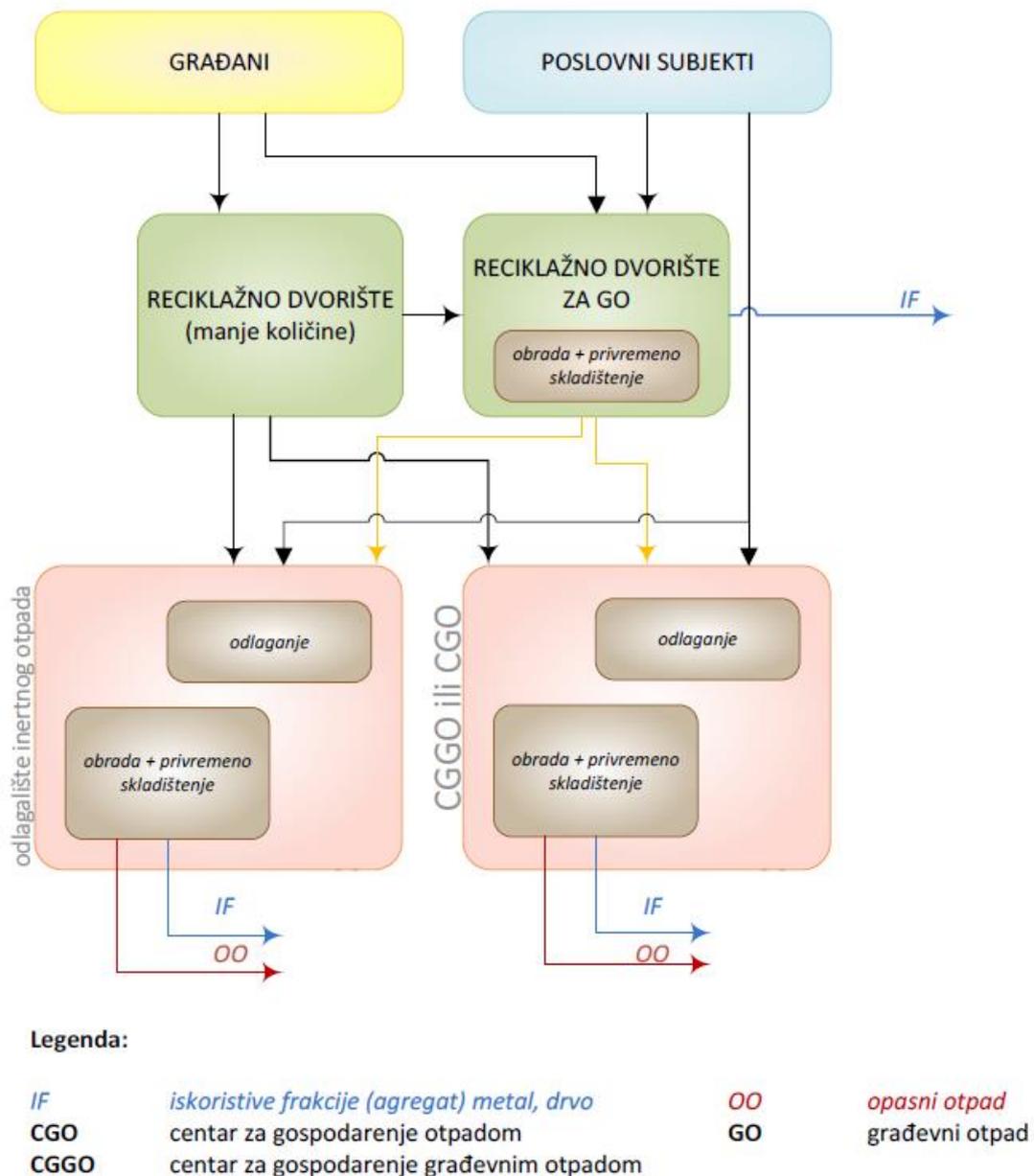


Slika 18 Shema gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za obradu otpadnih voda

Obrada mulja predstavlja primarni korak u postupanju s muljem a podrazumijeva pripremu proizvedenog mulja u tekućem ili polutekućem stanju za daljnju obradu i/ili transport do mjesta uporabe ili zbrinjavanja. Najčešće uključuje mehaničko zgušnjavanje mulja i dehidraciju pomoću sunčeve energije. U pravilu se provodi na mjestu nastanka mulja.

Važno je napomenuti kako upotrebu otpadnog mulja u poljoprivredne svrhe treba sagledavati kao najmanje poželjnu opciju obrade mulja zbog visokog rizika onečišćenja poljoprivrednih površina.

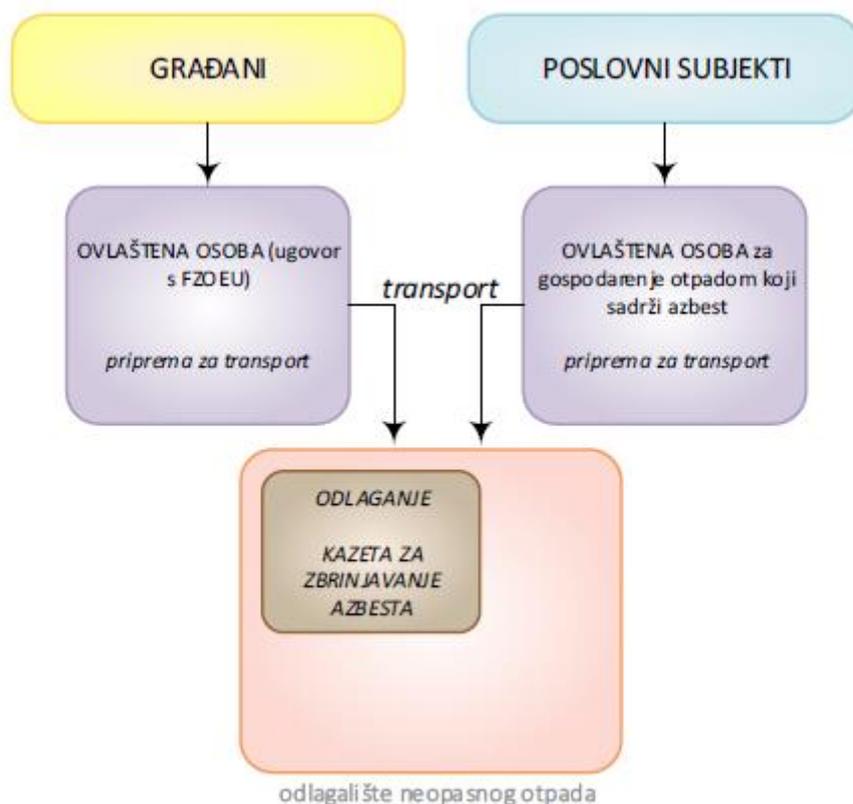
8 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA



Slika 19 Shema gospodarenja građevnim otpadom

Za slučaj neopasnog građevnog otpada obavezna je uporaba otpada uz ostvarenje zakonski zadanog cilja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja u iznosu od 70% mase otpada (isključujući zemlju i kamenje).

Oporaba se provodi na mjestu nastanka građevnog otpada ili u posebnim postrojenjima odnosno objektima sustava gospodarenja građevnim otpadom. Prilikom nastanka građevnog otpada potrebno ga je u što većoj mjeri razdvajati po vrstama kako bi se olakšalo njegovo ponovno korištenje i uporaba u svrhu dobivanje što kvalitetnije sirovine.

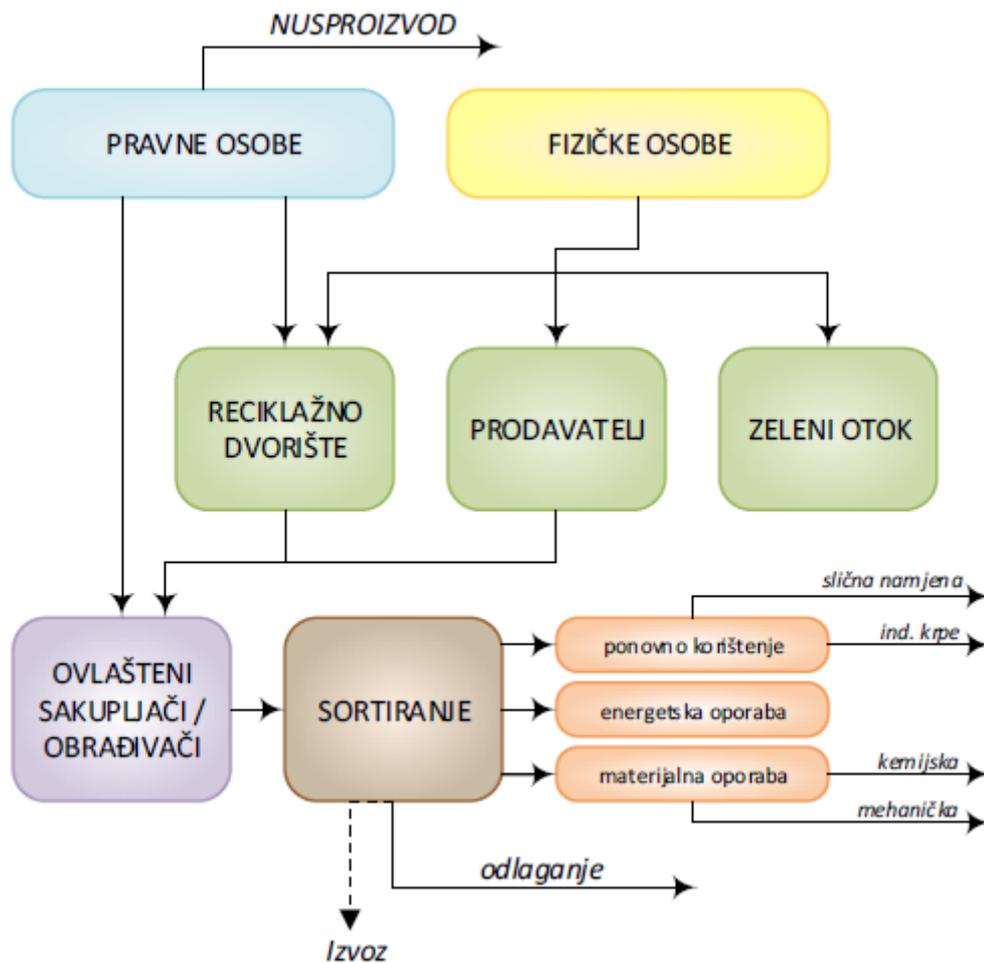


Slika 20 Shema gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest

Fizičke osobe građevni otpad koji sadrži azbest bez naknade predaju ovlaštenoj osobi koja ima sklopljen ugovor s FZOEU za prijevoz građevnog otpada koji sadrži azbest. Naknada troškova prijevoza i zbrinjavanja takvog otpada osigurava JLS i Fond. Poslovni subjekti uz naknadu predaju građevni otpad koji sadrži azbest ovlaštenoj osobi za gospodarenje ovom vrstom otpada.

Prilikom predaje građevni otpad koji sadrži azbest se priprema za transport (pakirati u odgovarajuće spremnike ili vreće) od strane ovlaštene osobe za gospodarenje ovom vrstom otpada.

Prilikom odlaganja azbesti otpad se dnevno (odnosno nakon svakog odlaganja) prekriva inertnim materijalom s ciljem sprečavanja oslobađanja azbestnih čestica u zrak.

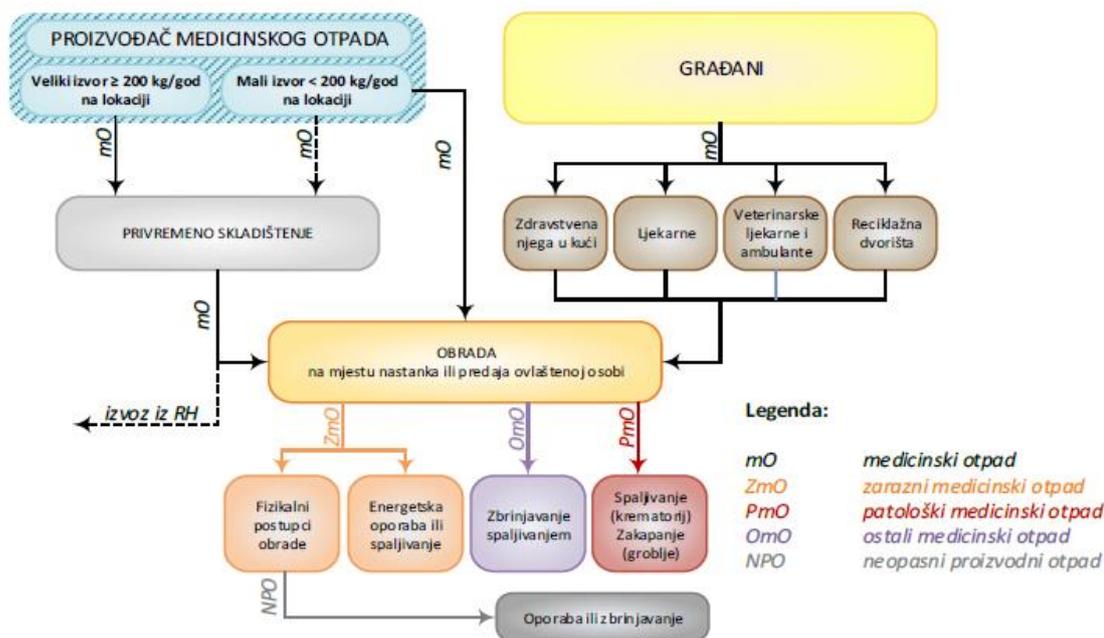


Slika 21 Shema gospodarenja tekstilnim otpadom i otpadnom obućom

Otpadni tekstil i obuća od pravnih i fizičkih osoba skupljat će se putem reciklažnih dvorišta i spremnika postavljenih na javnim površinama (otpadni tekstil i obuća porijeklom od građana) u organizaciji jedinica lokalne samouprave. Također pravna osoba i fizička osoba koja stavlja na tržište proizvode koji su izrađeni od tekstila i obuće ili dijelove obuće koji se zasebno stavljaju na tržište dužna je osigurati postavljanje spremnike za sakupljanje otpadnog tekstila i obuće u svojem prodajnom prostoru koji u svom asortimanu prodaje onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad. Spremnike za sakupljanje otpadnog tekstila i obuće dužni su postaviti proizvođači na vidljivom mjestu u svojem prodajnom prostoru koji je veći od 400 m² ili u njegovoj neposrednoj blizini.

Skupljeni otpad predaje se na daljnje postupanje ovlaštenoj osobi za obavljanje odgovarajuće djelatnosti gospodarenje otpadom. Nakon sortiranja otpada ovisno o kvaliteti izdvojene frakcije isti se distribuira putem centara za ponovnu uporabu ili podvrgava postupcima materijalne odnosno energetske uporabe, a neiskoristivi ostatak zbrinjava se postupkom odlaganja. Određene količine proizvodnog tekstilnog otpada

sukladno propisu kojim je regulirano gospodarenje nusproizvodima i ukidanje statusa otpada proglasit će se nusproizvodom te plasirati dalje na tržište.



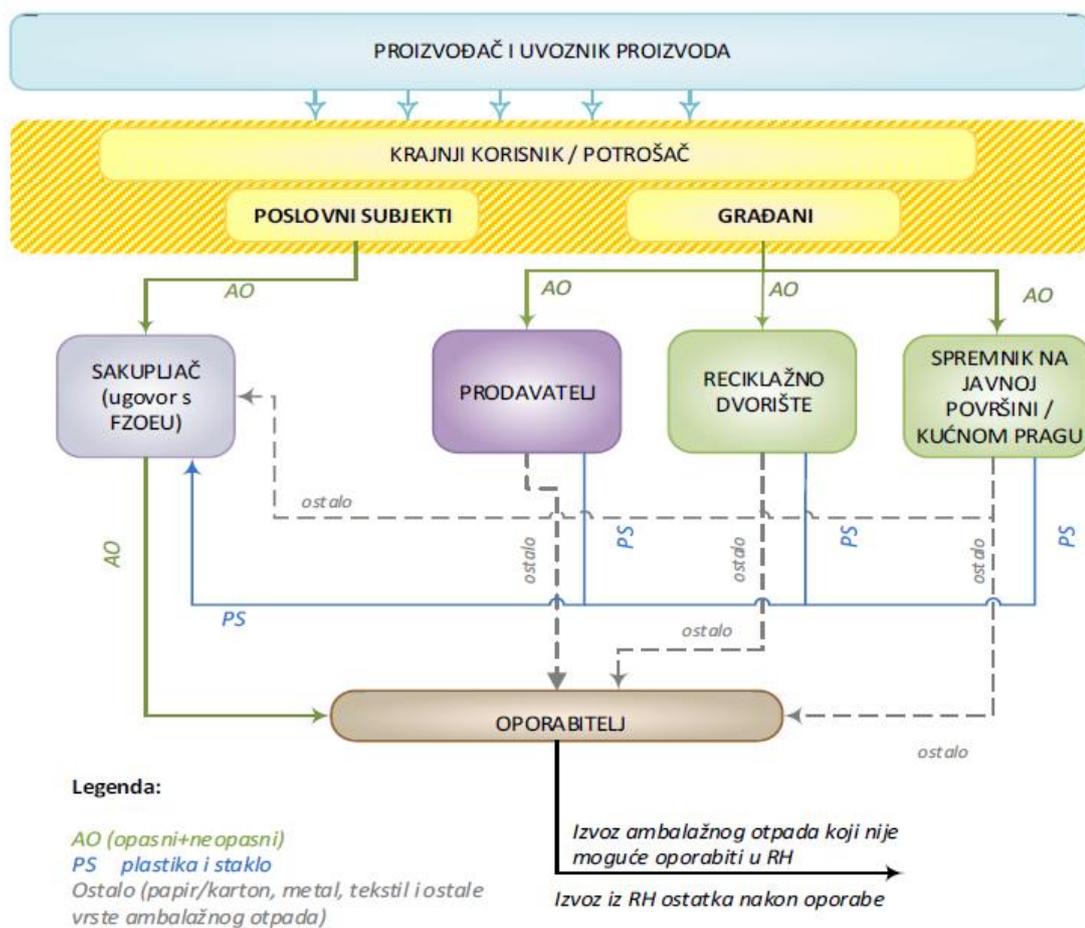
Slika 22 Shema gospodarenja medicinskim otpadom

Medicinski otpad prema svojstvima razlikuje se opasni (zarazni, oštri predmeti, farmaceutski otpad, kemijski otpad, citotoksični i citostatski otpad, amalgamski otpad iz stomatološke zaštite i ostali opasni otpad) i neopasni medicinski otpad pa je u skladu sa tom podjelom predložena organizacija sustava skupljanja i obrade medicinskog otpada

Medicinski otpad je potrebno odvojeno sakupljati na mjestu nastanka te ga, ovisno o proizvedenim količinama, privremeno skladištiti do njegove obrade odnosno predaje ovlaštenom sakupljaču/obrađivaču.

Zbrinjavanje farmaceutskog, citotoksičnog i citostatskog te kemijskog i sličnog opasnog medicinskog otpada, obavlja se u postrojenju ovlaštenom za zbrinjavanje opasnog otpada spaljivanjem.

Odgovarajući uvjeti privremenog skladištenja prije njegova konačnog zbrinjavanja spaljivanjem u krematorijima ili zakapanjem u groblja sukladno propisu kojim je regulirano gospodarenje medicinskim otpadom moraju se osigurati za gospodarenje s patološkim otpadom unutar zdravstvene ustanove koja je proizvođač tog otpada odnosno unutar odgovarajućeg područja groblja i/ili krematorija.



Slika 23 Shema gospodarenja ambalažnim otpadom

Sustav gospodarenja ambalažnim otpadom obuhvaća sav ambalažni otpad i neopasni i ambalažni otpad onečišćen opasnim tvarima, a cilj koji se treba ostvariti putem ovog sustava je sprječavanje nastajanja ambalažnog otpada, ponovna uporaba ambalaže, recikliranje i drugi postupci uporabe ambalažnog otpada te u konačnici smanjenje odlaganja ambalažnog otpada.

Građani su dužni odvajati ambalažni otpad od ostalih vrsta komunalnog otpada te ih predavati prodavatelju, u odgovarajuće spremnike i reciklažno dvorište koje osigurava JLS ili direktno tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje imaju sklopljen ugovor sa FZOEU. Poslovni subjekti predaju ambalažni otpad tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje su sklopile ugovor sa FZOEU.

Sakupljena otpadna ambalaža predaje se na uporabu tvrtki koja posjeduje odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom. Ukoliko u RH ne postoje radni i tehnički kapaciteti za obradu pojedinog.

9 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

9.1 Izgradnja reciklažnog dvorišta

Prostornim planom općine definirano je da reciklažno dvorište predstavlja građevinu namijenjenu razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada odnosno nadzirano i posebno opremljeno mjesto za izdvojeno skupljanje otpada koji nastaje u domaćinstvu. Postoje različite koncepcije reciklažnih dvorišta, ali svako od njih sadrži površine, odnosno posude za prihvrat različitih vrsta otpada: papir, karton, ambalažni otpad, staklo, metal, stiropor, PET i PE otpad, zeleni otpad, otpadne gume, elektronički otpad, krupni/glomazni otpad i opasne komponente komunalnog otpada (otpadna motorna i jestiva ulja, baterije, akumulatori, boje, lakovi, otapala, stari lijekovi, pesticidi, razne kemikalije isl).

Građevinski otpad se prikuplja i obrađuje na lokacijama reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, sa što manjim udjelom otpada koji se odlaže na odlagalištima.

Kako bi se spriječilo nastajanje divljih deponija, a posebno kako bi se odvajao korisan otpad iz komunalnog otpada i smanjila njegova ukupna odložena količina potrebno je predvidjeti izgradnju reciklažnog dvorišta u što kraćem roku.

Lokacija koja je predviđena je dio čestice 859/1, k.o. Vuka.



Slika 24 Predviđena lokacija reciklažnog dvorišta k.č. br. 859/1, k.o. Vuka (crveno)

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. mora biti označeno sukladno ovome Pravilniku:

na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA

BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

RADNO VRIJEME

2. mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,

3. mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.

Te ispunjavati uvijete:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima:

1. da je građevina natkrivena,
2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.

Spremnici za skladištenje otpada koji moraju biti:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,

3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.

Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. Reciklažno dvorište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.

Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Reciklažno dvorište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.

Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.

Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.

9.2 Komposter, kante i vrećice za izdvajanje korisnog otpada

Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio organski i korisni otpad potrebno je:

- predvidjeti način nabavke kompostera za domaćinstva kako bi se kako bi se u samim domaćinstvima izdvajao organski otpad i kasnije koristio za prihranjivanje vrtova i zelenih površina,
- predvidjeti način nabavke kanti i vrećica za razvrstavanje otpada kako bi se u domaćinstvima izdvajao koristan otpad (papir, metal, plastika, staklo) koji bi se kasnije koristio kao sirovina,
- educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada,

- educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada.

Svako nepropisno odlaganje otpada i nepridržavanje odluke o komunalnom redu stanovnici Općine Vuka mogu prijaviti komunalnom redarstvu. Komunalno redarstvo zaduženo je za kontrolu postupanja sa otpadom i sankcioniranje prijestupnika.

Sankcioniranje bi se vršilo na način:

o za prvi prekršaj - opomena

o za svaki sljedeći prekršaj - maksimalna novčana kazna

9.3 Odluka o komunalnom redu

Odluka o komunalnom redu temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 109/95., 21/96., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ 1/14) koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Vuka na 17. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. jasno definira odgovornosti, ovlasti i sustav kažnjavanja za prekršitelje. Odlukom se propisuju komunalni red na području Općine Vuka, provedbene mjere i kazne za prekršitelje.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom, obavlja komunalno redarstvo. komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori. Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom odlukom, komunalni redar izdat će obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja, sukladno Prekršajnom zakonu.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odore i oznaka na njoj, utvrđuje općinski načelnik.

Odluku je bitno primjenjivati, također sastvanice iz odluke o komunalnom rederu glede iskaznice i odore važno je definirati.

9.4 Edukacija

Stanovništvo općine potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebama razvrstavanja otpada,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš,
- pravilnom korištenju energije i mogućim uštedama energije u domaćinstvima,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada,
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim za štednju energije.

Za edukaciju treba predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale. Edukacija će se provoditi i u suradnji sa nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.

Edukacija će se provoditi po mjesnim odborima, u školama i vrtićima kontinuirano, a najmanje jednom puta godišnje.

10 ORGANIZACIJSKE ASPEKTE, IZVORE I VISINU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Sredstva za provedbu ovog plana potrebno je osigurati iz:

- sredstva proračuna Općine Vuka,
- sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- sredstava iz strukturnih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša.

Tablica 14 popis mjera, nositelji i iznos sredstava

1	MJERA:	IZRADA ELABORATA O IZBORU LOKACIJA ZA IZGRADNJU I USPOSTAVU EKO – OTOKA
	NOSITELJI	općina Vuka
	SREDSTVA	5.000,00 kn
	IZVORI SREDSTAVA	Proračun općine Vuka
	ROK PROVEDBE	Odmah
2	MJERA:	USPOSTAVA EKO-OTOKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA
	NOSITELJI	općina Vuka
	SREDSTVA	10.000,00
	IZVORI SREDSTAVA	Proračun općine Vuka
	ROK PROVEDBE	Nakon elaborata i prosuđivanja o potrebi istih
3	MJERA:	EDUKACIJA JAVNOSTI PO PITANJU PROVEDENIH UNAPRJEĐENJA SUSTAVA ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA
	NOSITELJI	općina Vuka
	SREDSTVA	5.000,00
	IZVORI SREDSTAVA	Proračun općine Vuka
	ROK PROVEDBE	Početak godine 2017

4	MJERA:	KONTINUIRANA EDUKACIJA JAVNOSTI, STRUČNJAKA I UPRAVNIH STRUKTURA OPĆINE KAKO O PROBLEMATICI OTPADA I GOSPODARENJA OTPADOM, TAKO I O MOGUĆNOSTIMA ZA SPRJEČAVANJE ONEČIŠĆENJA OKOLIŠA U OPĆENITOM SMISLU (PUTEM ORGANIZIRANJA I ODRŽAVANJA SEMINARA, INTERNETA, OGLAŠAVANJA, I SL.)
	NOSITELJI	općina Vuka
	SREDSTVA	5.000,00
	IZVORI SREDSTAVA	Proračun općine Vuka
	ROK PROVEDBE	2017
5	MJERA:	IZRADA POTREBNE DOKUMENTACIJE ZA USPOSTAVU RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
	NOSITELJI	općina Vuka
	SREDSTVA	100.000,00
	IZVORI SREDSTAVA	Proračun općine Vuka, FZOEU
	ROK PROVEDBE	2017
6	MJERA:	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
	NOSITELJI	općina Vuka
	SREDSTVA	1.000.000,00
	IZVORI SREDSTAVA	Proračun općine Vuka, FZOEU
	ROK PROVEDBE	2017
7	MJERA:	NABAVKA KOMPOSTERA
	NOSITELJI	općina Vuka
	SREDSTVA	100.000,00
	IZVORI SREDSTAVA	Proračun općine Vuka, FZOEU
	ROK PROVEDBE	2017

11 ROKOVI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 15 Rokovi izvršenja plana

ULAGANJE	2017.	2018.	2019.	2020.
	IZRADA ELABORATA O IZBORU LOKACIJA ZA IZGRADNJU I USPOSTAVU EKO – OTOKA	X		
USPOSTAVA EKO-OTOKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	X			
EDUKACIJA JAVNOSTI PO PITANJU PROVEDENIH UNAPRJEĐENJA SUSTAVA ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA	X	X	X	
KONTINUIRANA EDUKACIJA JAVNOSTI, STRUČNJAKA I UPRAVNIH STRUKTURA OPĆINE KAKO O PROBLEMATICI OTPADA I GOSPODARENJA OTPADOM, TAKO I O MOGUĆNOSTIMA ZA SPRJEČAVANJE ONEČIŠĆENJA OKOLIŠA U OPĆENITOM SMISLU (PUTEM ORGANIZIRANJA I ODRŽAVANJA SEMINARA, INTERNETA, OGLAŠAVANJA, I SL.)	X			
IZRADA POTREBNE DOKUMENTACIJE ZA USPOSTAVU RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	X			
IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA			X	
NABAVKA KOMPOSTERA		X		

12 ZAKLJUČAK

Općina Vuka opredijelila se za razvijanje cjelovitog učinkovitog sustava gospodarenja otpadom. Cilj je svim građanima omogućiti pravilno zbrinjavanje nastalog otpada, te prije svega kvalitetnom edukacijom i sredstvima smanjiti sveukupne količine nastalog otpada.

Gospodarenje otpadom i odvajanje korisnih dijelova otpadom od posebne je važnosti obzirom na izgradnju i stavljanje u pogon Županijskog centra za gospodarenje otpadom i kada će se sav sakupljeni otpad prevoziti do njega – odvojeno sakupljanje uvelike će smanjiti troškove zbrinjavanja otpada, što će direktno imati utjecaja na cijenu komunalne naknade.

Regionalno odlagalište koncipirano je tako da u komunalnom otpadu ne smije biti opasan otpad i u tom smislu potrebno je stalno educirati stanovništvo i privredne subjekte na području općine.

Praćenje stanja okoliša te saniranje nastalih divljih deponija od primarne je važnosti. Svaka uočena nepravilnost podliježe sankcijama i pravilnoj sanaciji.

Općina Vuka želi svim mjerama iz ovog Plana postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša, Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj i biti općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o ekologiji.

Općina Vuka usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih.

Praćenje provedbe Plana provjeravat će se, najmanje, na godišnjoj razini podnošenjem Izvješća. Načelnik općine najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, podnosi izvješće Općinskom vijeću o izvršenju Plana. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije i objavljuje u službenom glasilu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Vuka“.

KLASA: -----

URBROJ: -----

Vuka, -----

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Perešin

13 LITERATURA

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).
2. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15).
3. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15).
4. Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09).
5. Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 89/11, 126/11, 38/13, 86/13, 86/13 i 88/15).
6. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13).
7. Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13).
8. Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13).
9. Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08).
10. Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07).
11. Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja za okoliš (NN 46/02).
12. Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13).
13. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 002/17).
14. Plan gospodarenja otpadom u Osječko-baranjskoj županiji za razdoblje 2007. - 2014. godine
15. Prostorni plan uređenja općine Vuka
16. Službene web stranice Općine Vuka
17. Službene web stranice Agencije za zaštitu okoliša (<http://www.azo.hr/>).
18. Službene web stranice Državnog zavoda za statistiku (<http://www.dzs.hr/>).

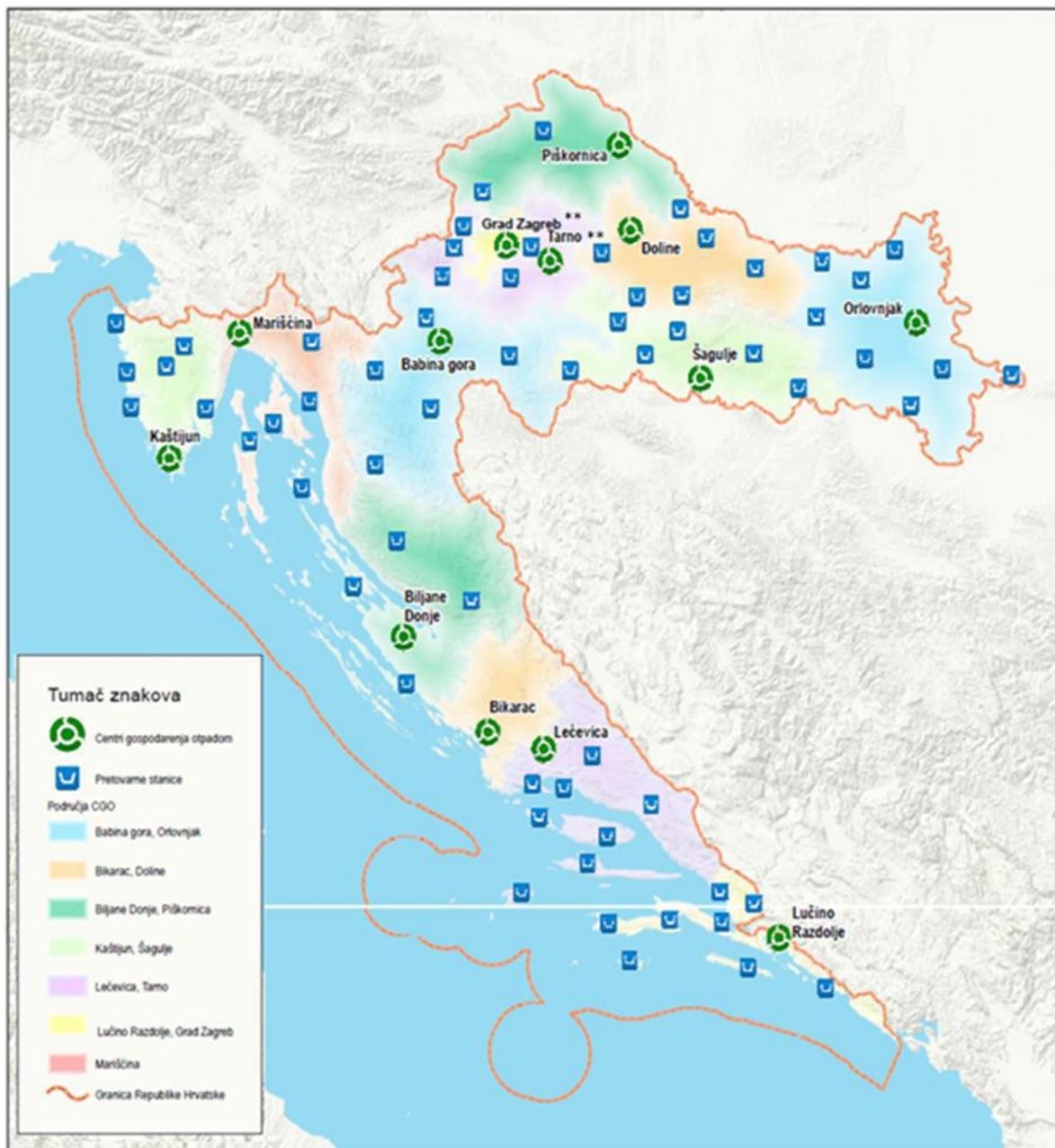
20. Službene web stranice Osječko-baranjske županije (<http://www.obz.hr/>).

21. Operativni plan aktivnosti za povećanje odvojeno skupljenih sastavnica komunalnog otpada te osiguranja dostatnih kapaciteta za odlaganje komunalnog

14 PRILOZI

Tablica 16 Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 10 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	Ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	Boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	Deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	Citotoksici i citostatici
	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 i 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr.azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni papir	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	Papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	Ambalaža od metala
	20 01 40	Metali
Otpadno staklo	15 01 07	Staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Ambalaža od plastike
	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35



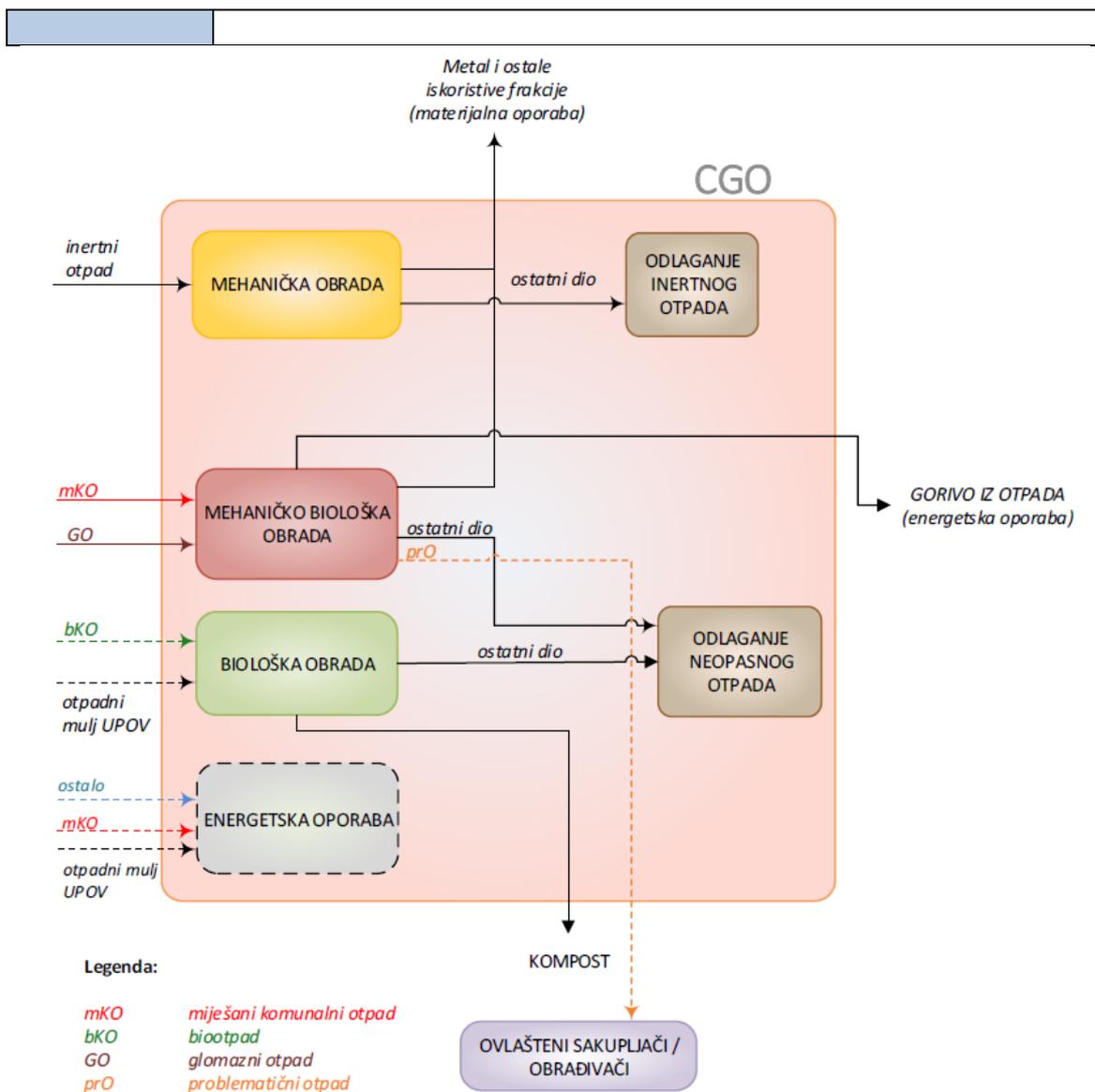
Slika 25 Lokacije centara za gospodarenje otpadom i načelni broj i raspored pretovarnih stanica

Tablica 17 Pregled odgovornosti i aktivnosti sudionika u procesu gospodarenja otpadom.

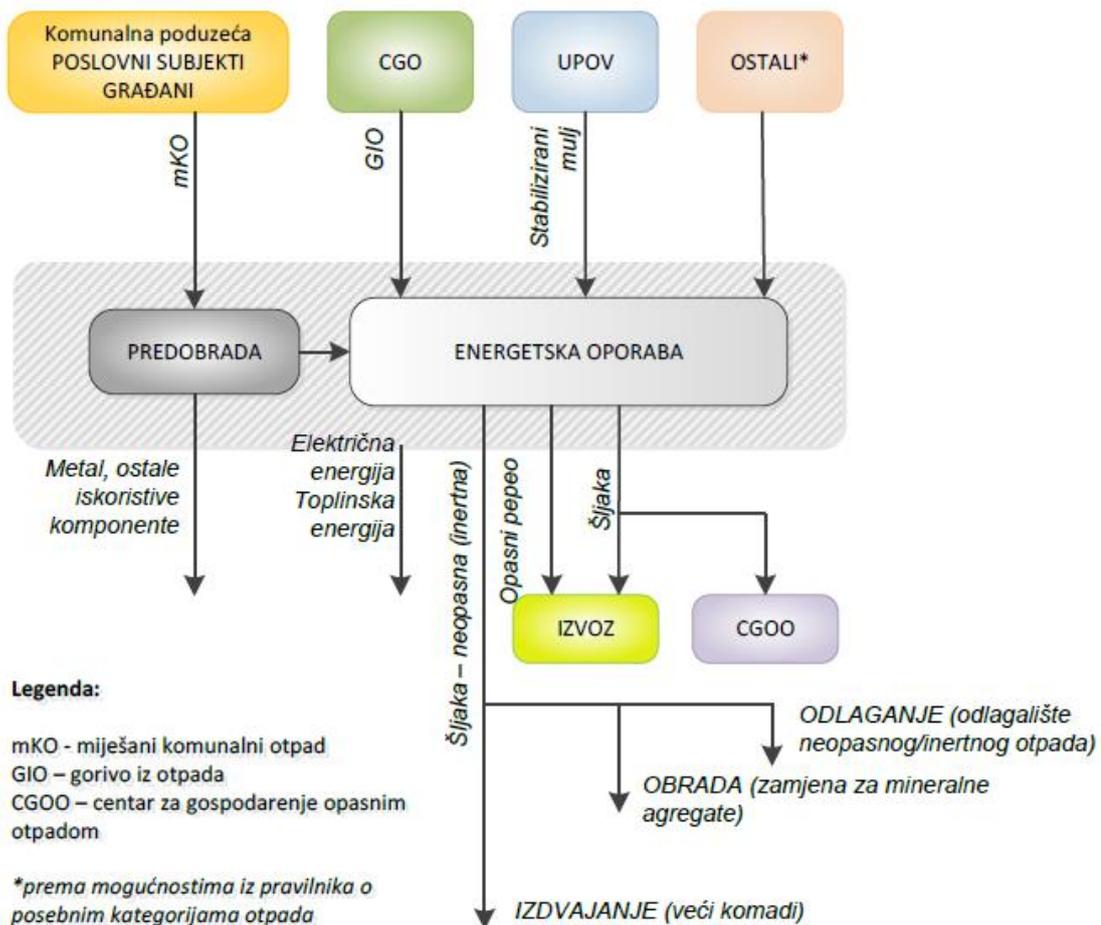
Sudionici	Uloge/Aktivnosti
Jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi)	<ul style="list-style-type: none"> - prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom, - donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom, - organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada, - sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo, - omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom, - dostavljati podatke u skladu s propisima, - stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.
Proizvođači otpada – kućanstva	<ul style="list-style-type: none"> - odlagati otpad na odgovarajući način, - odlagati otpad namijenjen uporabi (papir, staklo, PET-ambalaža, limenke, staro željezo, biootpad i dr.) ili posebnoj obradi (baterije, ulja, biootpad, lijekovi i dr.) u odgovarajuće spremnike/reciklažna dvorišta ili na druga odgovarajuća mjesta i način (npr. kompostiranje), - kupovati proizvode koji sadrže reciklirane materijale te kupovati proizvode i koristiti usluge koje stvaraju manje otpada (pridržavati se osnovnih načela održivog razvoja), - biti aktivnim sudionikom programa i aktivnosti na unapređivanju sustava gospodarenja otpadom.
Drugi proizvođači otpada i proizvoda	<ul style="list-style-type: none"> - izrađivati planove gospodarenja otpadom, - prijavljivati sve vrste i količine proizvedenog otpada, - omogućiti (i platiti) odvojeno skupljanje, prijevoz i uporabu i/ili zbrinjavanje (obradu i/ili odlaganje) otpada kojeg stvaraju, - izbjegavati stvaranje otpada i smanjivati otpad na mjestu nastanka.
Skupljači otpada	<ul style="list-style-type: none"> - pribaviti potrebne dozvole za obavljanje djelatnosti, - prijavljivati skupljene vrste i količine otpada, - organizirati konačno zbrinjavanje/odlaganje otpada kod ovlaštenog obrađivača.
Obrađivači otpada	<ul style="list-style-type: none"> - pribaviti propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, - obrađivati otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, - prijaviti vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, - gospodariti pojedinim vrstama otpada na propisani način, - naplaćivati zbrinjavanje prema količini otpada.
Strukovne,	<ul style="list-style-type: none"> - provoditi programe kojima se unapređuju praksa, svijest i

<p>poslovne i druge udruge</p>	<p>informiranost te potiče sudjelovanje javnosti.</p>
<p>Uvoznici i izvoznici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvoziti proizvode koji stvaraju manje količine otpada i manje štetnog otpada koji se lakše recikliraju i koji se mogu ponovno koristiti, - odgovarajuće obilježavati proizvode, - osigurati odvojeno skupljanje i zbrinjavanje otpada od proizvoda koje su stavili na tržište, - dostavljati podatke prema propisima.
<p>Jedinice područne (regionalne) samouprave (županije)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom, - uspostaviti županijske centre za gospodarenje otpadom, u dogovoru s općinama i gradovima, uz mogućnost udruživanja sa drugim županijama, - provesti sanaciju i zatvaranje odlagališta sukladno planu gospodarenja otpadom i uz sufinanciranje, - prikupljati i dostavljati podatke u skladu s propisima, - stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, - sustavno educirati i informirati upravne strukture i stanovništvo.
<p>Druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati putem međuresornoga koordinacijskog tijela na usklađivanju politika i aktivnosti gospodarenja otpadom, - stvarati uvjete za smanjivanje količine i opasnih svojstava otpada koji je u njihovoj nadležnosti, - poticati gradnju građevina i postrojenja te poduzetničke djelatnosti za materijalno i energetska iskorištavanje otpada koji je u njihovoj nadležnosti, - stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, - obavljati upravne i druge stručne poslove iz područja mjeriteljstva, akreditacije i normizacije.
<p>Ministarstvo zaštite okoliša i prirode</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pripremati provedbene propise u vezi s gospodarenjem otpadom te osiguravati provođenje propisa, - predlagati uvjete za dodatne financijske izvore, - unapređivati međunarodnu suradnju i osigurati protok informacija, - koordinirati suradnju putem međuresornoga koordinacijskog tijela na usklađivanju politika i aktivnosti u funkciji gospodarenja otpadom, - dokumentima prostornog uređenja utvrditi prijedlog lokacija za građevine i postrojenja u sustavu gospodarenja otpadom, - poticati i povezivati jedinice regionalne i lokalne samouprave sa ciljem zajedničkog planiranja i gradnje građevina i postrojenja za gospodarenje otpadom, - nadzirati ostvarivanje Strategije putem planova gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sustava praćenja (pokazatelji i drugi alati), <p>provoditi, koordinirati i poticati provođenje mjera određenih Strategijom,</p>

	<p>izdavati ovlaštenja i dozvole za gospodarenje otpadom i postrojenja, provoditi inspekcijski nadzor,</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, - provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
<p>Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost</p>	<ul style="list-style-type: none"> - financirati programe sanacije odlagališta otpada, izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada i iskorištavanja vrijednih svojstava otpada, - financirati sanaciju odlagališta opasnog otpada, - poticati čistiju proizvodnju, odnosno izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i emisija u proizvodnom procesu, - poticati iskorištavanje otpada u svrhu proizvodnje sirovina i novih proizvoda, - osiguravati dodatne financijske izvore i namjensko vraćanje financijskih sredstava, - poticati izradu obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija, programa, projekata i druge aktivnosti, - stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu - unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
<p>Agencija za zaštitu okoliša</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrađivati pouzdanu bazu podataka o vrstama, količinama, mjestima nastanka i odlaganja svih vrsta otpada, - pripremati podatke za izradu izvješća o gospodarenju otpadom kao sastavni dio izvješća o stanju okoliša, - prikupljati planove gospodarenja otpadom, - poboljšavati sustav prikupljanja podataka i izvještavanja o gospodarenju otpadom, - voditi i unapređivati informacijski sustav zaštite okoliša s informacijskim sustavom gospodarenja otpadom, - surađivati s Europskom agencijom za okoliš i drugim agencijama za zaštitu okoliša, - poticati smanjivane nastanka otpada, - stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, - osiguravati pristup podacima i informacijama širokoj javnosti, - provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
<p>Hrvatski sabor i Vlada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi politiku i usmjeravati strategiju gospodarenja otpadom, - osnovati međuresorsko koordinacijsko tijelo za usklađivanje politika gospodarenja otpadom, - uspostaviti odgovarajući gospodarski, financijski i regulatorni okvir za provedbu Strategije, - osiguravati informiranost svih sudionika o Strategiji, - olakšati izbor lokacija za sve potrebne građevine i postrojenja, - u okviru politike vlastite nabave kupovati ekološki prihvatljivije proizvode, - provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.



Slika 26 Shema gospodarenja otpadom u centru za gospodarenje otpadom



Slika 27 Shema gospodarenja otpadom u postrojenju za energetska uporabu otpada



Slika 28 Model kružnog gospodarstva

Temeljem članka 36. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 1/14), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 32. sjednici održanoj dana 24. veljače 2017. godine, donosi

**Zaključak
o prihvaćanju Izvješća o provedbi plana
gospodarenja otpadom za 2016. godinu u Općini
Vuka**

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2016. godinu u Općini Vuka kako ga je donio Općinski načelnik.

Članak 2.

Izvješće je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 363-01/17-01/01
URBROJ: 2158/06-01-17-14
U Vuki, 24. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Perešin

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» br. 94/13) i članka 42. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 1/14), Općinski načelnik Općine Vuka dana 13. veljače 2017. godine donosi

**Izvješće
o provedbi Plana gospodarenja otpadom u
Općini Vuka za 2016. godinu**

I.

Mjerama organiziranog skupljanja otpadom je obuhvaćeno cjelokupno stanovništvo kao i pravne osobe u Općini Vuka.

II.

1. Mjere sakupljanja komunalnog otpada:

-Komunalni otpad na cijelom području Općine Vuka, temeljem sklopljenog ugovora o koncesiji, prikuplja i odvozi MÜLL-TRANS d.o.o., Oroslavje, Mokrice 180/C na deponiju Petrovačka Dola (Vukovar).

-Ukupna količina komunalnog otpada koja je prikupljena na području Općine Vuka u 2016. godini i deponirana na deponiju: Petrovačka Dola (Vukovar), Komunalac d.o.o., KG Park d.o.o., Kombel d.o.o. iznosi 230,48 tona.

-Jedan dio komunalnog otpada sa groblja u Vuki (pražnjenje velikog kontejnera) odvozi Unikom d.o.o. Osijek, te ga deponira na odlagalište Velika Lončarica u Osijeku. U 2016. godini je na taj način odvezeno 35 m³ komunalnog otpada.

-Na području Općine Vuka je ugovoreno prikupljanje glomaznog otpada u kontejnerima dva puta godišnje, a u 2016. godini je prikupljena neznatna količina glomaznog otpada.

2. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad:

-Na području Općine Vuka ne postoji uređeno odlagalište komunalnog otpada niti je to predviđeno prostorno planskom dokumentacijom.

3. Mjere skupljanja posebnih kategorija otpada:

-Na području Općine Vuka organizirano je odvojeno prikupljanje posebnih kategorija otpada (otpadni papir, ambalažno staklo, plastika, tekstil i metal) na 5 lokacija na području Općine, i to na adresi Osječka 83 u Vuki, kod groblja u Vuki, kod skretanja za Hrastovac, u Hrastovcu i u Lipovcu Hrastinskom) kojima je u 2016. godini prikupljeno ukupno 4,7 tona odvojenog otpada.

4. Oprema realizirana do kraja 2016. godine za odvojeno skupljanje otpada:

-nabavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje tekstilnog i metalnog otpada, i isti su postavljeni na adresi Osječka 83, Vuka.

-ne postoje reciklažna dvorišta (sklopljen Predugovor s Općinom Čepin) niti rashladni kontejneri.

5. Stanje otpadom onečišćenog tla:

-ne postoje divlja odlagališta nastala nekontroliranim odlaganjem otpada i lokacije otpadom onečišćenog tla.

6. Mjere zbrinjavanja nelegalno odloženog otpada:

-nije bilo nelegalno odloženog komunalnog otpada.

7. Financijska sredstva u 2016. godini za gospodarenje otpadom i sanacije uz navođenje izvora financiranja, vlastita i iz državnog proračuna:

- Nije nabavljena komunalna oprema (osim spremnika koje je postavio koncesionar), a druga financijska sredstva nisu trošena za gospodarenje otpadom za 2016. godinu jer je obavljanje ove komunalne djelatnosti povjereno ovlaštenom koncesionaru MÜLL-TRANS d.o.o., Oroslavje, Mokrice 180/C.

III.

Ovo izvješće daje se Općinskom vijeću Općine Vuka na usvajanje.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 363-01/17-01/01
URBROJ: 2158/06-01-17-11
U Vuki, 13. veljače 2017. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl.oec

Temeljem članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 39/13, 48/15) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 32. sjednici, održanoj dana 24. veljače 2017. godine donosi

Odluku

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina za 2016. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2016. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 320-02/17-01/04
URBROJ: 2158/06-01-17-2
U Vuki, 24. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Perešin



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VUKA
Općinski načelnik

KLASA: 320-02/17-01/04
URBROJ: 2158/06-01-17-1
U Vuki, 13. veljače 2017. godine

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 39/13, 48/15) i članka 42. Statuta Općine Vuka, («Službeni glasnik Općine Vuka», broj 1/14), općinski načelnik Općine Vuka donosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2016. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 20. sjednici održanoj dana 29. rujna 2015. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka», br. 9/15, u daljnjem tekstu Odluka). Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 39/13, 48/15), jedinica lokalne

samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 2. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

2. PRIMJENA AGROTEHNIČKIH MJERA U 2016. GODINI

2.1. MINIMALNA RAZINA OBRADE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta u 2016. godini su se provodile redovnim obrađivanjem i održavanjem poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta, održavanjem i poboljšanjem plodnosti tla, održivim gospodarenjem trajnim pašnjacima, te održavanjem voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2.2. SPRJEČAVANJE ZAKOROVLENOSTI I OBRASTANJA VIŠEGODIŠNJIM RASLINJEM

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem u 2016. godini, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su primjenjivali odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla, te njege usjeva i nasada. Te mjere su se ostvarivale redovitim okopavanjem i košenjem trave i korova, krčenjem višegodišnjeg raslinja, spaljivanjem korova i višegodišnjeg raslinja u skladu s odredbama Odluke koje se odnose na zaštitu od požara, košenjem trave i korova u neposrednoj blizini međa kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem te njege usjeva i nasada u 2016. godini, dala se je prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite dala

se prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

2.3. SUZBIJANJE BILJNIH BOLESTI I ŠTETNIKA

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su u 2016. godini provodili postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja, koji uređuju održivu uporabu pesticida.

2.4. KORIŠTENJE I UNIŠTAVANJE BILJNIH OSTATAKA

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi. Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka u 2016. godini su obuhvaćale: obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla, primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla, obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkim mjera u višegodišnjim nasadama, te obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

2.5. ODRŽAVANJE ORGANSKE TVARI U TLU

Organska tvar u tlu u 2016. godini se održavala provođenjem trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke. Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu strne žitarice-okopavine-industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine. Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

2.6. ODRŽAVANJE STRUKTURE TLA

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu u 2016. godini je bilo primjereno stanju i svojstvima zemljišta, tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta izbjegavala obrada i provoz mehanizacijom na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve i berbe usjeva.

2.7. ZAŠTITA OD EROZIJE

Zaštita od erozije u 2016. godini provodila se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja. Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine su imale pokrov koji umanjuje erozije tla. Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama nisu nalazili usjevi, odnosno kada nije bilo pokriva primjenjivala se ograničena obrada tla.

3. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Općina Vuka, redovito svake godine objavljuje obavijesti na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju ogluhe o istom (novčane kazne, prekršajni postupak).

4. ZAKLJUČAK

Područje Općine Vuka je u velikom dijelu pokriveno obradivim površinama. Općina Vuka nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće daje se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Vuka.

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl. oec.

Temeljem članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13 i 48/15) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 32. sjednici, održanoj dana 24. veljače 2017. godine donosi

**Zaključak
o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava
ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim
zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na
području Općine Vuka za 2016. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o utrošku sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2016. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka za 2016. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 400-04/17-01/02
URBROJ: 2158/06-01-17-2
U Vuki, 24. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Perešin

Temeljem članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13 i 48/15) i članka 42. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14), Općinski načelnik Općine Vuka dana 13. veljače 2017. godine, donosi

**Izvješće o utrošku sredstava
ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim
zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
Općine Vuka za 2016. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da su u tijeku 2016. godine ostvarena i utrošena sredstava raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vuka, kako slijedi:

PRIHODI	Ostvareno
Naknade za koncesije polj. zemljišta	81.536,42
Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	41.398,88
Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	596.287,21
Prihod od prenamjene zemljišta	0,00
UKUPNO PRIHODI	719.222,51

RASHODI	Ostvareno
Izrada parcelacijskog elaborata za cestu oko farme koka nesilica	12.500,00
Nasipavanje puteva, održavanje nerazvrstanih cesta	50.693,75
Održavanje kanalske mreže	132.056,86
Zimska služba	5.250,00
Iskolčenje zaobilazne ceste do Hrastovca	4.500,00

Provođenje deratizacije i dezinfekcije	28.311,25
Izrada Plana gospodarenja otpadom	18.750,00
Veterinarske usluge (zbrinjavanje pasa lualica i lešina pasa i mačaka)	23.437,50
Sufinanciranje poljoprivrednika	24.200,13
Izrada strategije razvoja Općine Vuka	39.650,00
Prijava na mjeru 7.2.2.	3.500,00
Projektna dokumentacija – cesta i most preko rijeke Vuke	28.300,00
Izmjene i dopune PPU Općine Vuka	31.039,00
Sufinanciranje poljoprivrednog i komunalnog redara	33.059,02
UKUPNO RASHODI	435.247,51

Članak 2.

Ovaj Prijedlog izvješća daje se Općinskom vijeću Općine Vuka na usvajanje.

Članak 3.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 400-04/17-01/02
URBROJ: 2158/06-01-17-1
U Vuki, 13. veljače 2017. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl. oec.

Temeljem članka 36. Statuta Općine Vuka ("Službeni glasnik" Općine Vuka broj 01/14) Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 32. sjednici, održanoj dana 24. veljače 2017. godine donijelo je

**Zaključak
o prihvatanju Izvješća povjerenstva za popis imovine
i obveza Općine Vuka za 2016. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o obavljenom popisu novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, potraživanja i obveza Inventurnog povjerenstva Općine Vuka, od 30. siječnja 2016. godine, zajedno s Prijedlogom za rashodovanje dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine.

Članak 2.

Izvještaj o obavljenom popisu za 2016. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u njegovom prilogu.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 401-01/16-01/03
URBROJ: 2158/06-01-16-5
U Vuki, 24. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Perešin



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VUKA**

Povjerenstvo za popis imovine i obveza

KLASA: 401-01/16-01/03

URBROJ: 2158/06-01-17-3

Vuka, 30. siječnja 2017. godine

Temeljem članka 16. stavak 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine broj 124/14) i Izvješća o obavljenom popisu dugotrajne financijske i nefinancijske imovine KLASA: 401-01/16-01/03, URBROJ: 2158/06-01-17-4, Inventurno povjerenstvo daje sljedeći

**PRIJEDLOG
ZA RASHODOVANJE DUGOTRAJNE I KRATKOTRAJNE
NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Članak 1.

Inventurno povjerenstvo predlaže rashodovanje sljedeće dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine:

IMOVINA			Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjigovodstvena vrijednost
Inv. br.	ID	Naziv			
0111	101	UPS Oprema	845,46	845,46	0,00
0112	102	UPS Oprema	845,46	845,46	0,00
0103, 0106	78	Telefonski aparati x2	199,00	199,00	0,00
0075, 0076	73	Grijalice el. bijele x2	993,08	993,08	0,00
00119	92	Stalak za telefon	189,00	189,00	0,00
0109, -	112	Poslovne torbe x2	1.559,01	1.559,01	0,00
537/1	18	Put Utvaj	4.070,56	0,00	4.070,56
-	158	Zastava RH x2	1.500,00	1.500,00	0,00
-	159	Zastava Županije x2	2.000,00	2.000,00	0,00
-	160	Zastava EU x2	2.750,00	2.750,00	0,00
-	99	Stolnjak crveni	330,00	330,00	0,00
0110	113	Monitor kompjutorski	1.769,00	1.769,00	0,00
-	129	Telefon	374,99	374,99	0,00
-	342	Metalna stalaža	108,35	108,35	0,00
-	142	Usisavač	1.068,75	1.068,75	0,00
UKUPNO					

Članak 2.

Budući da gore navedena imovina nema knjigovodstvenu vrijednost, te budući da je ista zatečena popisom, oštećena, neupotrebljiva ili nedostaje, odnosno nije vlasništvo Općine Vuka, predlaže se njeno isknjiženje iz poslovnih knjiga Općine Vuka.

Inventurno povjerenstvo



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA VUKA
Povjerenstva za popis
imovine i obveza

KLASA: 401-01/16-01/03
 URBROJ: 2158/06-01-16-4
 Vuka, 30. siječnja 2017. godine

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOM POPISU
novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira,
dionica i udjela u glavnici, potraživanja i obveza
te proizvedene i neproizvedene dugotrajne imovine

Povjerenstva za popis imovine i obveza u sastavu:

1. Davor Biljuš
2. Marko Perak
3. Marina Kukučka

izvršila je u periodu od **30. prosinca 2016. godine do 30. siječnja 2017. godine** popis Neproizvedene dugotrajne imovine, proizvedene dugotrajne imovine, nefinancijske imovine u pripremi i sitnog inventara, Financijske imovine - novca u banci i blagajni, depozita i jamčevnih pologa, zajmova, vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici i potraživanja, Obveza - obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire i obveze za zajmove sa stanjem 31. prosinca 2016. godine, sukladno Odluci Općinskog načelnika od dana 29. prosinca 2016. godine, KLASA: 401-01/16-01/03, URBROJ: 2158/06-01-16-1, te utvrdilo sljedeće:

1. Zapisnikom o obavljenom popisu gotovine u blagajni od 02. siječnja 2017. godine, utvrđeno je da na dan 31. prosinca 2016. godine stanje novčanih sredstava prema blagajničkom izvještaju za blagajnu iznosi 0,00 kuna. Iznos gotovine u blagajni odgovara stanju blagajničkog izvještaja.
2. Temeljem izvotka FINE Općine stanje novčanih sredstava na žiro računu Općine na dan 31. prosinca 2016. godine iznosi 867.980,13 kuna. Stanje novčanih sredstava na žiro računu odgovara stvarnom stanju iskazanom u knjigovodstvu.
3. Popisom potraživanja Povjerenstvo je utvrdilo da na dan 31. prosinca 2016. godine nenaplaćena potraživanja iznose:

Potraživanja za predujmove	4.793,84
Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	4.029.100,00
Posebni porezi i trošarine - POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	9.509,86
Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	29.578,07
Potraživanja za zatezne kamate - PRODAJA ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	467.748,17
Potraživanja za zatezne kamate - KONCESIJE	3,22
Potraživanja za zatezne kamate - ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	138.054,64
Potraživanja za zatezne kamate - KOMUNALNA NAKNADA	2.657,53
Potraživanja za dane koncesije - POGREBNE USLUGE	367,50
Potraživanja za dane koncesije - ZEMLJIŠTE	125.440,64
Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine - ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	924.755,06
Potraživanje za naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	34.923,83
Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade - POSTAVLJANJE NADGROBNOG SPOMENIKA	450,00
Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade - GROBNA NAKNADA	23.490,00
Prihodi vodnog gospodarstva	2.397,24
Komunalni doprinosi	22.508,38
Komunalne naknade - PRAVNE OSOBE	63.950,97
Komunalne naknade - FIZIČKE OSOBE	146.818,46
Ostale kazne	500,00

Zemljište - VLASNIŠTVO RH	9.060.269,57
UKUPNA POTRAŽIVANJA	15.087.316,98

4. Povjerenstvo konstatira da ukupne obveze na dan 31. prosinca 2016. godine iznose:

Obveze za rashode poslovanja	22.049,73
Obveze za materijalne rashode	53.785,38
Obveze za financijske rashode	1.002,10
Obveze za naknade građanima i kućanstvima	378,45
Ostale tekuće obveze	85.043,75
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	41.896,50
Obveze za tuzemne kredite i zajmove	360.000,00
UKUPNO OBVEZA	564.155,91

Knjigovodstvena evidencija potraživanja i obveza vođena je ažurno. Radi bolje naplate potraživanja redovno su dostavljane opomene dužnicima, te isti telefonskim putem obavješteni o stanju njihova dugovanja.

5. Povjerenstvo je izvršilo popis osnovnih sredstava i sitnog inventar u vlasništvu Općine na dan 31. prosinca 2016. godine, koji je sadržan u inventurnoj listi koja je prilog ovog Izvješća, a koju ovjeravaju gore navedeni članovi povjerenstva.

6. Povjerenstvo za popis utvrdilo je da popisom nije bila evidentirana sljedeća imovina, te nalaže da se iste sukladno definiranoj vrijednosti unose u poslovne knjige Općine sa danom 31. prosinca 2016. godine:

Redni broj	Količina	Naziv robe	Inventarski broj	Procijenjena vrijednost
1	1	MALI STOL ZA KOMPJUTER	0026	50,00
2.	1	ZGRADA MRTVAČNICE K.Č. BR. 146	-	200.000,00
3.	6	TRAKASTE ZAVJESE	-	3.000,00
4.	1	METALNI ORMAR U ARHIVI	0011	750,00

7. Povjerenstvo za popis utvrdilo je kako su pojedina sredstva zatečena popisom oštećena i neupotreblija ili nedostaju te je sačinilo Prijedlog za isknjižavanje dugotrajne nefinancijske imovine kao sastavni dio ovog Izvješća.

Povjerenstvo za popis imovine i obveza

Temeljem članka 36. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 1/14), Općinsko vijeće Općine Vuka donijelo je na svojoj 32. sjednici, održanoj dana 24. veljače 2017. godine

**Zaključak
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016.
godinu u Općini Vuka**

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvata Izvješća o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu u Općini Vuka kako ga je donio Općinski načelnik.

Članak 2.

Izvješće je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 400-05/17-01/01

URBROJ: 2158/06-01-17-4

U Vuki, 24. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Perešin

REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA

OPĆINA VUKA

Općinski načelnik

Klasa: 400-05/17-01/01

Urbroj: 2158/06-01-17-1

Vuka, 20. veljače 2017. godine

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 100/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 50/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 42. Statuta Općine Vuka (Službeni glasnik Općine Vuka broj 1/14), Općinski načelnik dana 20. veljače 2017. godine podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture
za 2016. godinu

Općinsko vijeće Općine Vuka je na sjednici održanoj dana 20. studenog 2015. godine donijelo **Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 10/15), na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2016. godine donijete su **I. Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 02/16).

Dana 07. rujna 2016. godine na sjednici Općinskog vijeća Općine Vuka usvojene su **II. Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 06/16), te dana 21. prosinca 2016. godine na sjednici Općinskog vijeća Općine Vuka usvojene su **III. Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 10/16).

Dana 29. prosinca 2016. godine donijeta je Odluka o preraspodijeli sredstava, Klasa: 400- 08/16-01/01, Urbroj: 2158/06-01-16-1.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture donesen je na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 100/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 50/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), a prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Sukladno članku 30. stavku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu postoji obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Slijedom navedenog, u nastavku je dan tablični prikaz realizacije Programa, koji je sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Ovim programom određuje se izgradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vuka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine i to:

- Izrada Prostornog plana Općine,
- Sanacija i uređenje groblja,
- Plinska instalacija na zgradama u vlasništvu Općine,
- Povećanje energetske učinkovitosti općinske zgrade.

Tabela broj 1: Prikaz izvršenja Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vuka za 2016. godinu

Iz tabličnog prikaza vidljivo je da ukupna sredstva koja su se utrošila za realizaciju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu iznose 306.380,84 kn što je 94,68 % planiranih sredstava.

Radi sagledavanja ukupnosti ulaganja, u nastavku daje se usporedni prikaz ulaganja u Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu temeljem količinskih i financijskih pokazatelja.

Tabela broj 2: Prikaz izvršenja Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vuka za 2016. godinu temeljem količinskih i vrijednosnih pokazatelja

REDNI BROJ/ pozicija	NAZIV	OSTVARENJE PLANA U 2016.
1	PROSTORNI PLAN OPĆINE VUKA	33.125,00 kn
183	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana	33.125,00 kn
2	SANACIJA I UREĐENJE GROBLJA	64.856,25 kn
160	Nogostup - Dobava i ugradnja sipine, betonskih opločnika i pijeska	64.856,25 kn
3	PLINSKA INSTALACIJA NA OPĆINSKIM ZGRADAMA	57.644,59 kn
307	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	57.644,59 kn
	IZRADA PLINSKE INSTALACIJE, NABAVA I DOVOZ MATERIJALA (RADIJATORI, ARISTON FAS 28 KW..)- OPĆINSKA ZGRADA	23.997,78 kn
	UVOĐENJE PLINSKOG GRIJANJA - ZGRADA DVD VUKA	24.502,87 kn
	POSLOVI PRIKLJUČENJA, IZRADE PROJEKTA, NAKNADE I SUGLASNOSTI ZA PRIKLJUČENJE	9.143,94 kn
4	POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OPĆINSKE ZGRADE	150.755,00 kn
377	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - hidroizolacija općinske zgrade	150.755,00 kn
UKUPNO		306.380,84 kn

NAČELNIK :

Damir Maričić

Temeljem članka 36. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 1/14), Općinsko vijeće Općine Vuka donijelo je na svojoj 32. sjednici održanoj dana 24. veljače 2017. godine

Zaključak
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu u Općini Vuka

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvata Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu u Općini Vuka kako ga je donio Općinski načelnik.

Članak 2.

Izvješće je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 400-05/17-01/01

URBROJ: 2158/06-01-17-5

U Vuki, 24. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Perešin



REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA

OPĆINA VUKA

Općinski načelnik

Klasa: 400-05/17-01/01

Urbroj: 2158/06-01-17-2

Vuka, 20. veljače 2017. godine

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 100/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 50/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 42. Statuta Općine Vuka (Službeni glasnik Općine Vuka broj 1/14), Općinski načelnik dana 20. veljače 2017. godine podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Općinsko vijeće Općine Vuka je na sjednici održanoj dana 20. studenog 2015. godine donijelo **Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 10/15), na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2016. godine donijete su **I. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 02/16).

Dana 07. rujna 2016. godine na sjednici Općinskog vijeća Općine Vuka usvojene su **II. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 06/16), te dana 21. prosinca 2016. godine na sjednici Općinskog vijeća Općine Vuka usvojene su **III. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu** (Službeni glasnik Općine Vuka broj 10/16).

Dana 29. prosinca 2016. godine donijeta je Odluka o preraspodijeli sredstava, Klasa: 400- 08/16-01/01, Urbroj: 2158/06-01-16-1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture donesen je na temelju članka

28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 100/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 50/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), a prema predviđenim planskim troškovima održavanja i izvorima financiranja.

Sukladno članku 28. stavku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu postoji obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Slijedom navedenog, u nastavku je dan tablični prikaz realizacije Programa, koji je sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova i izvori financijskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vuka i to za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- održavanje i uređenje javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje kanalske mreže,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje objekata i slični radovi.

Općina u 2016. godini u sklopu programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture provodila je projekt "Radom za zajednicu". Radi se o projektu koji je Općina provodila u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Program javnih radova „Radom za zajednicu“ a obuhvaćao je radove na uređivanju dječjih parkova i igrališta, razvrstavanju i sortiranju otpada, krčenju raslinja, održavanju i uređenje kanalske mreže. Programom javnih radova zaposleno je ukupno jedanaestero osoba. Hrvatski zavod za zapošljavanje financirao je mjeru u 100% - tnom iznosu.

Slijedom navedenog, u nastavku je dan tablični prikaz realizacije Programa, koji je sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Tabela broj 3: Prikaz izvršenja Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vuka za 2016. godinu



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VUKA ZA 2016. GODINU
PROGRAM ODRŽAVANJE OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvorni plan 2016. 3	Tekući plan 2016. 4	Realizacija 2016. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	992.050,00	990.610,00	893.773,97	90,09%	90,22%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	992.050,00	990.610,00	893.773,97	90,09%	90,22%
Program 2004	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	992.050,00	990.610,00	893.773,97	90,09%	90,22%
Akt. A100402	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	110.000,00	110.000,00	106.199,60	96,55%	96,55%
Izv. 1 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	110.000,00	110.000,00	106.199,60	96,55%	96,55%
32231 72	Električna energija	80.000,00	80.000,00	82.858,34	103,57%	103,57%
32329 73	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	23.341,26	77,80%	77,80%
Akt. A100403	ODRŽAVANJE GROBLJA	24.650,00	24.650,00	23.839,33	96,71%	96,71%
Izv. 1 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.006,25	67,08%	67,08%
32244 211	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	1.500,00	1.006,25	67,08%	67,08%
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	23.150,00	23.150,00	22.833,08	98,63%	98,63%
32234 82	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	5.000,00	4.798,88	95,98%	95,98%
32251 325	Sitni inventar SLAVINA I POPRATNA OPREMA	1.650,00	1.650,00	1.604,20	97,22%	97,22%
32329 324	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja VODOOPSKRBNI SUSTAV NA GROBLJU	11.500,00	11.500,00	11.005,00	95,70%	95,70%
32342 84	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	5.000,00	5.425,00	108,50%	108,50%
Akt. A100405	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	69.000,00	69.000,00	60.443,75	87,60%	87,60%
Izv. 1 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	69.000,00	69.000,00	60.443,75	87,60%	87,60%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VUKA ZA 2016. GODINU
PROGRAM ODRŽAVANJE OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvorni plan 2016. 3	Tekući plan 2016. 4	Realizacija 2016. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
32329	284 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja NASIPAVANJE PUTEVA	55.000,00	55.000,00	50.693,75	92,17%	92,17%
32329	342 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	8.000,00	4.500,00	56,25%	56,25%
32349	88 Ostale komunalne usluge ČIŠĆENJE SNIJEGA	6.000,00	6.000,00	5.250,00	87,50%	87,50%
Akt. A100705	ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	137.000,00	137.000,00	132.056,86	96,39%	96,39%
Izv. 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje					
Izvor: 05	Pomoći	137.000,00	137.000,00	132.056,86	96,39%	96,39%
32329	181 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	137.000,00	137.000,00	132.056,86	96,39%	96,39%
Akt. A100720	"RADOM ZA ZAJEDNICU" - JAVNI RADOVI	147.500,00	147.500,00	126.107,56	85,50%	85,50%
Izv. 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	5.438,44	90,64%	90,64%
32244	261 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje MATERIJALNI TROŠKOVI - JAVNI RADOVI	5.000,00	5.000,00	4.670,44	93,41%	93,41%
32361	345 Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.000,00	1.000,00	768,00	76,80%	76,80%
Izvor: 05	Pomoći	141.500,00	141.500,00	120.669,12	85,28%	85,28%
31111	260 Plaće za zaposlene BRUTO PLAĆA - JAVNI RADOVI	120.000,00	120.000,00	102.960,00	85,80%	85,80%
31321	276 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.000,00	18.000,00	15.444,00	85,80%	85,80%
31322	277 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	1.000,00	1.000,00	514,80	51,48%	51,48%
31332	278 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.500,00	2.500,00	1.750,32	70,01%	70,01%
Akt. A100723	ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA	83.200,00	83.200,00	77.869,40	93,59%	93,59%
Izv. 1 1 1 4 5 1 1	Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	1.207,40	30,19%	30,19%
32234	357 Motorni benzin i dizel gorivo	3.500,00	3.500,00	1.043,40	29,81%	29,81%
32393	349 Uređenje prostora SADNICE CVIJEĆA	500,00	500,00	164,00	32,80%	32,80%
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	64.000,00	64.000,00	61.635,15	96,30%	96,30%
32322	228 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme ODRŽAVANJE KOSILICA	15.000,00	15.000,00	9.886,40	65,91%	65,91%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VUKA ZA 2016. GODINU							
PROGRAM ODRŽAVANJE OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
Račun/ Pozicija	Opis		Izvorni plan 2016.	Tekući plan 2016.	Realizacija 2016.	Indeks	Indeks
1	2		3	4	5	6	7
32343	178	Deratizacija i dezinfekcija DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	30.000,00	30.000,00	28.311,25	94,37%	94,37%
32369	136	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	19.000,00	19.000,00	23.437,50	123,36%	123,36%
Izvor: 05 Pomoći			15.200,00	15.200,00	15.026,85	98,86%	98,86%
32329	341	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	9.871,75	98,72%	98,72%
42273	302	Oprema KOSILICA	5.200,00	5.200,00	5.155,10	99,14%	99,14%
Akt. A100727	SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG I POLJOPRIVREDNOG REDARA		35.000,00	35.000,00	33.059,02	94,45%	94,45%
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja						
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			35.000,00	35.000,00	33.059,02	94,45%	94,45%
32349	274	Ostale komunalne usluge SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG I POLJOPRIVREDNOG REDARA	0,00	0,00	0,00		
36316	337	Tekuće pomoći općinskim proračunima SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG I POLJOPRIVREDNOG REDARA	35.000,00	35.000,00	33.059,02	94,45%	94,45%
Akt. A100730	IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE		371.700,00	370.260,00	323.760,74	87,10%	87,44%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			232.200,00	232.200,00	211.612,50	91,13%	91,13%
32379	262	Ostale intelektualne usluge	232.200,00	232.200,00	211.612,50	91,13%	91,13%
		<i>2 DOPUNA I IZMJENA GLAVNOG PROJEKTA - DRUŠTVENI DOM</i>	<i>37.000,00</i>	<i>37.000,00</i>	<i>36.687,50</i>	<i>99,16%</i>	<i>99,16%</i>
		<i>8 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MOST PREKO RIJEKE VUKE I PRISTUPNU CESTU NA K.Č.BR. 962 I 1034 K.O. VUKA</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>58.725,00</i>		
		<i>7 IZRADA PROJEKTOG PRIJEDLOGA ZA OPERACIJU 7.2.2.</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>100,00%</i>
		<i>6 IZRADA PROJEKTA - NADSTREŠNICA UZ MRTVAČNICU</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>100,00%</i>
		<i>3 IZRADA PROJEKTA - HIDROIZOLACIJE I JAVNE RASVJETE</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>100,00%</i>
		<i>1 PROJEKT ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I EKOLOŠKE JAVNE I VANJSKE RASVJETE</i>	<i>44.200,00</i>	<i>44.200,00</i>	<i>44.200,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>100,00%</i>
		<i>4 GLAVNI PROJEKT - REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE I IZGRADNJA NOGOSTUPA U IL.N.Š.Z</i>	<i>57.000,00</i>	<i>57.000,00</i>	<i>57.000,00</i>	<i>100,00%</i>	<i>100,00%</i>
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene			24.500,00	24.500,00	19.093,24	77,93%	77,93%
32379	269	Ostale intelektualne usluge	24.500,00	24.500,00	19.093,24	77,93%	77,93%
		ELABORATI, PROCJENE I SLIČNA DOKUMENTACIJA					
		<i>5 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM</i>	<i>19.000,00</i>	<i>19.000,00</i>	<i>18.750,00</i>	<i>98,68%</i>	<i>98,68%</i>
		<i>6 UCRTAVANJE ELEKTROENERGETSKOG OBJEKTA (REKONSTRUKCIJA CESTE UL. N. Š. ZRINSKOG)</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>343,24</i>	<i>68,65%</i>	<i>68,65%</i>

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VUKA ZA 2016. GODINU
PROGRAM ODRŽAVANJE OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvorni plan 2016. 3	Tekući plan 2016. 4	Realizacija 2016. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
Izvor: 05	Pomoći	115.000,00	113.560,00	93.055,00	80,92%	81,94%
32375	26 Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	15.000,00	12.880,00	85,87%	85,87%
32379	263 Ostale intelektualne usluge	100.000,00	98.560,00	80.175,00	80,18%	81,35%
	5 <i>PROJEKT ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I EKOLOŠKE JAVNE I VANJSKE RASVJETE</i>	<i>63.300,00</i>	<i>63.300,00</i>	<i>63.300,00</i>	100,00%	100,00%
	4 <i>IZRADA GLAVNOG PROJEKTA IZGRADNJA VANJSKOG RUKOMETNOG IGRALIŠTA NA K.Č.BR. 40/1</i>	<i>17.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>16.875,00</i>	99,26%	99,26%
Akt. A100750	PRIKLJUČAK OPĆINSKE ZGRADE NA VODOVODNU MREŽU	10.000,00	10.000,00	9.600,21	96,00%	96,00%
Izv. 4	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja					
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	9.600,21	96,00%	96,00%
32399	317 Ostale nespomenute usluge PRIKLJUČAK OPĆINSKE ZGRADE NA VODOVODNU MREŽU	10.000,00	10.000,00	9.600,21	96,00%	96,00%
Akt. A100755	PROMETNA SIGNALIZACIJA	2.000,00	2.000,00	837,50	41,88%	41,88%
Izv. 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	2.000,00	2.000,00	837,50	41,88%	41,88%
32244	343 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	2.000,00	837,50	41,88%	41,88%
Akt. A100757	IZRADA NATPISNIH PLOČA SA IMENIMA ULICA	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
32393	347 Uređenje prostora	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNO		992.050,00	990.610,00	893.773,97	90,09%	90,22%

Iz tabličnog prikaza vidljivo je da ukupna sredstva koja su se utrošila za realizaciju Programa održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu iznose 893.773,97 kn što je 90,22 % planiranih sredstava.

Radi sagledavanja ukupnosti ulaganja, u nastavku daje se usporedni prikaz ulaganja u Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu temeljem količinskih i financijskih pokazatelja.

Tabela broj 4: Prikaz izvršenja Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vuka za 2016. godinu temeljem količinskih i vrijednosnih pokazatelja

REDNI BROJ/ pozicija	NAZIV	OSTVARENJE PLANA U 2016.
1	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	106.199,60 kn
72	Električna energija - računi za električnu energiju za svaki mjesec umanjeni za refundaciju od Žito.d.o.o.	82.858,34 kn
73	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.341,26 kn
	Žarulja 150 W Na- 27 kom	2.178,75 kn
	Žarulja štedna 25 W - 3 kom	110,00 kn
	Propaljivač 100-400 W - 11 kom	756,25 kn
	Osigurač 35 a nvoa ili rastalni - 45 kom	1.406,25 kn
	Armature 150 w - 5 kom	2.555,76 kn
	Interventno traženje i otklanjanje kvara - 21 h	5.250,00 kn
	Demontaža armatura - 2 h	500,00 kn
	Stupni krak za armaturu - 3 KPL	575,00 kn
	Kabel SKS 2x16 - 400m	2.787,49 kn
	Zatezna stezaljka za SKS - 8 kom	249,00 kn
	Ogrlica za stup - 1 KPL	121,63 kn
	Stezaljka izolirana - 14 kom	463,50 kn
	Zaštitna plastika za armaturu - 3 kom	187,50 kn
	Montaža armature te izrada priključka - 1 h	375,00 kn
	Traženje kvara te demontaža uništene armature	750,00 kn
	Armatura 150 W na visilici - 1 kom	941,25 kn
	Luksomat sa sondom - 1 kom	375,00 kn
	Obilazak i popisivanje svih armatura na području općine - 3 h	562,50 kn
	Obujmice - 12 kom	498,88 kn
	Nosna stezaljka za kabel - 8 kom	185,00 kn
	Potrošni materijal - 2 KPL	218,75 kn
	Ugradnja i spajanje materijala - 2 KPL	2.187,50 kn
	Prigušnica - 1 kom	106,25 kn

2	ODRŽAVANJE GROBLJA	23.839,33 kn
82	Motorni benzin i dizel gorivo - 546,42 l (ukupno litara)	4.798,88 kn
84	Iznošenje i odvoz smeća - 5 odvoza kontejnera zapremnine 7000 l = 35000 l ukupno	5.425,00 kn
325	Sitan inventar - slavina za umivaonik i zdenček samostojeći te dodatna oprema	1.604,20 kn
324	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - vodoopskrbni sustav	11.005,00 kn
	Vodoinstalaterski radovi	1.200,00 kn
	Spajanje vode u groblju	4.312,50 kn
	Iskop i bušenje bunara, dobava i ugradnja cijevi i betona uz zidanje šahte	5.492,50 kn
211	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - popravljjanje elektroinstalacija u sanitarijama	1.006,25 kn
3	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	60.443,75 kn
284	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.693,75 kn
	Preknjiženje proračunske zalihe	34.368,75 kn
	Uređenje i ravnanje poljskih puteva - 6 h rada	1.875,00 kn
	Dobava i ugradnja tucanika 0-60 (64 m ³) te strojno uređenje poljskog puta(4h rada)	14.450,00 kn
342	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Iskolčenja trase obilaznog puta na K.Č.BR. 953,954 I 948 K.O. Vuka	4.500,00 kn
88	Čišćenje snijega - 35 h čišćenja snijega ukupno za 1. i 2. mjesec	5.250,00 kn
4	ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	132.056,86 kn
181	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	132.056,86 kn
	Strojno čišćenje i iskop kanala (514 m ¹) u Lipovcu te odvoz viška materijala	17.525,00 kn
	Izrada kolnog ulaza s glavne ceste s dobavom i ugradnjom betonskih cijevi, geotekstila i ribanog asfalta	2.495,00 kn
	Iskop kanala dubine do 0,60m kod Farme koka nesilica te izrada cestovnog propusta	5.036,86 kn
	Otplata duga po ugovoru 325-01/08-01/3	107.000,00 kn
5	"RADOM ZA SEBE I ZAJEDNICU" - JAVNI RADOVI	126.107,56 kn
261	Materijalni troškovi	4.670,44 kn
	Kanister -20 l	59,90 kn
	Slušalice Antifoni	23,58 kn
	Pomagala za rad - kolica, lopate, metle, grabljice, kante, rukavice i oprema za lakiranje	3.538,96 kn
	Oprema za košenje - ulje, silk, glava za košnju	1.048,00 kn
345	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi Bilandžije Mirka i Bilandžije Ivana	768,00 kn
260	Plaće za zaposlene u javnim radovima - bruto plaća 11 radnika za 8.,9. i 10. mjesec	102.960,00 kn
276	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - 11 radnika po 3 mjeseca	15.444,00 kn
277	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja - 11 radnika po 3 mjeseca	514,80 kn
278	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - 11 radnika po 3 mjeseca	1.750,32 kn
6	ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA	77.869,40 kn

357	Motorni benzin i dizel gorivo -116,05 l (ukupno litara)	1.043,40 kn
349	Uređenje prostora - sadnice cvijeća: Dudić - 62 kom; Vinca Patricia - 10 kom	164,00 kn
228	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme ODRŽAVANJE KOSILICA - 18 odrađenih servisa uz kupnju dvotaktnog ulja i silka; s zamjenama dijelova: filtera zraka i goriva, svjećica, kotača, membrana, remena, matica, glava i noževa	9.886,40 kn
178	Deratizacija i dezinfekcija	28.311,25 kn
	Sustavna deratizacija u naseljima Vuka, Lipovac Hrastinski i Hrastovac - 2 puta	19.500,00 kn
	Nadzor nad deratizacijom - 2 puta	1.011,25 kn
	Tretmani komaraca - larvicidni - 3 puta, adulticidni - 1 puta	7.800,00 kn
136	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge - prema sklopljenom ugovoru	23.437,50 kn
341	Ostale pomoći tekućeg i investicijskog održavanja	9.871,75 kn
	Uređenje zelenih površina	4.025,00 kn
	Održavanje javnih površina	490,00 kn
	Izgradnja betonskih ploča za sjenicu i kontejnere u Hrastovcu	5.356,75 kn
302	Oprema - KOSILICA - Čistač škare - trimer HQ 535	5.155,10 kn
7	SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG REDARA	33.059,02 kn
337	Sufinanciranje komunalnog i poljoprivrednog redara - plaće uz ispravke plaća	33.059,02 kn
8	IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE	323.760,74 kn
262	Ostale intelektualne usluge	211.612,50 kn
	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE ENERGETSKI	42.200,00 kn
	DOPUNA I IZMJENA GLAVNOG PROJEKTA - DRUŠTVENI DOM	36.687,50 kn
	MRRFEU IZRADA DVA PROJEKTA - HIDROIZOLACIJA I JAVNA RASVJETA	3.500,00 kn
	IZRADA GLAVNOG PROJEKTA REKONSTRUKCIJE NERAZVRSTANE CESTE I GRADNJA NOGOSTUPA U ULICI N.Š.ZRINSKI U VUKI	57.000,00 kn
	POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA ZA OBJEKT: IZGRADNJA NOVE ENERGETSKI	1.000,00 kn
	POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA ZA OBJEKT: REKONSTRUKCIJA DIJELA POSTOJEĆE JAVNE RASVJETE NASELJA VUKA	1.000,00 kn
	IZRADA GLAVNOG PROJEKTRA NADSTREŠNICE UZ MRTVAČNICU U MJESTU VUKA	8.000,00 kn
	OPIS IZRADA PROJEKTOG PRIJEDLOGA ZA OPERACIJU 7.2.2. SUKLADNO UGOVORU O IZRADI PROJEKTA 7.2.2.	3.500,00 kn
	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA MOST PREKO RIJEKE VUKE I PRISTUPNU CESTU NA K.Č.BR 962 I 1036 K.O. VUKA	58.725,00 kn
269	Ostale intelektualne usluge	19.093,24 kn
	IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	18.750,00 kn
	UCRTAVANJE ELEKTROENERG.OBJEKTA I IZDAVANJE POSEBNIH UVJETA GRAĐENJA ZA REKONSTRUKCIJU CESTE ULICE N.Š. ZRINSKI U VUKI	343,24 kn
26	Geodetsko-katastarske usluge	12.880,00 kn
	IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA	120,00 kn
	IZDAVANJE PODATAKA IZ PISMOHRANE	30,00 kn

	NAKNADA PO STVARNO UTROŠENOM SATU	230,00 kn
	IZRADA PARCELACIJSKOG ELABORATA ZA IZGRADNJU CESTE NA	12.500,00 kn
263	Ostale intelektualne usluge	80.175,00 kn
	IZRADA GLAVNOG PROJEKTA ZA IZGRADNJU VANJSKOG RUKOMETNOG IGRALIŠTA - k.č. br. 40/1	16.875,00 kn
	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE ENERGETSKI	63.300,00 kn
9	PRIKLJUČAK OPĆINSKE ZRADE NA VODOVODNU MREŽU	9.600,21 kn
317	Plaćen priključak zgrade na vodovodnu mrežu, popravak iz podruma - veza priključak na vodovod	9.600,21 kn
10	PROMETNA SIGNALIZACIJA	837,50 kn
343	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje -Znak stop	837,50 kn
UKUPNO		893.773,97 kn

NAČELNIK :

Damir Maričić

Temeljem članka 36. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 1/14), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 32. sjednici održanoj dana 24. veljače 2017. godine, donosi

**Zaključak
o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za
razdoblje 01.07.2016.-31.12.2016. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o radu načelnika za razdoblje 01.07.2016.-31.12.2016. godine kako ga je donio Općinski načelnik.

Članak 2.

Izvješće je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 022-01/17-01/02
URBROJ: 2158/06-01-17-2
U Vuki, 24. veljače 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Perešin

Na temelju članka 197. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 01/14), Općinsko vijeće Općine Vuka, na 32. sjednici, održanoj dana, 24. veljače 2017. godine, donosi

**RJEŠENJE
o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i
provedbu postupka javne nabave modernizacije
javne rasvjete na području Općine Vuka**

Članak 1.

Ovim Rješenjem osniva se stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javne nabave robe za modernizaciju javne rasvjete na području Općine Vuka – nabava i ugradnja LED lampi.

Članak 2.

Općina Vuka priprema i provodi otvoreni postupak javne nabave robe male vrijednosti, evidencijski broj nabave 25/17.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je 450.000,00 kuna bez PDV-a.

Kriterij za odabir ponude u postupku javne nabave je najniža cijena.

Članak 4.

Sredstva potreban za plaćanje radova planirana su u Proračunu Općine Vuka za 2017. godinu.

Članak 5.

U Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javne nabave imenuju se:

1. Zlatko Hosu
2. Marijana Sertić
3. Ratko Radaković

Članak 6.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke u postupku javne nabave iz točke 1. ovog Rješenja.

Članak 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 361-01/17-01/01
URBROJ: 2158/06-01-17-1
U Vuki, 24. veljače 2017.
godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Perešin

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08,136/12, 15/15), članka 23. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vuka za 2017. godinu (Službeni glasnik Općine Vuka broj 8/16) i članka 42. Statuta Općine Vuka (Službeni glasnik Općine Vuka broj 01/2014), Općinski načelnik dana 28. veljače 2017. godine donosi

**Odluku
o preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine
Vuka za 2017. godinu**

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Vuka preraspodjeljuje sredstva na stavkama unutar razdjela 002: Jedinствени управни одјел, Glave 00201: Jedinствени управни одјел, Programa2008: Izgradnja objekta i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

ŠIFRA	NAZIV	KONTO	NAZIV KONTA	PLAN 2017.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2017.
Razdjel 002	Jedinstveni upravni odjel			4.370.000,00	193.500,00	193.500,00	4.370.000,00
Glava 00201	Jedinstveni upravni odjel			4.370.000,00	193.500,00	193.500,00	4.370.000,00
Program 2008	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			4.370.000,00	193.500,00	193.500,00	4.370.000,00
<i>Izvor 5</i>	<i>Pomoći</i>						
K100741	Rekonstrukcija javne rasvjete	421	Građevinski objekti	2.650.000,00		132.500,00	2.517.500,00
<i>Izvor 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>						
K100742	Plinska instalacija na općinskim zgradama	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00		1.000,00	19.000,00
<i>Izvor 7</i>	<i>Prihodi od nefinancijske imovine</i>						
K100762	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	421	Građevinski objekti	1.200.000,00		60.000,00	1.140.000,00
<i>Izvor 1,5,7</i>							
K100763	Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza	42	Građevinski objekti	500.000,00	193.500,00		693.500,00
UKUPNO				4.370.000,00	193.500,00	193.500,00	4.370.000,00

Članak 2.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli sredstava izvijestiti Općinsko vijeće Općine Vuka u sklopu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Vuka za 2017. godinu.

Članak 3.

Ovom preraspodjelom proračunskih sredstava ne mijenja se iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka u Planu Proračuna Općine Vuka za 2017. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka je sastavni dio Plana Proračuna Općine Vuka za 2017. godinu.

Članak 5.

Odluka o preraspodjeli sredstava Općine Vuka za 2017. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Vuka i na web stranicama Općine Vuka www.opcina-vuka.hr, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/17-01/02

URBROJ: 2158/06-01-17-1

U Vuki, 28. veljače 2017. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić

<<Službeni glasnik Općine Vuka>> službeno glasilo Općine Vuka
Izdaje: Općina Vuka
Za izdavača: Jedinstveni upravni odjel Općine Vuka
Grafička priprema i tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Vuka