

Službeni glasnik

Općine Vuka

Godina XXIV	Vuka, 19. lipnja 2019. godine	Broj 5
-------------	-------------------------------	--------

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka.....238
2. Odluka o dodjeli privremenog obavljanja javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka.....239
3. Odluka o promjeni procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Vuka.....240
4. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.....247
5. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.....247
6. Odluka o organiziranju redovitog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada za djecu predškolske dobi na području Općine Vuka.....359
7. Odluka o komunalnom redu.....359
8. Zaključak o utvrđivanju statusa javnog dobra u općoj uporabi.....382

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2019. godinu.....383
2. Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta 2019. godine.....387
3. Izmjene i dopune Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Vuka 2019. godine.....399

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN

1. Statut javne vatrogasne postrojbe Čepin.....400

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

1. Odluka o usvajanju finansijskog plana za požarnu sezonu 2019. godine.....413
2. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara.....413
3. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti za 2019. godinu.....415

Na temelju članka 38. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17), članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ br. 01/14, 01/18) u postupku davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka, koji je započeo danom slanja Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN RH (broj objave 2019/S 01K-0015280), Općinsko vijeće Općine Vuka 19. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine

ODLUKU O PONIŠTENJU

postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka

Članak 1.

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka, pokrenut objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana 12.4.2019., broj objave 2019/S 01K-0015280 iz razloga jer su postale poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 2.

Ova Odluka, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti će se ponuditelju bez odgode.

Članak 3.

Novi postupak davanja koncesije pokrenuti će se nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Vuka.

Obrazloženje

Na temelju Zakona o koncesijama i Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te u skladu sa s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka (KLASA: 351-01/18-01/02, URBROJ: 2158/06-01-18-1), Općina Vuka je u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pod brojem 2019/S 01K-0015280 objavila Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka.

Rok za predaju ponuda bio je 30 dana od dana objavlјivanja Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN RH. Stručno povjerenstvo je dana 14.5.2019. godine, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda otvorilo jedinu ponudu koja je pristigla u roku, ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c, Oroslavje; o čemu je sastavljen Zapisnik o otvaranju ponuda. Pregledom i ocjenom ponude, o čemu je sastavljen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, utvrđeno je da je pristigla ponuda ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c, Oroslavje valjana. Budući da je ponuditelj EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c, Oroslavje jedini ponuditelj i da ispunjava sve uvjete određene dokumentacijom za nadmetanje, njegova ponuda je ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija.

Stručno povjerenstvo uputilo je prijedlog Općinskom vijeću Općine Vuka da prihvati ponudu ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c, Oroslavje te da se donese Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka navedenom ponuditelju.

Općinsko vijeće Općine Vuka nije prihvatio ponudu ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c, Oroslavje iz razloga što ponuđena cijena za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka previsoka u odnosu na raniju cijenu koju su plaćali korisnici za istu uslugu, i to po svim stawkama troškovnika, od kojih su pojedine stavke poskupjele za više od 100% (npr. odvoz za korisnike vikend objekata ili odvoz

kontejnera 1100 l za pravne osobe). Stav je Općinskog vijeća da navedeno povećanje cijena neće biti prihvaćeno od korisnika, odnosno stanovnika Općine Vuka, s obzirom da su do sada za istu uslugu plaćali u prosjeku 45% jeftinije.

Nadalje, s ciljem smanjenja količine otpada uobičajeno se odobrava popust na cijenu minimalne javne usluge za one korisnike koji kompostiraju biootpad u vlastitom domaćinstvu, dok je u ponudi ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c, Oroslavje za takve korisnike cijena viša.

Općinsko vijeće Općine Vuka smatra da je ponuđena cijena za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka neprihvatljiva za korisnike jer je porasla više nego što bi bilo opravdano s obzirom na inflaciju i povećan opseg poslova koncesionara i promjene u sustavu gospodarenja otpadom; te da korisnici zbog loše materijalne situacije neće biti u mogućnosti istu plaćati.

Općinsko vijeće Općine Vuka donijelo je odluku da će se prilikom objavlјivanja iduće obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka primjenjivati novi kriteriji kod odabira najpovoljnije ponude u smislu da stručno povjerenstvo kod odabira ekonomski najpovoljnije ponude poveća udio bodovanja cijene za krajnje korisnike, te da se odvojeno boduje cijena za korisnike koji kompostiraju i korisnike koji ne kompostiraju biootpad u vlastitom domaćinstvu.

S obzirom na navedeno, a temeljem članka 38. stavka 1. Zakona o koncesijama Općinsko vijeće Općine Vuka odlučilo je kao u članku 1. Odluke.

Uputa o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u pisanim oblicima. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe dostaviti i Davatelju koncesije na dokaziv način u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Rok za izjavljivanje žalbe je deset (10) dana, i to od dana primitka odluke o poništenju koncesije u odnosu na postupak pregleda i ocjene ponuda ili razloge poništenja

KLASA: 363-02/19-03/2

URBROJ: 2158/06-01-19-20

U Vuki, 13. lipnja 2019. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća

Stipo Cota

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. i 2. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/13, 73/17 i 14/19) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo je

Odluku o dodjeli privremenog obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se Unikomu d.o.o. za komunalno gospodarstvo Osijek, Ružina 11A, OIB: 07507345484 privremeno obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka.

Članak 2.

Obavljanje javne usluge iz članka 1. Odluke dodjeljuje se od 30.06.2019. godine pa do ispunjenja uvjeta za dodjelu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkom društvu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, odnosno do provedbe novog postupka za davanje u koncesiju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vuka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vuka".

KLASA: 021-06/19-05/1
URBROJ: 2158/06-01-19-3
U Vuki, 13. lipnja 2019. godine
Potpredsjednik Općinskog vijeća
Stipo Cota

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18), članka 8. stavka 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i regionalne samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

Odluku o promjeni Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Vuka

Članak 1.

Općina Vuka je izradila Procjenu rizika od velikih nesreća za svoje područje koja je donesena na 10.

sjednici Općinskog vijeća dana 28. lipnja 2018. godine.

Članak 2.

Zbog novonastalih uvjeta predlaže se da se izvrši uskladištanje Procjene rizika u dijelu utvrđivanja broja Povjerenika i zamjenika Povjerenika civilne zaštite.

Članak 3.

Promjena Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Vuka je u prilogu ove Odluke i njen je sastavni dio.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 810-01/19-01/1
URBROJ: 2158/06-01-19-24
U Vuki, 13. lipnja 2019. godine
Potpredsjednik pćinskog vijeća
Stipo Cota

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Identifikacija, analiza, vrednovanje i obrada rizika od
velikih nesreća za područje općine Vuka

USKLAĐIVANJE – LIPANJ 2019

OPĆINA VUKA
Osječko baranjska županija



SADRŽAJ:

1. UVOD 3	
2. POPIS SUDIONIKA IZRADA PROCJENE RIZIKA ZA POJEDINE RIZIKE	5

OPĆINA VUKA

1. UVOD

Obveza izrade procjene rizika od velikih nesreća regulirana člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), a izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća koje donose izvršna tijela jedinica područne (regionalne) samouprave.

Procjena rizika za područje općine Vuka (u dalnjem tekstu: Procjena rizika) izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Osječko baranjske županije, Klasa: 810-01/17-01/1, Ur. broj: 2158/1-01-02-17-2. od 8. ožujka 2017.

Nakon popunjavanja obrasca za samoprocjenu i dobivenih rezultat utvrđena je obveza izrade Procjene rizika.

Slijedeći rezultat samoprocjene načelnik Općine je donio slijedeće normativne akte:

- ODLUKU o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vuka.
- ODLUKU o osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vuka.
- RJEŠENJE o imenovanju članova Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vuka.

IN konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18, određen je kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom izrade Procjene rizika.

Kao jedan od izvora podataka koristiti će se postojeća Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Vuka. U izradi procjene rizika koristit će se i svi ostali dostupni i relevantni podatci. Za prijetnje koje se moraju obuhvatiti, a za koje ne postoji relevantni podaci koristiti će se Procjena rizika od katastrofa Republike Hrvatske.

Cilj Procjene rizika je da se uz poznate prioritetne prijetnje izvrši rangiranje s obzirom na vjerojatnost pojave štete i posljedica, odrede njihovi rizici, te da se kroz sustav vrednovanja utvrde smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Procjenom će se utvrditi spremnost sustava civilne zaštite Općine da odgovori na moguće prijetnje velikom nesrećom i da se odredi način preventivnog djelovanja, te reagiranja kako bi se sigurnost lokalnog stanovništva podigla na najveću moguću razinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18).*
2. *Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, NN br. 65/16*
3. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, (NN 49/17).*

Povjerenici Civilne zaštite (*Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, „NN“ 69/16*)

Postojećem Odlukom je imenovana su 3 povjerenika. Slijedeći članak 21. spomenute Uredbe za prostor Općine potrebno je imenovati 4 povjerenika i 4 zamjenika.

Tablica 1: Pregled potrebnih povjerenika/zamjenika za prostor općine Vuka

Naselje	Broj stanovnika	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Hrastovac	173	1	1	2
Lipovac Hrastinski.	82	1	1	2
Vuka	945	2	2	4
UKUPNO:	1200	4	4	8

Povjerenike i zamjenike povjerenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz redova obveznika civilne zaštite koji žive u zgradama, ulicama ili naseljima za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite.

2. POPIS SUDIONIKA IZRADE PROCJENE RIZIKA ZA POJEDINE RIZIKE

<i>Poplave izazvane izlijevanjem vodenih tijela- plavljenje branjenih i nebranjenih površina</i>	
Koordinator: načelnik Općine	Nositelj: Općina Vuka
Izvršitelji: IN konzalting d.o.o, Slavonski Brod, konzultant. Za konzultanta: Sonja Glibo, mag. pol. Blaženka Budimir, struč.spec.ing.sec. Dr.sc. Ivan Nađ Marin Jurjević, dipl.ing. geod. Damir Đokić, dipl. prav. Kristina Mihić, bacc.admin.publ.	
Općina Vuka: Siniša Zubić	
<i>Potres</i>	
Koordinator: načelnik Općine	Nositelj: Općina Vuka
Izvršitelji: IN konzalting d.o.o, Slavonski Brod, konzultant. Za konzultanta: Sonja Glibo, mag. pol. Blaženka Budimir, struč.spec.ing.sec. Dr.sc. Ivan Nađ Marin Jurjević, dipl.ing. geod. Damir Đokić, dipl. prav. Kristina Mihić, bacc.admin.publ.	
Općina Vuka: Marijana Sertić	
<i>Ekstremne vremenske prilike (suša, ekstremne temperature, olujni vjetar)</i>	
Koordinator: načelnik Općine	Nositelj: Općina Vuka
Izvršitelji: IN konzalting d.o.o, Slavonski Brod, konzultant. Za konzultanta: Sonja Glibo, mag. pol. Blaženka Budimir, struč.spec.ing.sec. Dr.sc. Ivan Nađ Marin Jurjević, dipl.ing. geod. Damir Đokić, dipl. prav. Kristina Mihić, bacc.admin.publ.	
Općina Vuka: Marijana Sertić	
<i>Epidemije i pandemije</i>	
Koordinator: načelnik Općine	Nositelj: Općina Vuka
Izvršitelji: IN konzalting d.o.o, Slavonski Brod, konzultant. Za konzultanta: Sonja Glibo, mag. pol. Blaženka Budimir, struč.spec.ing.sec. Dr.sc. Ivan Nađ Marin Jurjević, dipl.ing. geod. Damir Đokić, dipl. prav. Kristina Mihić, bacc.admin.publ.	
Općina Vuka: Ilija Brnjak	

Procjena rizika od velikih nesreća-usklađivanje lipanj 2019.

Općina Vuka

Tehničko tehnološke nesreće, industrijske nesreće	
Koordinator: načelnik Općine	Nositelj: Općina Vuka
Izvršitelji: IN konzalting d.o.o, Slavonski Brod, konzultant. Za konzultanta: Sonja Glibo, mag. pol. Blaženka Budimir, struč.spec.ing.sec. Dr.sc. Ivan Nađ Marin Jurjević, dipl.ing. geod. Damir Đokić, dipl. prav. Kristina Mihić, bacc.admin.publ.	
Općina Vuka: Ilija Brnjak.	

Vrednovanje sposobnosti odgovora na prijetnje	
Koordinator: načelnik Općine	Nositelj: Općina Vuka
Izvršitelji: IN konzalting d.o.o, Slavonski Brod, konzultant. Za konzultanta: Sonja Glibo, mag. pol.	
Općina Vuka : Siniša Zubić	
Vrednovanje rizika	
Koordinator: načelnik Općine	Nositelj: Općina Vuka
Izvršitelji: IN konzalting d.o.o, Slavonski Brod, konzultant. Za konzultanta: Sonja Glibo, mag. pol. Blaženka Budimir, struč.spec.ing.sec.	
Općina Vuka: Ilija Brnjak	
Zaključne ocjene	
Koordinator: načelnik Općine	Nositelj: Općina Vuka
Izvršitelji: IN konzalting d.o.o, Slavonski Brod, konzultant. Za konzultanta: Sonja Glibo, mag. pol.	
Općina Vuka :Marijana Sertić	

Temeljem članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine broj 16/19“) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donosi

**Odluku
o osnivanju i imenovanju članova Općinskog
povjerenstva za procjenu
šteta od prirodnih nepogoda**

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i imenuju njegovi članovi .

Članak 2.

U Općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. Tomislav Crnoja, za predsjednika
2. Stjepan Ribić, za člana
3. Stipo Cota, za člana
4. Davor Biljuš, za člana
5. Danijel Đakalović, za člana

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine

Članak 4.

Povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine;
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registrar šteta;
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima;
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu;
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona;
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;

9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vuka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 920-11/19-01/2
URBROJ: 2158/06-01-19-01
Vuka, 13. lipnja 2019. godine
Potpredsjednik Općinskog vijeća
Stipo Cota

Temeljem čl. 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine donijelo je

**Odluku o donošenju Plana djelovanja
u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Općine Vuka u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu izrađen od IN Konzalting d.o.o. za poslovne usluge, Baranjska 18, Slavonski Brod u lipnju 2019. godine.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Vuka je u prilogu ove Odluke i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 920-11/19-01/2
URBROJ: 2158/06-01-19-2
U Vuki, 13. lipnja 2019. godine
Potpredsjednik Općinskog vijeća
Stipo Cota

OPĆINA VUKA

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA
2019

1. Sadržaj

UVOD	3
PRIRODNE NEPOGODE.....	4
1. PRIRODNA NEPOGODA – POTRES –.....	6
1.1. POTRES - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	9
1.2. POTRES-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA.....	9
1.3. POTRES – KARTA PRIJETNJE	10
1.4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POTRES	10
1.4.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	10
1.5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	15
1.6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	16
2. PRIRODNA NEPOGODA – OLUJNI I ORKANSKI VJETAR	18
2.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – OLUJNI I ORKANSKI VJETAR.	21
2.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	21
2.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	25
2.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	26
3. PRIRODNA NEPOGODA – POŽAR–	29
3.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POŽARA -	30
3.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	30
3.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	35
3.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	35
4. PRIRODNA NEPOGODA – POPLAVA –	38
4.1. POPLAVA - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	42
4.2. POPLAVA - ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	42
4.3. POPLAVA – KARTA PRIJETNJE	43
4.4. PREGLED UGROŽENIH NASELJA	43
4.5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POPLAVA-	44
4.5.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	44
4.6. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	48
4.7. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	49
5. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA –	51
5.1. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	54
5.2. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	54
5.3. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – KARTA PRIJETNJE	55
5.4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – SUŠE –	55
5.4.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	55
5.5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	60
5.6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	60
6. PRIRODNA NEPOGODA – TUČA –	63
6.1. PRIRODNA NEPOGODA – TUČA – VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	67
6.2. PRIRODNA NEPOGODA – TUČA – ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	67
6.3. PRIRODNA NEPOGODA – TUČA – KARTA PRIJETNJE	68
6.4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – TUČE –	68
6.4.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	68
6.5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	73
6.6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	73
7. PRIRODNA NEPOGODA – MRAZ –.....	76
7.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – MRAZ –	78
7.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	78

7.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	82
7.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNju S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	83
8. PRIRODNA NEPOGODA – IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA –	85
8.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGOODE – VELIKA VISINA SNIJEGA	88
8.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGOODE	88
8.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	92
8.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNju S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	93
9. PRIRODNA NEPOGODA – KLIZANJE, TEČENJE, ODROJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA –.....	96
9.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGOODE – KLIZANJE, TEČENJE, ODROJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA –	98
9.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGOODE	98
9.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNju S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	102
10. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA.....	103
10.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGOODA 103	103
10.2. IZVJEŠĆA , REGISTAR ŠTETA I NADZOR	103
11. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNih OSOBa I REDOVNIH SLUŽBI	104
TABLICE:.....	105

UVOD

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljjišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLP(R)S, Registrar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*

PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

r.b.	Prirodna nepogoda
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

POTRES

1. Prirodna nepogoda – POTRES –

DEFINICIJA POTRESA:

Potres može opisati kao endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobođanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi radi procesa koji se u njoj događaju. Osnovne su karakteristike potresa iznenadno događanje, a u većini slučajeva nije moguće predvidjeti tu pojavu, a posebice ne njen intenzitet.

Potresi kao elementarne nepogode prouzročene prirodnim događajem vjerojatno su najveći uzrok stradavanja pučanstva i civilizacijskih tekovina.

ZASTUPLJENOST TIPOVA GRAĐEVINA NA PODRUČJU OPĆINE:

JLS	Ukupan broj objekata	% zastupljenosti tipova građevina		
		TIP "A"	TIP "B"	TIP "C"
Općina Vuka	388	13,4*	23,8	62,8
<i>Broj objekata</i>				
		52	92	244

*ovoj kategoriji dodan je postotak nepoznate gradnje(2,7%)

BROJ STAMBENIH OBJEKATA PREMA TIPU GRAĐEVINE STUPNUJU OŠTEĆENJA:

% oštećenih objekata i stupanj oštećenja					
TIP "A"		TIP "B"		TIP "C"	
4 °/20-50%	5 °/10%	3 °/20-50%	4 °/10%	2 °/20-50%	3 °/10%
razorna oštećenja – otvori u zidovima, rušenje dijelova zgrade	potpuno rušenje	teška oštećenja – široke i duboke pukotine u zidovima, rušenje dimnjaka	razorna oštećenja – otvori u zidovima, rušenje dijelova zgrade	umjerena oštećenja – male pukotine u zidovima	teška oštećenja – široke i duboke pukotine u zidovima, rušenje dimnjaka
26	5	46	9	122	24

STUPNJEVI OŠTEĆENJA ZA ZIDANE GRAĐEVINE PREMA EMS-98 KLASIFIKACIJI:

Slika	Detaljan opis
	Nesumnjivo blago oštećenje <ul style="list-style-type: none"> - zanemarivo konstruktivno oštećenje - blago nekonstruktivno oštećenje <p>Vrlo tanki pukotine u poskim zidovima Otpadanje malih komada stope Vrlo rijetko otpadanje pojedinačnih odvojenih dijelova zida</p>
	Umjereno oštećenje <ul style="list-style-type: none"> - blago konstruktivno oštećenje - umjereno nekonstruktivno oštećenje <p>Pukotine u brojnim zidovima Otpadanje većih komada stope Djelomično otakšivanje dimnjaka</p>
	Značajno do teško oštećenje <ul style="list-style-type: none"> - umjereno konstruktivno oštećenje - teško nekonstruktivno oštećenje <p>Velike, razvedene pukotine u većini zidova Otpadanje crnjeva Otkazivanje dimnjaka u razini krova Otkazivanje pojedinačnih nekonstruktivnih elemenata (progradni, zahvatni zidovi)</p>
	Vrlo teško oštećenje <ul style="list-style-type: none"> - teško konstruktivno oštećenje - vrlo teško nekonstruktivno oštećenje <p>Značajno otakšivanje zidova Djelomično otakšivanje konstrukcija krovova i međukatnih konstrukcija</p>
	Otkazivanje <ul style="list-style-type: none"> - vrlo teško konstruktivno oštećenje <p>Potpuno ili gotovo potpuno rušenje</p>

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POTRES - :

Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. Naglasak je na preveniraju novih i smanjenju postojećih rizika od katastrofa i izvanrednih stanja utjecajem na razinu izloženosti, vrste opasnosti i kroz smanjenje ranjivosti, a u svrhu jačanja otpornosti i održivog razvoja. Smanjenje rizika od katastrofa utemeljeno je na svim postojećim i često kratkotrajnim rizicima (poput potresa, vulkanskih erupcija, lavina i dr.). Smanjenjem rizika usmjerava se djelovanje kroz cjelokupni ciklus upravljanja rizicima i većinom kroz ključne sudionike u sektoru humanitarnog djelovanja i sigurnosti.¹

¹ Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017.

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:																															
Posljedice na život i zdravlje ljudi se prvenstveno promatraju u odnosu na poginule, ozlijedene i trajno raseljene stanovnike, a potom i sve stanovnike trenutno zahvaćene posljedicama djelovanja potresa (evakuirani, sklonjeni itd.).																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Život i zdravlje ljudi</th></tr> <tr> <th>Kategorija</th><th>Posljedice</th><th>Kriterij % osoba JLP(R)S</th><th>Ocjena (x)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Neznatne</td><td>²6<0,001</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Malene</td><td>0,001 – 0,0046</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Umjerene</td><td>0,0047 – 0,011</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>Značajne</td><td>0,012 – 0,035</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>Katastrofalne</td><td>0,036 ili više</td><td>X</td></tr> </tbody> </table>				Život i zdravlje ljudi				Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena (x)	1	Neznatne	² 6<0,001		2	Malene	0,001 – 0,0046		3	Umjerene	0,0047 – 0,011		4	Značajne	0,012 – 0,035		5	Katastrofalne	0,036 ili više	X
Život i zdravlje ljudi																															
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena (x)																												
1	Neznatne	² 6<0,001																													
2	Malene	0,001 – 0,0046																													
3	Umjerene	0,0047 – 0,011																													
4	Značajne	0,012 – 0,035																													
5	Katastrofalne	0,036 ili više	X																												
Posljedice na život i zdravlje ljudi nalaze se u kategoriji 5 – katastrofalne posljedice .																															
GOSPODARSTVO :																															
Procjena posljedica na gospodarstvo se vezala na direktnе (izravne) i indirektnе (neizravne) gubitke. Direktne posljedice su također vezane na oštećenja građevina odnosno nesigurnosti u procjeni su vezane za nesigurnosti u procjeni oštećenih zgrada. ³																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Gospodarstvo</th></tr> <tr> <th>Kategorija</th><th>Posljedice</th><th>Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S</th><th>Ocjena (x)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Neznatne</td><td><1%</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Malene</td><td>1 – 5%</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Umjerene</td><td>5 – 15%</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>Značajne</td><td>15 – 25%</td><td>X</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Katastrofalne</td><td>>25%</td><td></td></tr> </tbody> </table>				Gospodarstvo				Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena (x)	1	Neznatne	<1%		2	Malene	1 – 5%		3	Umjerene	5 – 15%		4	Značajne	15 – 25%	X	5	Katastrofalne	>25%	
Gospodarstvo																															
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena (x)																												
1	Neznatne	<1%																													
2	Malene	1 – 5%																													
3	Umjerene	5 – 15%																													
4	Značajne	15 – 25%	X																												
5	Katastrofalne	>25%																													
Posljedice na gospodarstvo nalaze se u kategoriji 4 – značajne posljedice .																															
DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:																															
Procjena posljedica na društvenu stabilnost i politiku se vezala na oštećenja zgrada u kojima su smještene ključne institucije i oštećenje kritične infrastrukture. Većina svih građevina izgrađena prije 1964. godine odnosno prije prvih propisa koji značajnije uzimaju u obzir potresno djelovanje (značajnije ugrožene). Bitno je imati na umu da će svi potresom prekinuti sustavi zahtijevati dugo vremensko razdoblje za ponovnu uspostavu (uništena radna mjesta, izgubljene baze podataka, itd.) te će dodatne posljedice zbog dugotrajne obnove biti velike.																															

² Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.³ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4)

Društvena stabilnost i politika				
ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Oštećena kritična infrastruktura Oštećena kritična infrastruktura	Štete/gubici na građevinama od javno društvenog značaja	Prestanak rada kritične infrastrukture ili građevina od javno društvenog značaja na rok dulji od 10 dana	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne		X		
2 Malene	X		X	X
3 Umjerene				
4 Značajne				
5 Katastrofalne				

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku nalaze se u **kategoriji 2 – malene posljedice**.

1.1. Potres - određivanje vjerojatnosti događaja

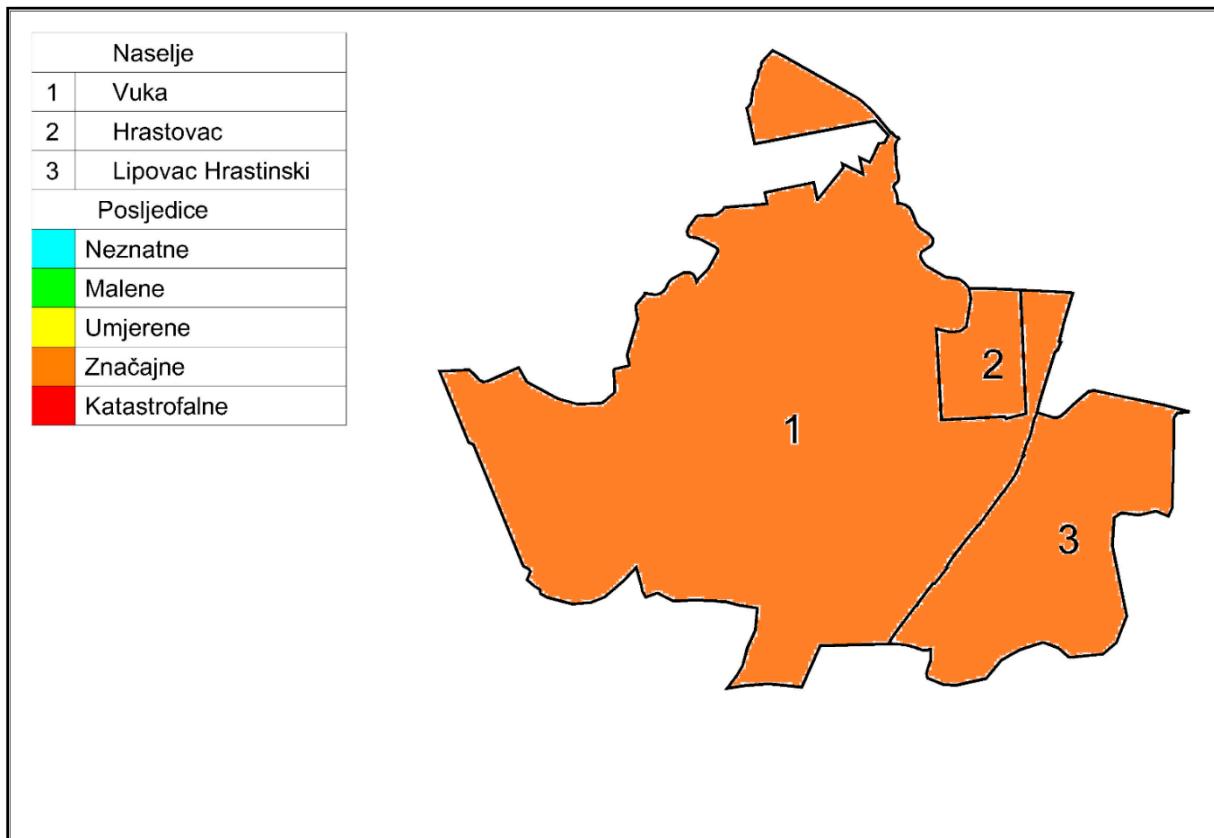
Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena kategorije vjerojatnosti
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	X
2	Malene	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

1.2. Potres-zbirna ocjena posljedica

Društvena stabilnost i politika				
ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Život i zdravlje ljudi	Gospodarstvo	Društvena stabilnost i politika	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne				
2 Malene			X	
3 Umjerene				
4 Značajne		X		X
5 Katastrofalne	X			

Zbirno posljedice potresa ovise o posljedicama sva tri utjecaja na društvene vrijednosti i dobiju se kao srednja vrijednost kategorija život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvena stabilnost i politika, što određuje **kategoriju 4 – značajne posljedice**.

1.3. Potres – karta prijetnje



1.4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – POTRES

1.4.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika⁴,
2. Ispunjenoje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje općinsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.

⁴ Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

1.4.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([Prilog 1](#))
 - b) Opremu ([Prilog 2](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 3](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 4](#))
 - e) Šume ([Prilog 5](#), [Prilog 6](#))
 - f) Stoku ([Prilog 7](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 8](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 9](#)).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode⁵ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁶ provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta (članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta (članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - a) datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - b) podatke o vrsti prirodne nepogode

⁵ članak 23. ovoga Zakona,

⁶ članak 5. ovoga Zakona.

- c) podatke o trajanju prirodne nepogode
- d) podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- e) podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- f) podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- g) podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

1.4.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - Podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - Podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - Podatke o uzroku i opsegu štete,
 - Podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - Ostale statističke i vrijednosne podatke.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedjeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, sport, socijalna skrb),

- 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
5. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
 6. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
 7. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
 8. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
 9. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
 10. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

1.4.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave⁷ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

⁷ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

1.4.1.4. Općinsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁸
2. Predstavnička tijela županija i općina dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava općina za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

⁸ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

1.5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 11)	Pomaže u raščišćavanju ruševina
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica potresa po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica potresa po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 12)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

1.6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

NEPREKINUTO FUNKCIONIRANJE ADMINISTRACIJE:
<ol style="list-style-type: none">Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje administracije da se sprijeći ulijevanje nesigurnosti, straha, narušavanja javnog reda i mira posebice ako dođe do izražaja nespremnost odgovornih institucija za ponašanje poslije potresa (prihvativni centri, kapaciteti bolnica, opskrbi hrane i vode itd.).Posebno su važni sustavi informiranja (državne i javne televizije) koji ne smiju biti prekinuti.
PRIKUPLJANJE BAZE PODATAKA:
<ol style="list-style-type: none">Procjene su vrlo grube s obzirom na nedostatak pouzdanih parametara, sadržavaju subjektivne elemente ali i brojna specifična ograničenja kao što su:<ul style="list-style-type: none">- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu,- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda
NAPREDNJA TEHNOLOGIJA:
<ol style="list-style-type: none">Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima ipak ne odustaju od pokušaja kratkoročnog upozoravanja na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja.Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa.Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) osnova su pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima

OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

2. Prirodna nepogoda – OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

OLUJNI I ORKANSKI VJETAR:

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Orkansko nevrijeme se očituje iznimnom snagom vjetra i najčešće uskom širinom djelovanja. Olujni i jaki vjetrovi pogađaju šire područje, ali sa znatno slabijom snagom vjetra. Snagu vjetra ocjenjujemo prema Beaufortovoj ljestvici.

BEAUFORTOVOJ LJESTVICA JAČINE VJETRA:

Beauforti (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjereni vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Područje na kojem se smjestila Općina modificira osnovno strujanje, pa se na godišnjoj ruži vjetra uočava najveća učestalost ENE vjetra (9.9%), te E i W vjetra (po 9.6%), a zatim NE i SW vjetra (po 7.3%). Zapaža se velik broj tišina (20.3%). Ostali smjerovi su gotovo podjednako zastupljeni od 2% do 5%. Proračunate teorijske raspodjele očekivanih maksimalnih udara vjetra za Slavonski Brod pokazuju da u prosječnim klimatskim prilikama očekivani maksimalni udar vjetra s povratnim periodom od 50 godina i uz vjerojatnost 98% iznosi 27.2 m/s. Apsolutni izmjereni maksimalni udar vjetra od 26.8 m/s prema istoj procjeni očekuje se jednom u 25 godina.

Može se zaključiti da je promatrani prostor ugrožen od posljedica olujnog nevremena. Pojavnost jakog vjetra, označen 6 stupnjem Baufortove ljestvice izaziva materijalne štetu na stambenim i gospodarskim objektima.

Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje Općine, a moguće pojavljivanje, u kratkim i nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika), nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem:

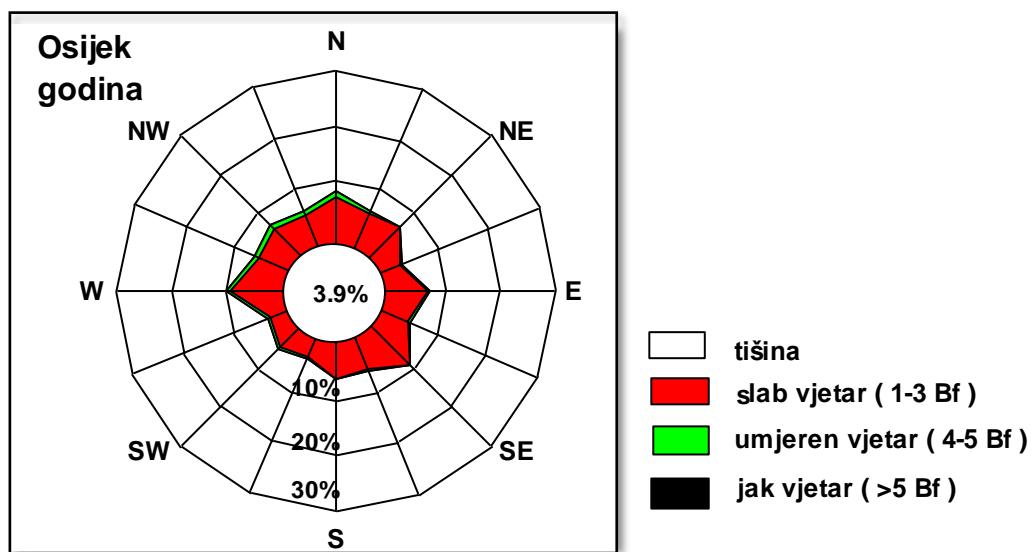
- u građevinarstvu rušenjem krovova i slabijih građevina, onemogućavanjem radova pomoću

dizalica;

- u elektroprivredi i telekomunikacijskom prometu kidanjem električnih i telefonskih vodova i rušenjem njihovih nosača;
- u poljoprivredi i šumarstvu uzrokovanjem polijeganja žitarica, osipanjem zrna iz klasa, prijelomom stablike, kidanjem cvjetova, otresanjem plodova, lomom grana i cijelih stabala voćaka i različitog šumskog drveća;
- u prometu opasnošću za cestovni promet (moguća ograničenja i/ili obustava prometa)

Procjenjujemo da bi se nevrijeme, kao kompleksna vremenska pojava, manifestiralo jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, a nerijetko i tučom.

RUŽA VJETROVA OSIJEK, 1981-2000:



Ruže vjetrova ukazuju da od jeseni do proljeća prevladavaju strujanja iz dva suprotna smjera i to ZJJ i ISI i njihovih susjednih vjetrova. Ljeti prevladavaju strujanja iz ZJJ smjera, ali se smanjuje čestina ISI strujanja i povećava učestalost N smjera. Najčešća su slaba strujanja zraka 0,3 m/m, dok se jači vjetrovi javljaju mnogo rjeđe. Zabilježeni su vjetrovi iz klase brzina 20,8 – 24,4 m/s.

Broj dana sa jakim vjetrom

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD.
SRED	1.5	2.7	6.3	5.5	4.9	3.7	3.6	2.4	2.1	1.7	2.2	2.0	38.3
STD	1.4	2.7	4.3	4.0	3.0	2.6	2.9	1.9	2.0	1.3	2.6	2.2	20.3
MIN	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6
MAKS	4	9	14	13	10	9	10	8	8	5	9	7	75

Broj dana sa olujnim vjetrom

SRED	0.2	0.3	0.7	0.9	0.5	0.5	0.8	0.3	0.3	0.3	0.0	0.5	5.0
STD	0.5	0.6	1.1	1.1	0.8	0.7	1.0	0.6	0.6	0.8	0.0	0.8	4.2
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	2	2	4	4	2	2	3	2	2	3	0	3	14

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – OLUJNI ORKANSKI VJETAR -

Klimatske promjene se prema brojnim istraživanjima znanstvenika već događaju, a nekakve procjene ukazuju na to da će čak i one najmanje klimatske promjene imati velikog utjecaja na prirodni, društveni i ekonomski sustav na svim razinama (od lokalne preko regionalne sve do globalne razine).

Klimatske promjene jedan su od najvećih izazova s kojim se danas suočava svijet. Globalno izvješće UNDP-a o društvenom razvoju za 2007./2008. godinu pokazalo je da se klima neupitno mijenja i da je potrebno poduzeti značajne korake kako bi se smanjile posljedice i opseg promjena. Očekuje se da će klimatske promjene, uzrokovane povišenim razinama stakleničkih plinova u atmosferi, dovesti do niza problema koji će imati utjecaj na razvoj društva.⁹

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

U slučaju olujnog i orkanskog vjetra moguć je negativan utjecaj na život i zdravlje ljudi (ozljede, evakuacija iz oštećenih objekata).

GOSPODARSTVO :

Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje Općine, ali moguće je pojavljivanje u našim krajevima, samo u kratkim i prilično nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika) nanjelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem na:

- U građevinarstvu rušenjem krovova i slabijih građevina, skela, dizalica, oplata...
- u poljoprivredi i šumarstvu (polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelomom stabljika, kidanjem cvjetova, otresanje plodova, lom grana i drveća...),¹⁰

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Nanjelo bi velike štete:

- u elektroprivredi i telekomunikacijama (kidanjem vodova i rušenjem stupova i nosača),
- u prometu (opasnost od prevrtanja vozila i prekida prometa)

⁹ Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017.

¹⁰ Zakon o ublažavanju i uklanjanu posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

2.1.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika¹¹,
2. Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje općinsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

2.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([prilog 1](#))
 - b) Opremu ([Prilog 2](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 3](#))

¹¹ Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

- d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 4](#))
 - e) Šume ([Prilog 5](#), [Prilog 6](#))
 - f) Stoku ([Prilog 7](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 8](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 9](#)).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode¹² radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela¹³ provode sljedeće radnje:
- d) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - e) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - f) potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
- h) datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - i) podatke o vrsti prirodne nepogode
 - j) podatke o trajanju prirodne nepogode
 - k) podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - l) podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - m) podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - n) podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

2.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete

¹² članak 23. ovoga Zakona,

¹³ članak 5. ovoga Zakona.

3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:

- 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedjeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
 5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
 6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
 7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
 8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
 9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

2.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje

dalnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave¹⁴ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

2.1.1.4. Općinsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.¹⁵
2. Predstavnička tijela županija i općina dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava općina za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

¹⁴ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

¹⁵ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

5. Kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

2.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 11)	Pomažu u raščišćavanju
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica olujnog i orkanskog vjetra po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica olujnog i orkanskog vjetra po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 12)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

2.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

DHMZ – SAVIJETI - :

Meteorološka služba tu pojavu prognozira s vrlo velikom vjerojatnošću.

Kada do olujnog ili orkanskog vjetra ipak dođe, poželjno je pridržavati se određenih uputstava i savjeta:

Postupak priprema:

- Već pri projektiranju i gradnji objekata vodite računa o mogućem učinku najjačih zabilježenih vjetrova na vašem području i gradite u skladu s građevinarskim zahtjevima za takve uvjete.
- Držite u pričuvu jače najljonske folije ili cerade, letve i čavle za privremenu sanaciju oštećenja na krovu ili za prekrivanje razbijenih prozorskih stakala.
- Provjerite da vam uz kuću ili drugi objekt ne raste slabo ukorijenjeno ili trulo stablo koje bi vjetar mogao srušiti ili mu lomiti grane.
- Pronađite siguran, od vjetra i valova zaklonjen vez za svoju brodicu ili čamac ili ih izvucite na suho.
- Očistite krovne oluke, dvorišne slivnike i internu kanalizaciju kako bi ste osigurali nesmetano otjecanje oborinskih voda u slučaju olujnog nevremena.
- Pratite informacije i prognoze o pojavi, mjestu i snazi jakih vjetrova ili nailasku oluje.

Postupak ako ste u zatvorenom:

- Dobro zatvorite sve prozore i vrata, sputnite rolete ili zatvorite prozorske kapke.
- Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.
- Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopici kako bi sprječili sekundarne štete.
- Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.
- Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe.

Postupak ako ste na otvorenom:

- Kao pješak, krečite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete.
- Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.
- Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.
- Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojavitи bujične vode.
- Ukoliko vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini.
- Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite a vi se sklonite u čvrste objekte.
- Za jakog vjetra na moru ne koristite laka plovila bez motora (zračni jastuk, gumeni, plastični ili

drveni čamac, pedaline, sandoline, daske za windsurfing ili surfing) jer vas vjetar može odnijeti na otvoreno more i prevrnuti vam plovilo ili vas baciti na hridi ili obalne stijene.¹⁶

VEĆI I KVALITETNIJI AGAŽMAN NA RASČIŠĆAVANJU:

1. Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijeplj sa krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima. Njegovom rušilačkom snagom biti će najviše ugrožena krovija građevina starijeg datuma gradnje.
2. Operativne snage za zaštitu i spašavanje angažirati će se na raščišćavanju, pomoći pri sanaciji oštećenih krovija te uklanjanju i prevoženju srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama.

¹⁶ DHMZ, veljača 2019.

POŽAR

3. Prirodna nepogoda – POŽAR–

POŽAR :

Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima u kontinentalnom dijelu zemlje i Slavoniji. Požari raslinja ugrožavaju ljude i imovinu, stvaraju znatne izravne i neizravne štete. Požari raslinja nastaju kao uzročno posljedična veza klimatskih čimbenika i ljudske aktivnosti. Požari živog i mrtvog goriva na otvorenom prostoru na površinama šumskog, poljoprivrednog i ostalog neobrađenog i zapuštenog zemljišta, generiraju velike poremećaje cijelog ekosustava i narušavaju opće korisne funkcije šuma. To rezultira teško nadoknadjivim gospodarskim štetama, velikim troškovima obnove te drugim posrednim i neposrednim gubicima. Takvi požari su destabilizator biološke i krajobrazne raznolikosti i kontaminiraju zrak na užem prostoru, ali i uzrokuju dugoročne štete emisijom ugljičnog dioksida. Geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode dugotrajnih suša, područje Općine ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa. Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području Općine nastaje poneki požar raslinja. Ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura zraka, suša, udari groma) pogoduju razvoju više istovremenih požara raslinja (na većoj površini).

DVA KRITIČNA RAZDOBLJA POVEĆANE POJAVE POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU:

- 1. Proljetno** – mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara, najviše u kontinentalnom području, ali nije isključeno i u priobalnom području. Povećani broj požara osobito je izražen poradi spaljivanja korova i ostalog biootpada zaostalog nakon čišćenja poljoprivrednih i šumske površine.
- 2. Ljetno** - mjesec srpanj, kolovoz, rujan, također nastaje povećan broj požara, najvećim dijelom na priobalnom području s otocima, ali i u području Slavonije. Žestina takvih požara osobito je pojačana ukoliko se poklopi i sušno razdoblje i ostalih ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

OPASNOSTI OD POŽARA:

	Temperatura zraka (°C)	Relativna vlažnost (%)	Brzina vjetra (m/s)	Oborina (mm)	FFMC	DMC	DC	ISI	BUI	FWI	Opasnost
Bjelovar	27.8	40	1	0.1	90	84	265	5	94	20	velika
Daruvar	28.5	41	3	0.0	91	58	227	9	71	25	umjerena
Osijek	28.2	34	4	0.0	92	74	304	11	92	33	velika

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POŽAR - :

U posljednjih 30 godina područje velike potencijalne opasnosti od požara raslinja širi se od dalmatinskog priobala i otoka prema njenoj unutrašnjosti. Od promatranih pet postaja, koje pokrivaju različite klimatske zone postaja (Zagreb-Grič, Osijek, Gospić, Crikvenica i Hvar), najveću srednju vrijednost SSR ima

postaja Hvar koja je porasla od 6,9 u razdoblju 1961.– 1990. godina na 7,5 u razdoblju 1981.–2010. godina. Dakle, porast ugroženosti od požara zapaža se na sjevernom Jadranu, ali i u istočnoj Slavoniji u odnosu na razdoblje 1961.–1990. godina.

Najveći rizik od pojave požara otvorenog tipa javlja se u kolovozu, a zatim u srpnju.

Klimatske promjene će na ovaj rizik utjecati u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju, stoga treba obratiti pažnju na njega i provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir predviđene promjene.¹⁷

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Broj ljudi koje je potrebno evakuirati ovisan je o lokaciji požara te ga je kao takvog nemoguće točno izračunati (do sada se nije nikada radila procjena u smislu takvog ugrožavanja i parametara navedenih u tablici).

S obzirom da se radi o požarima raslinja na otvorenom prostoru moguće je mjestimično ugrožavanje građevina, kampova i nacionalnih parkova gdje ima veći broj posjetitelja.

GOSPODARSTVO :

Požari na otvorenom prostoru odnose se uglavnom na požare izazvane nekontroliranim ili nedovoljno kontroliranim spaljivanjem korova na poljoprivrednim površinama.

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Objekti kritične infrastrukture i građevine od javnog društvenog interesa nisu ugrožene.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – požara -

3.1.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika¹⁸,

¹⁷ Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku

¹⁸ Ispunjenoj uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

2. Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje općinsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

3.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

6. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
7. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
8. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([Prilog 1](#))
 - b) Opremu ([Prilog 2](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 3](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 4](#))
 - e) Šume ([Prilog 5](#), [Prilog 6](#))
 - f) Stoku ([Prilog 7](#))
 - g) Obrtne sredstva ([Prilog 8](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 9](#)).
1. Nakon proglašenja prirodne nepogode¹⁹ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁰ provode sljedeće radnje:
 8. prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 9. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 10. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

¹⁹ članak 23. ovoga Zakona,

²⁰ članak 5. ovoga Zakona.

2. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
3. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
4. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - o) datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - p) podatke o vrsti prirodne nepogode
 - q) podatke o trajanju prirodne nepogode
 - r) podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - s) podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - t) podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - u) podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

3.1.1.2. Konačna procjena štete

5. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
6. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - o) stradanja stanovništva
 - o) opseg štete na imovini
 - o) opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - o) iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - o) opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - o) vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
7. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedjeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,

3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,

3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),

3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,

3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,

3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,

3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).

8. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),

9. Sadržaj prijave konačne procjene štete(članak 30. ovoga Zakona),

10. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),

11. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),

12. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),

13. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

3.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje dalnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

- Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²¹ i proračuna Grada Zagreba.
- Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
- Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

²¹ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

3.1.1.4. Općinsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.²²
2. Predstavnička tijela županija i općina dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava općina za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

²² Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

3.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 11)	Organizacija gašenje požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica požara po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica požara po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 12)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

3.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

UTVRĐIVANJE UZROKA NASTANKA POŽARA:
<ol style="list-style-type: none"> Nastanak požara raslinja uglavnom povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja (za 2000. godinu 83,8% požara je izazvan nemarom ili nepažnjom): poradi paljenja korova i biootpada, radova u šumi, nepažnji sa ložištima za roštilje, neugašenoj vatri, dječje igre i zapuštenih neuređenih deponija organskog i anorganskog otpada. Namjerno izazvanih požara u 2000. godini je bilo 3,2%. Prisutno je i namjerno paljenje poradi pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija, osveta, krivolov i terorističko djelovanje. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).
PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:
<ol style="list-style-type: none"> Potrebno je poduzimanje prevencijskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, projekti uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva), Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina, Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored

svih provedenih mjera i dalje pojavljivati. Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera (Flory, Bamby bucket),
- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtićke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih prevencijskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).

4. Uz uobičajenu opremu koja se koristi za gašenje požara, za vatrogasce za gašenje požara raslinja često treba osigurati dodatnu specijalnu vatrogasnou opremu za krčenje raslinja (najpoznatiji kosijer), prijenosa vode (naprtnjače), mehaničko gašenje požara (metlanice), specijalne vatrogasne pumpe, opremu i spremnike ("kruške" i vjedra) koje se prevoze helikopterima itd, ali i ostalu opremu (sjekire, grablje, lopate, pile itd), te traktorske prikolice i traktore, autocisterne i šumska vozila.

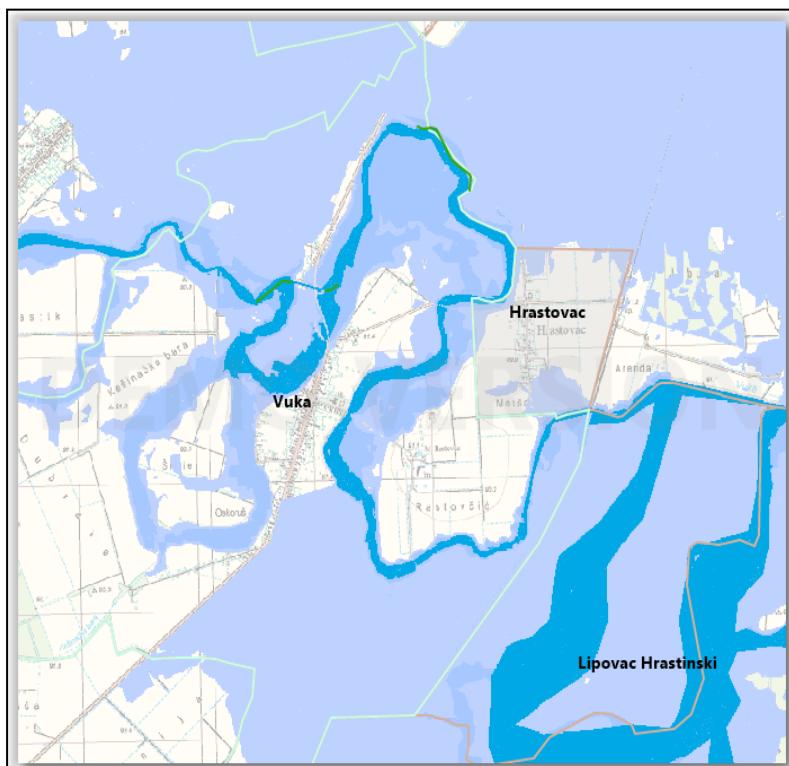
POPLAVA

4. Prirodna nepogoda – POPLAVA –

POPLAVA:

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjegći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim elementarnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

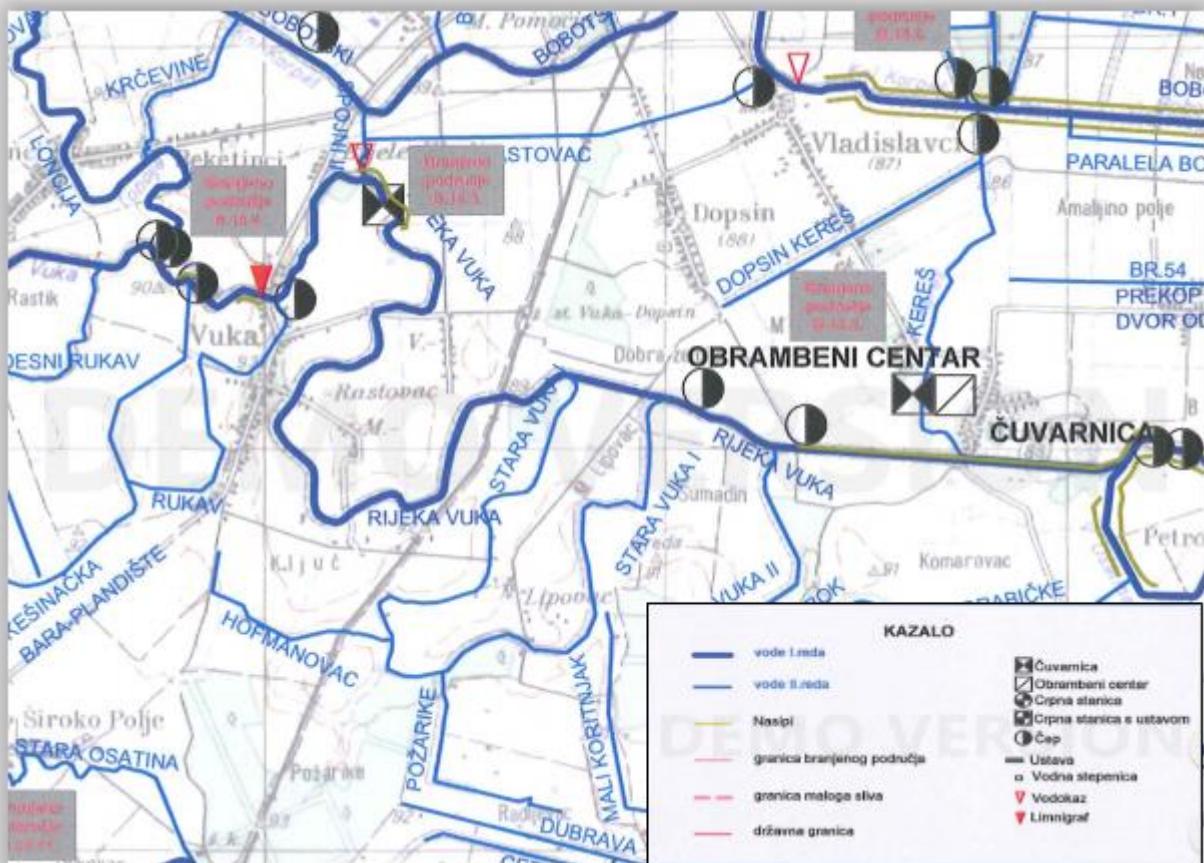
KARTA OPASNOSTI OD POPLAVE, VJEROJATNOSTI PLAGLJENJA:



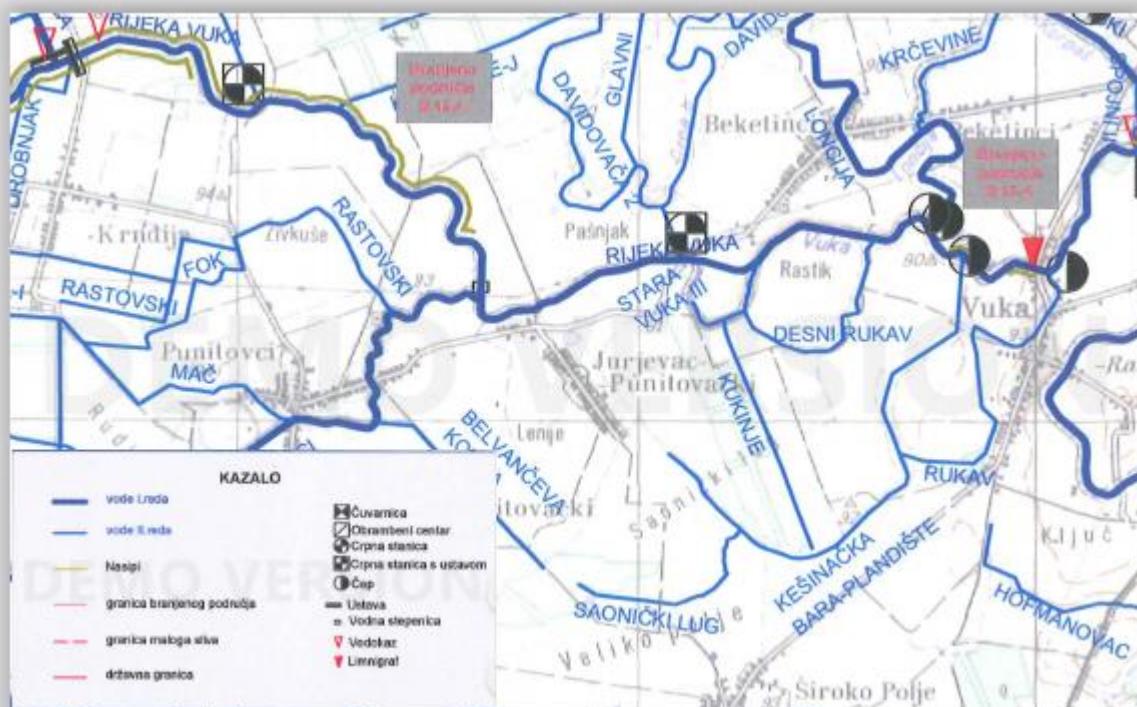
- velika vjerojatnost pojavljivanja
- srednja vjerojatnost pojavljivanja
- mala vjerojatnost pojavljivanja

BRANJENO PODRUČJE 15, MALI SLIV VUKA

Dionica obrane br.	Vodotok , obala, naziv dionice stacionaža, dužina	Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	V-vodomjer P-pripremno stanje R-redovno st. I-izvanredna obrana. IS-izvanredno stanje. M-najviši zabilježen vodostaj	Područje ugroženo poplavom
B.15. 3.	r. Vuka, l.o. i d.o.; Ušće Stare Vuke I kod Dopsina - most kod sela Vuka na cesti Osijek-Dakovo; rkm 53+000 - 64+622 (11,622 km)	Nasip uz l.o. r. Vuke; (kod sela Vuka) rkm 62+780 - 62+000 km 0+000 - 0+791 (0,791 km)	– Vuka, rkm 64,626 (84,497) P = +250 R = +300 I = +350 IS = +400 M = +468 (04.06.2010.) V – Hrastin, rkm 50,20 (82,963) P = +250 R = +300 I = +350 IS = +400 M = +382 (04.06.2010.)	Naselje Hrastovac



BRANJENO PODRUČJE 15, MALI SLIV VUKA				
Dionica obrane br.	Vodotok , obala, naziv dionice stacionaža, dužina	Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	V-vodomjer P-pripremno stanje R-redovno st. I-izvanredna obrana. IS-izvanredno stanje. M-najviši zabilježen vodostaj	Područje ugroženo poplavom
B.15. 4.	r. Vuka, l.o. i d.o.; Most kod sela Vuka na cesti Osijek-Đakovo - brana Borovik; rkm 64+622 - 98+510 (33,888 km)	Nasip uz d.o. r. Vuke; (selo Vuka) rkm 64+850 - 65+000 km 0+000 - 0+150 (0,150 km) Nasip uz d.o. r. Vuke; (Punitovci - Bračevci) rkm 76+000 - 89+194 km 0+000 - 14+000 (14,000 km) Nasip uz l.o. r. Vuke; rkm 72+000 - 85+000 km 0+000 - 13+000 (13,000 km)	V – Vuka, rkm 64,626 (84,497) P = +250 R = +300 I = +350 IS = +400 M = +468 (04.06.2010.)	Naselje Vuka



UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Odnosi se na smrtno stradale, povrijeđene i evakuirane osobe. Život i zdravlje ljudi neće biti neposredno ugroženo, ali postoji mogućnost evakuacije stanovništva iz ugroženih naselja:

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	²³ 6<0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	X
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	

Posljedice na život i zdravlje ljudi nalaze se u **kategoriji 3 – umjerene posljedice**.

GOSPODARSTVO :²⁴

Odnose se na materijalnu i finansijsku štetu u gospodarstvu. Šteta nastala od elementarne nepogode poplave, prikazana je u odnosu na proračun Općine.

Posljedice na gospodarstvo procijenjene su kroz štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi.

Šteta od poplava koja je uglavnom zahvatila poljoprivredne površine:

- 2010. godine – 4.738.629,29 kn šteta učinjena na poljoprivrednim površinama,
- 2014. godine – 2.470.542,67 kn šteta od poplave na poljoprivrednim površinama.²⁵

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	X

Posljedice na gospodarstvo nalaze se u **kategoriji 5 – katastrofalne posljedice**.

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Negativni utjecaji poplava na kritičnu infrastrukturu se mogu promatrati kroz niz aspekata kao na primjer:

- velika brzina kretanja poplavnog vala (bujice, pucanje nasipa i sl),
- dugotrajna pokrivenost većih područja vodom koja može biti i zagađena uslijed nekog incidenta i
- indirektne štete na područjima koja nisu poplavljena uslijed prekida/poremećaja u prometu, telekomunikacijama, snabdijevanju električnom energijom, opskrbom vode i sl.

Radi toga može se smatrati da poplave imaju negativan utjecaj na sve navedene grupe kritične infrastrukture.

²³ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

²⁴ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

²⁵ Procjena rizika od velikih nesreća ,2018.

Društvena stabilnost i politika				
ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Oštećena kritična infrastruktura Oštećena kritična infrastruktura	Štete/gubici na građevinama od javno društvenog značaja	Prestanak rada kritične infrastrukture ili građevina od javno društvenog značaja na rok dulji od 10 dana	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne	X	X	X	X
2 Malene				
3 Umjerene				
4 Značajne				
5 Katastrofalne				

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku nalaze se u **kategoriji 1 – neznatne posljedice**.

4.1. Poplava - određivanje vjerojatnosti događaja

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena kategorije vjerojatnosti
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

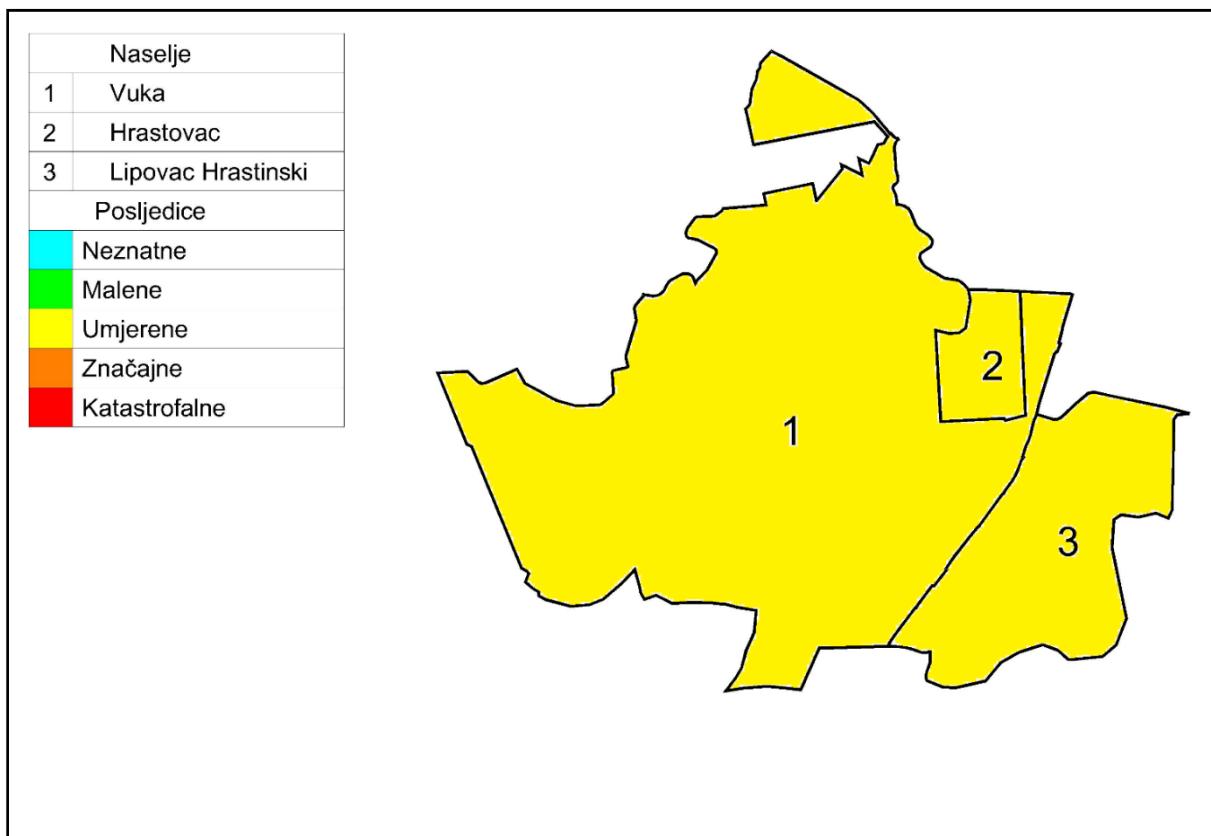
4.2. Poplava - zbirna ocjena posljedica

ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Život i zdravlje ljudi	Gospodarstvo	Društvena stabilnosti politika	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne			X	
2 Malene				
3 Umjerene	X			X
4 Značajne				
5 Katastrofalne		X		

Zbirno posljedice poplave ovise o posljedicama sva tri utjecaja na društvene vrijednosti i dobiju se kao srednja vrijednost kategorija život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvena stabilnost i politika.

Zbirna ocjena posljedica poplave nalazi se u **kategoriji 3 – umjerene posljedice**.

4.3. Poplava – karta prijetnje



4.4. Pregled ugroženih naselja

R.br.	Ugroženo naselje	Broj stanovnika	Mala djeca (0-4 god.)	Djeca (5-14 god)	Odrasle osobe i starija djeca	Starije osobe (iznad 65 godina)
1.	Hrastovac (1/3 stanovnika)	46	3	6	31	6
2.	Vuka (2/3 stanovnika)	630	38	70	224	298
UKUPNO		676	41	76	255	304
% u odnosu na broj stanovnika Općine		56				

R. br.	Ugroženo naselje	Mala djeca (0-4 god.)	Djeca (5-14 god)	stanovnici koji imaju poteškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti
1.	Hrastovac (1/3 stanovnika)	3	6	
2.	Vuka (2/3 stanovnika)	38	70	
UKUPNO	41	76		163
UKUPNO RANJIVE SKUPINE				280

4.5. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – poplava-

4.5.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika²⁶,
2. Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje općinsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništена imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

4.5.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([Prilog 1](#))
 - b) Opremu ([Prilog 2](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 3](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 4](#))
 - e) Šume ([Prilog 5, Prilog 6](#))
 - f) Stoku ([Prilog 7](#))
 - g) Obrtne sredstva ([Prilog 8](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 9](#)).

²⁶ Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:
 - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

4.5.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedeni, oboljeli, raseljeni),

²⁷ članak 23. ovoga Zakona,

²⁸ članak 5. ovoga Zakona.

- 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
 5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
 6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
 7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
 8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
 9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.
- 10.

4.5.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.

²⁹ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.5.1.4. *Općinsko i stručno povjerenstvo*

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.³⁰
2. Predstavnička tijela županija i općina dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava općina za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

³⁰ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

5. Kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

4.6. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 11)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (prilog 12)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene(prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

4.7. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:

1. Zaštita od poplava temelji se većinom na obrambenim nasipima i širokim inundacijskim područjima uz vodotoke. Neke od posljednjih pojava velikih voda ukazale su potrebu kontinuiranih ulaganja u planiranje novih i rekonstrukcije postojećih protu-poplavnih rješenja, ne samo radi sprječavanja štete za infrastrukturu i materijalna dobra, nego i radi očuvanja bioraznolikosti i zaštićenih područja.
2. Izraditi planove upravljanja poplavnim rizicima, s ciljem smanjivanja štetnih posljedica poplava u zajednici za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarsku aktivnost.
3. Redovita procjena složenih rizika (istovremena pojavnost dva ili više rizika), poput ledenih poplava i pojave ledostaja.
4. Utvrđivanje dostatnih kapaciteta i potreba brzog odgovora.
5. Izgraditi višenamjenski sustavi uređenja i korištenja voda i zemljišta (koriste se za opskrbu vodom, proizvodnju električne energije, navodnjavanje, plovidbu, zaštitu od poplava, melioracijsku odvodnju, uzgoj riba, šport i rekreatiju).
6. Sustavi odvodnje oborinskih voda u urbanim sredinama izgraditi - radi brze i učinkovite oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima te zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava uzrokovanih oborinskim vodama (koncepti zadržavanja oborinskih voda što bliže mjestu njihova nastanka i njihovo korištenje, koncept planiranja izgradnje vodno osviještenih urbanih cjelina s integralnim pristupom odvodnji, zaštiti i višekratnom korištenju vodnih resursa).³¹

³¹ Strategija upravljanja vodama (NN 91/08)

SUŠA

5. Prirodna nepogoda – SUŠA –

DEFINICIJA SUŠE:

Suša je prirodna pojava, elementarna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Ona predstavlja kompleksan proces koji uključuje različite faktore za određivanje rizika i osjetljivosti na sušu. Suša se relativno sporo razvija, dugo traje, i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojavitи tijekom tijedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom. Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji naziva se agronomski suša. Agronomski suša se može pojavitи u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom.

Kada je zima bez oborine (kiša, snijeg ili pojava suhog snijega), ne stvara se zaliha vode u tlu. U vrijeme suhog proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj tla, te jare kulture ne mogu pravodobno i kvalitetno rasti. Tijekom jeseni, nedovoljno oborina usporava razvoj ozimih kultura. Kada suša nepovoljno utječe na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih i gospodarskih i kulturnih potreba, tada je riječ o socijalno ekonomskoj suši.

VODOOPSKRBINI SUSTAV OPĆINE:

Općina Vuka pripada vodoopskrbnom sustavu Osijek, a isporučitelj vodne usluge je tvrtka Vodovod Osijek d.o.o. Izgradnjom su vodoopskrbnog sustava stvorene mogućnosti priključenja svih stanovnika općine Vuka na sustav javne vodoopskrbe te je uskoro u planu i priključenje korisnika.

Izgrađen vodoopskrbni sustav u sva tri naselja.

VRSTA USJEVA ILI NASADA:

Namjena	Vrsta	Površina (ha)
Obradive poljoprivredne površine	Oranice i vrtovi	3.109
	Voćnjaci	20
	Vinogradi	2
	Livade	41
Ukupno obradiva površina		3.082
Ostale poljoprivredne površine	Pašnjaci	39
Ukupno poljoprivredna površina		186
Ostale površine	Trstici i ribnjaci	-
	Šume	252
	Neplodno tlo	329
Ukupno površina		3.702

ŠTETE OD SUŠE NA PODRUČJU OPĆINE:

2007.	4.218.290,00 kn 1.796.189,00 kn
2009.	2.813.337,98 kn 1.782.514,23 kn
2011.	78.484,55 kn 4.205.272,94 kn
2012.	5.365.346,23 kn
2015.	4.199.117,77 kn
2017.	567.481,55 kn

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – SUŠU - :

Opažene klimatske promjene upućuju na osušenje u Sredozemlju, kojemu pripada i dio Hrvatske, osobito u ljetnim mjesecima. Osim smanjenja oborine prisutno je i povećanje temperature zraka koje doprinosi negativnom učinku suše. Klimatski scenariji za Hrvatsku prema kraju 21. stoljeća ukazuju na moguće smanjenje ukupne količine oborine u tri sezone (proljeće, ljeto i jesen), prvenstveno u priobalnoj, južnoj i gorskoj Hrvatskoj (*MZOIP, 2014*).³²

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Suša rijetko izaziva brze i dramatične gubitke u ljudskim životima, ali zahvaća biljni i životinjski svijet te može imati značajan utjecaj na ekosustav. Dovodi do pada prihoda proizvođača, smanjenja ukupnog fonda hrane, velikih poremećaja na tržištu poljoprivrednih proizvoda čak i do pojave gladi osobito kod životinja.

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	³³ 6<0,001	X
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	

Posljedice na život i zdravlje ljudi nalaze se u **kategoriji 1 – neznatne posljedice**.

³²

[https://www.google.com/search?rlz=1C1GCEA_enHR746HR746&ei=beR1XK3IFOGNmwX61rTYCQ&q=utjecaj+klimatskih+prromjena+na+pojavu+tuče&oq=utjecaj+klima](https://www.google.com/search?rlz=1C1GCEA_enHR746HR746&ei=beR1XK3IFOGNmwX61rTYCQ&q=utjecaj+klimatskih+promjena+na+pojavu+tuče&oq=utjecaj+klima)

³³ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

GOSPODARSTVO :

Posljedice suše se, uz velike finansijske štete (procjena smanjenja uroda kultura i do 90%), očituju i kroz negativnu vanjskotrgovinsku razmjenu te nisku konkurentnost domaće proizvodnje tako da je navodnjavanje zasigurno jedna od izuzetno važnih mjera i potreba kojima se te štete mogu smanjiti, a u određenim okolnostima i potpuno izbjegći.³⁴

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	X

Posljedice na gospodarstvo nalaze se u **kategoriji 5 – katastrofalne posljedice**.

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Neće biti štete na objektima kritične infrastrukture niti na objektima od javnog društvenog značaja.

Društvena stabilnost i politika				
ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Oštećena kritična infrastruktura Oštećena kritična infrastruktura	Štete/gubici na građevinama od javno društvenog značaja	Prestanak rada kritične infrastrukture ili građevina od javno društvenog značaja na rok dulji od 10 dana	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne	X	X	X	X
2 Malene				
3 Umjerene				
4 Značajne				
5 Katastrofalne				

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku nalaze se u **kategoriji 1 – neznatne posljedice**.

³⁴ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak3.(4).

5.1. Prirodna nepogoda – suša – vjerojatnosti događaja

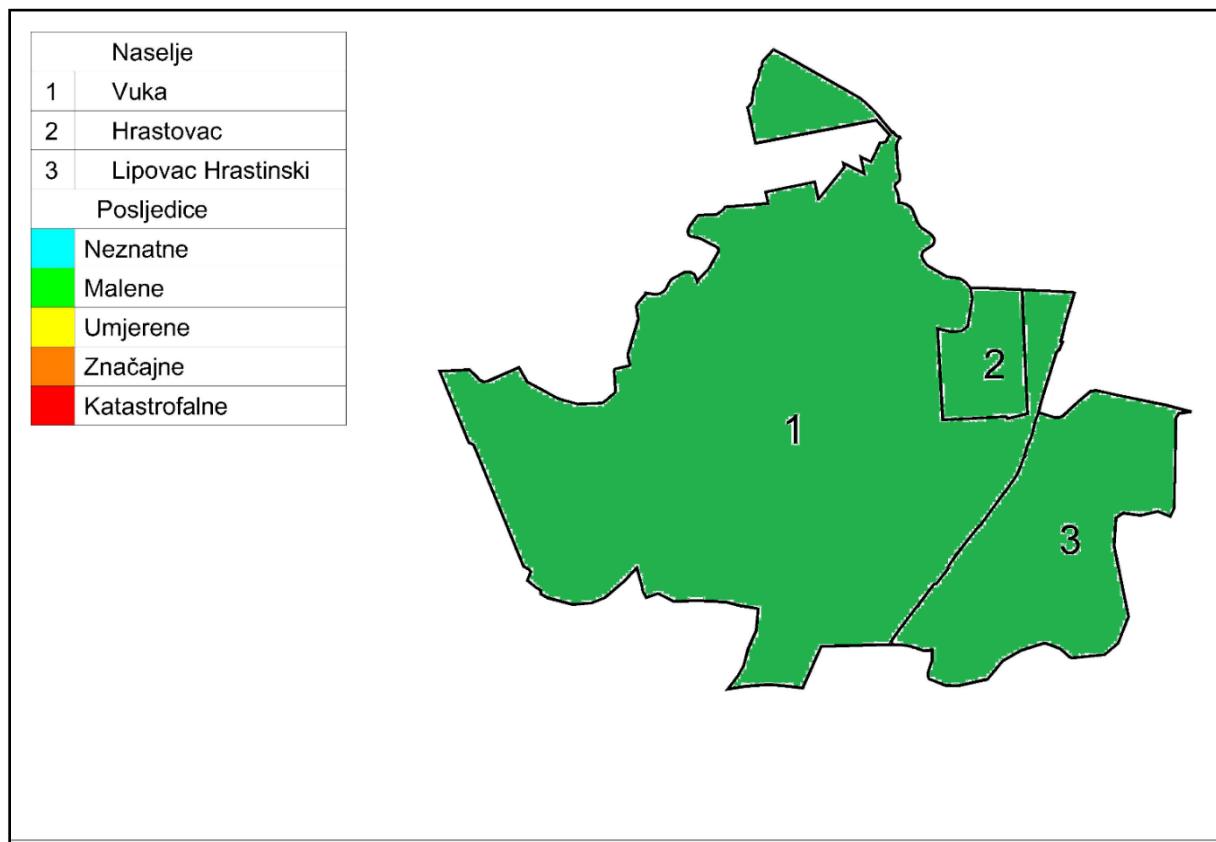
Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena kategorije vjerojatnosti*
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	X

5.2. Prirodna nepogoda – suša – zbirna ocjena posljedica

ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Život i zdravlje ljudi	Gospodarstvo	Društvena stabilnosti politika	Zbirna ocjena (x)
1 Nezнатне	X		X	
2 Malene				X
3 Umjerene				
4 Značajne				
5 Katastrofalne		X		

Zbirno posljedice suše ovise o posljedicama sva tri utjecaja na društvene vrijednosti i dobiju se kao srednja vrijednost kategorija život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvena stabilnost i politika, što određuje **kategoriju 2 – malene posljedice**.

5.3. Prirodna nepogoda – suša – karta prijetnje



5.4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – suše –

5.4.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika³⁵,
2. Ispunjenoj uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje općinsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništена imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).

³⁵ Ispunjjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

5.4.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine
 - b) Opremu ([Prilog 2](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 3](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 4](#))
 - e) Šume ([Prilog 5](#), [Prilog 6](#))
 - f) Stoku ([Prilog 7](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 8](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 9](#)).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode³⁶ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela³⁷ provode sljedeće radnje:
 - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine

³⁶ članak 23. ovoga Zakona,

³⁷ članak 5. ovoga Zakona.

- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

5.4.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,

- 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
- 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete(članak 30. ovoga Zakona),
6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

5.4.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje dalnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave³⁸ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

³⁸ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

5.4.1.4. Općinsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.³⁹
2. Predstavnička tijela županija i općina dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava općina za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

³⁹ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

5.5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradavanja imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (prilog 11)	Provode gašenje požara, opskrbu pitkom vodom, vatrogasno dežurstvo
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica suše po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer pitke vode (prilog 12)	Osigurava redovitu isporuku pitke vode
Postrojba CZ opće namjene (prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

5.6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PLAN NAVODNJAVA OPĆINE:
<ol style="list-style-type: none"> Poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja koja najviše ovisi o klimatskim uvjetima , činjenica je da je navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje. Područje sliva Biđ i Zapadnog lateralnog kanala Biđ – polja je najveće područje s mogućnošću navodnjavanja poljoprivrednih površina cca. 27.000 ha. Navodnjavanje bih mogli koristili poljoprivrednici s područja općina: Vrpolje, Velika Kopanica i Donji Andrijevci. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja (za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU).

OSIGURANJE USJEVA OD SUŠE:

1. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih elementarnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojem se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90%.
2. Smanjeni prihodi i nestabilnost tržišta sa sociološkog stajališta izazivaju kod proizvođača nesigurnost i nepovjerenje u tržište. S ekonomskog stajališta smanjuje se solventnost gospodarskih subjekata, manji je broj ugovorene proizvodnje, manja su kapitalna ulaganja što ima dugoročne posljedice za opstojnost, rast, razvoj i konkurentnost proizvodnje osobito na manjim i srednjim poljoprivrednim gospodarstvima.

UZGAJANJE NOVIH KULTURA:

1. Promjena klime omogućuje uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno sorti koje je ranije bilo moguće uzgajati samo u toplijim područjima.

TUČA

6. Prirodna nepogoda – TUČA –

DEFINICIJA TUČA:

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toploj dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi.

VRSTA USJEVA ILI NASADA:

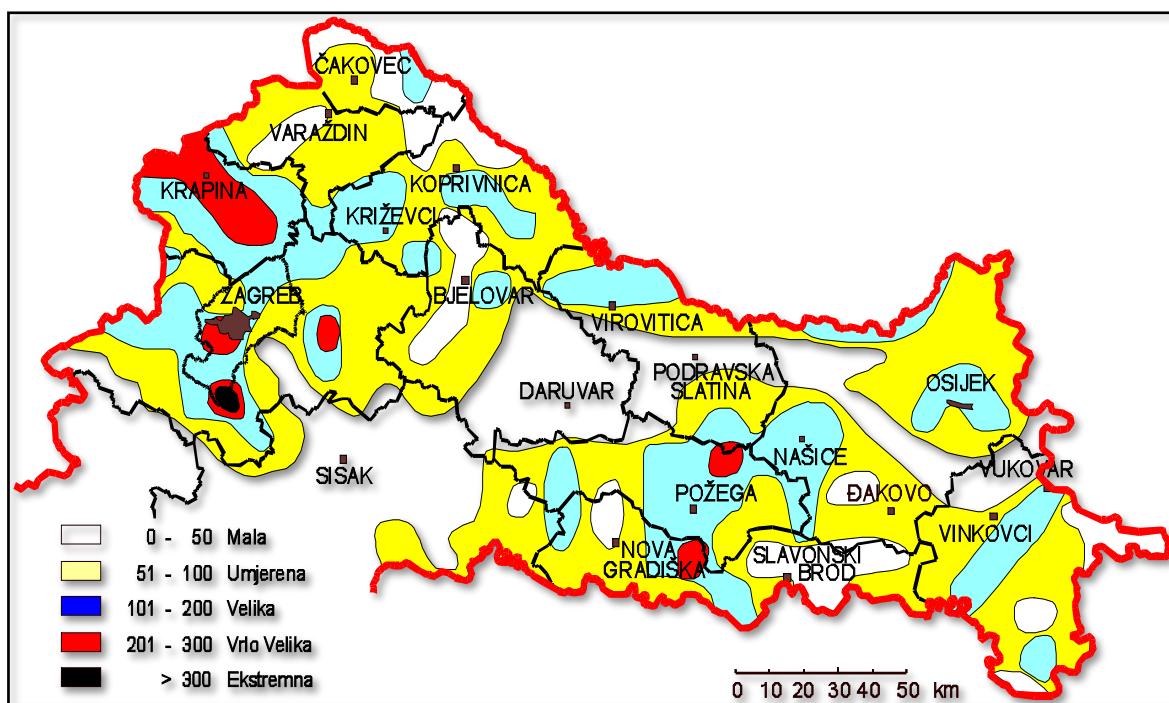
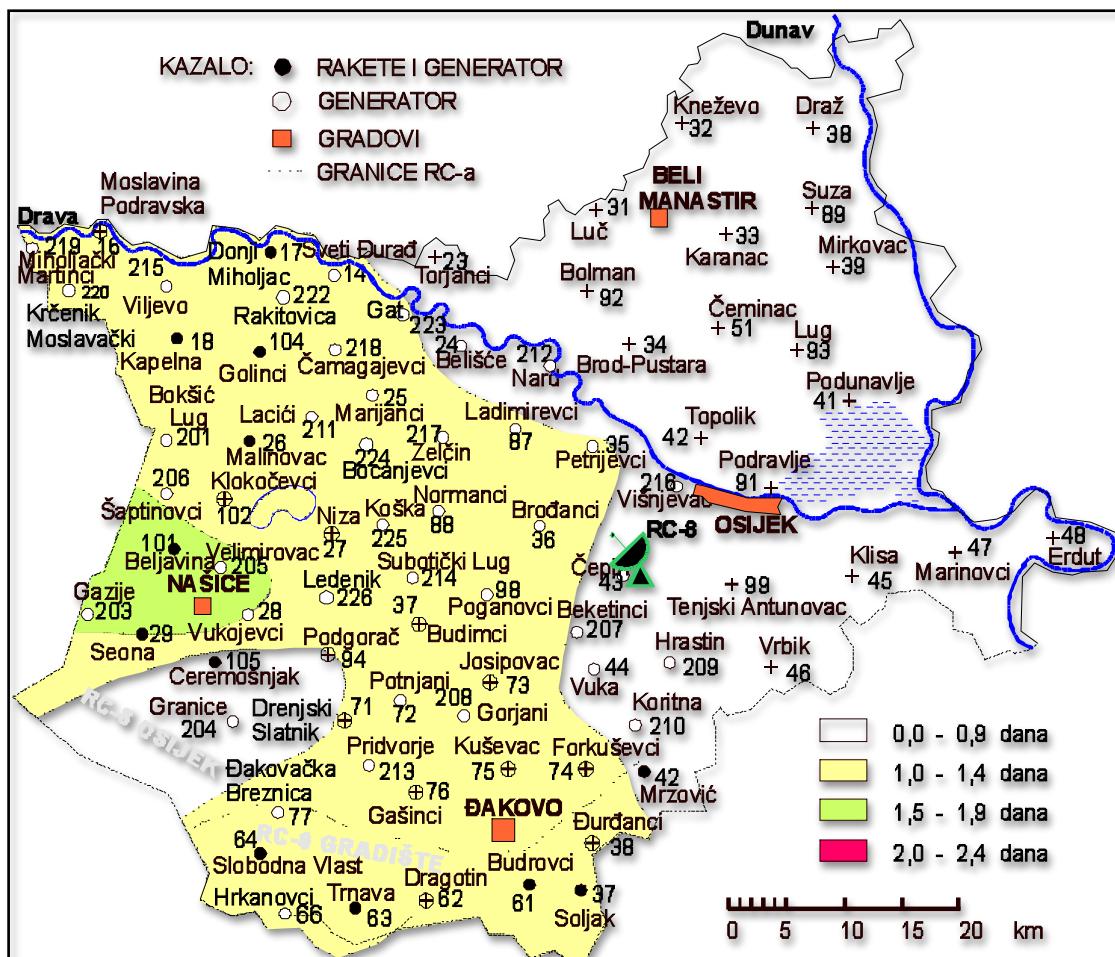
Namjena	Vrsta	Površina (ha)
Obradive poljoprivredne površine	Oranice i vrtovi	3.109
	Voćnjaci	20
	Vinogradni	2
	Livade	41
Ukupno obradiva površina		3.082
Ostale poljoprivredne površine	Pašnjaci	39
Ukupno poljoprivredna površina		186
Ostale površine	Trstici i ribnjaci	-
	Šume	252
	Neplodno tlo	329
Ukupno površina		3.702

SUSTAV OBRANE OD TUČE:

Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. i prizemnim generatorima, na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Broj dana s tučom

SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3
STD	0.0	0.0	0.0	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	2



ŠTETE OD TUČE:					
JLS: Općina Vuka		Obrazac: Proglašene elementarne nepogode u posljednjih 10 godina			
Godina	Elementarna nepogoda	Područje štete	Iznos štete	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na: stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2016	Olujni i orkanski vjetar	Općina Vuka	2.582.209,37 kn	Ne	Poljoprivredne površine
2013	Olujno nevrijeme	Općina Vuka	340.172,22 kn	Ne	Poljoprivredne površine

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – TUČU - :
Poljoprivreda posebno je osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti – utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Posljedice ekstremnih vremenskih pojava kao što su poplave i tuče te nedostatak vode bili su prosječni gubici od 176 milijuna eura na godinu od 2000. do 2007., a razmjeri štete u budućnosti bi se mogli i povećati. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa, maslina i voća zbog toplige zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost. ⁴⁰

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:			
U slučaju tuče moguć je negativan utjecaj na život i zdravlje ljudi (ozljede, evakuacija iz oštećenih objekata).			
Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	⁴¹ 6<0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	X
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	

Posljedice na život i zdravlje ljudi nalaze se u **kategoriji 3 – umjerene posljedice**.

⁴⁰ Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017.

⁴¹ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

GOSPODARSTVO :

Obrana od tuče

U Hrvatskoj smo često svjedoci štetama u poljoprivredi uzrokovanih tučom. Pojava tuče češća je s povećanjem temperature zraka na globalnoj razini pa je i za očekivati još češću pojавu tuče u budućnosti. Zaštita od tuče već se desetljećima odvija protugradnim raketama u Republici Hrvatskoj. Druga najraširenija tehnika obrane od tuče u svijetu jest upotreba mreža protiv tuča. Protugradne rakete su dosta jeftinije od mreža, no nedostatak im je što ne mogu spriječiti pojавu već formiranih kuglica tuče.

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	X

Posljedice na gospodarstvo nalaze se u **kategoriji 5 – katastrofalne posljedice**.

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Štete od tuče mogu nastati na dalekovodima i telekomunikacijskim objektima, a moguće su i manje štete na objektima od javnog društvenog značaja. Ne očekuje se dulji prekid u funkciji kritične infrastrukture.

Društvena stabilnost i politika				
ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Oštećena kritična infrastruktura Oštećena kritična infrastruktura	Štete/gubici na građevinama od javno društvenog značaja	Prestanak rada kritične infrastrukture ili građevina od javno društvenog značaja na rok dulji od 10 dana	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne			X	
2 Malene		X		X
3 Umjerene	X			
4 Značajne				
5 Katastrofalne				

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku nalaze se u **kategoriji 2 – malene posljedice**.

6.1. Prirodna nepogoda – tuča – vjerojatnosti događaja

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena kategorije vjerojatnosti*
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

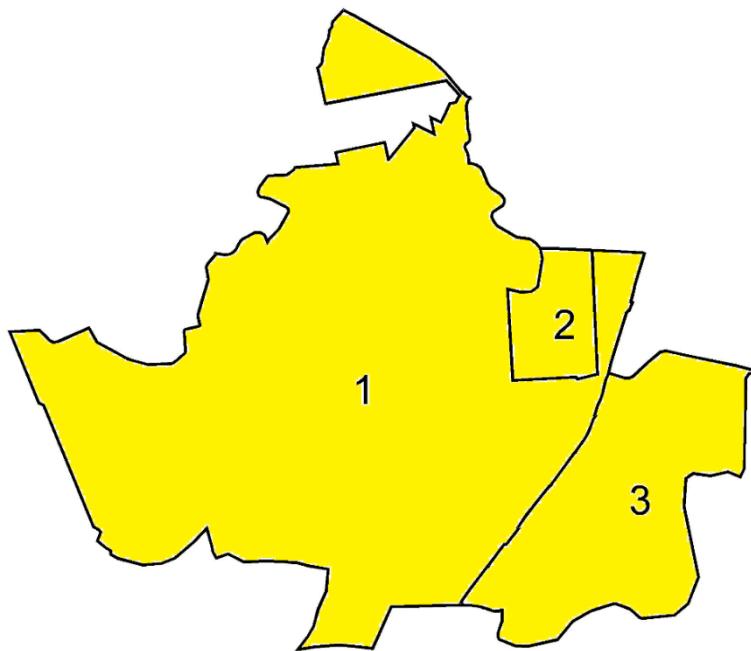
6.2. Prirodna nepogoda – tuča – zbirna ocjena posljedica

ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Život i zdravlje ljudi	Gospodarstvo	Društvena stabilnosti politika	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne				
2 Malene			X	
3 Umjerene	X			X
4 Značajne				
5 Katastrofalne		X		

Zbirno posljedice suše ovise o posljedicama sva tri utjecaja na društvene vrijednosti i dobiju se kao srednja vrijednost kategorija život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvena stabilnost i politika, što određuje **kategoriju 3 – umjerene posljedice**.

6.3. Prirodna nepogoda – tuča – karta prijetnje

Naselje	
1	Vuka
2	Hrastovac
3	Lipovac Hrastinski
Posljedice	
	Neznatne
	Malene
	Umrjerene
	Značajne
	Katastrofalne



6.4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – tuče –

6.4.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika⁴²,
2. Ispunjenoj uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje općinsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

⁴² Ispunjenoj uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

6.4.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([Prilog 1](#))
 - b) Opremu ([Prilog 2](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 3](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 4](#))
 - e) Šume ([Prilog 5](#), [Prilog 6](#))
 - f) Stoku ([Prilog 7](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 8](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 9](#)).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode⁴³ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁴⁴ provode sljedeće radnje:
 - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

⁴³ članak 23. ovoga Zakona,

⁴⁴ članak 5. ovoga Zakona.

6.4.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),

6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

6.4.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje dalnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave⁴⁵ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

6.4.1.4. Općinsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁴⁶
2. Predstavnička tijela županija i općina dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,

⁴⁵ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

⁴⁶ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava općina za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

6.5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradavanja imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 11)	Pomaže u raščišćavanju
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 12)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

6.6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

MJERE ZA SMANJIVANJE ŠTETA OD TUČE:
<p>Postoje takozvane autonomne mjere i dugoročne, odnosno planirane mjere prilagodbe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. 2. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Primjerice proizvođač može upotrijebiti one sorte koje su otpornije na novonastale uvjete te daju stabilne prinose i urode ili implementirati sustave navodnjavanja i odvodnje kako bi smanjili moguće probleme nastale nedostatkom ili viškom vode.

EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA KAO PRILAGODBA NA KLIMATSKE PROMJENE:

Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

ODABIR OTPORNIJIH VRSTA I SORTI:

1. Bioraznolikost povećava otpornost ekosustava na promjenjive uvjete i stresove. Kao mjera u prilagodbi klimatskim promjenama odabiru se one vrste i sorte koje su otporne na visoke temperature, suše, poplave, visoku razinu soli u tlu te one koje su otporne na bolesti i štetnike. Sukladno tome, biljni oplemenjivači, intenzivno rade na selekciji biljnih i životinjskih vrsta koje imaju svojstva otpornosti na pojedine pojave. Smatra se da će u Europi ova mjera imati najmanje utjecaja za odabir kultura na pašnjacima dok će biti posebno važna u ratarskoj proizvodnji te djelomično u vinogradarstvu. Istraživanja pokazuju da će se najviše izmjenjivati nove sorte ječma i kukuruza.

ZAŠTITA OD TUČE:

1. Mreže izvrstan su način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova cijena od 5000 eura po hektaru.
2. Protugradne rakete.⁴⁷

⁴⁷ Gospodarski list, veljača 2018.

MRAZ

7. Prirodna nepogoda – MRAZ –

DEFINICIJA MRAZ:

Mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju.

Mraz se pojavljuje u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature. Ovisno o padu temperature mraz može biti slab, umjeren, jak i vrlo jak. Prvi jesenski mrazovi uglavnom su slabi do umjereni. Kasnije dolazi do pojave jakih i vrlo jakih mrazova. Pojedine biljne vrste podnose slabe mrazove ili nisu otporne na jake ili vrlo jake pojave. Mraz se pojavljuje u zoni rizosfere (područje korijena), i riječ je o jakim i vrlo jakim mrazovima. Slabi i umjereni mrazovi uglavnom se vide na nadzemnom djelu biljaka. Reljefno gledano mraz se pojavljuje u tzv. Mrazištima. To su udubljenja u reljefu gdje dolazi do pada temperature u zoru te do pojave mraza.

TEMPERATURA NA KOJOJ DOLAZI DO POJAVE MRAZA:

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 ° C do -4 ° C
- umjereni mraz: -4 ° C do -10 ° C
- jaki mraz: -10 ° C do -15 ° C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 ° C

Kod slabih mrazova dolazi do oštećenja zelenih nezaštićenih dijelova. Takvu pojavu biljke prepoznaju kao stres, što dovodi do pada otpornosti. Ako su biljke na vrijeme pripremljene te su povukle biljne sokove na vrijeme, mraz nema nepovoljno djelovanje. Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što ne dovodi do velikih problema za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena na takve uvjete⁴⁸.

VRSTA USJEVA ILI NASADA:

Opis	Površina (ha)
Oranice i vrtovi	1.251,24
Povrtnjaci (na okućnici, korišteni za vlastite potrebe)	4,06
Livade	22,08
Pašnjaci	1,73
Voćnjaci	Ukupno 9,89 Plantaže 2,25
Vinogradi	Ukupno 0,62 Plantaže 0,29
Rasadnici, košaračka vrba i dr.	0,01
Ostalo zemljишte	Ukupno 43,32 Neobrađeno 1,10 Šumsko 2,48
Ukupno	1.289,63

⁴⁸ <http://blog.meteo-info.hr/meteorologija/iako-nastaje-pri-tlu-i-mraz-je-oborina/>

ŠTETE OD MRAZA:

Štete poljoprivredi nanose i izrazito niske, odnosno visoke temperature zraka. Pri niskim temperaturama dolazi do pojave mraza. Mraz je naročito opasan za voćarsku proizvodnju. Pri temperaturi zraka od -1,2 do 2° C izmrzavaju zametnuti plodovi, dok cvatovi izmrzavaju na temperaturi od -2 do 3° C. Gubici u gospodarstvu u slučaju mraza najviše se osjete u poljoprivredi.

Šteta od mraza iznose:

- 2012. godine iznosila je 211.416,10 kn,
- 2016. godine iznosila je 2.631.023,05 kn.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – MRAZ - :

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljuju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. Ciljevi ovog rada su: utvrditi aktualne probleme u proizvodnji jezgričavog voća kao posljedicu pojave neuobičajenih klimatskih prilika te ukazati na mogućnost prilagodbe sortimenta i tehnologije uzgoja u cilju postizanja viših priroda i bolje kakvoće plodova. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Život i zdravlje ljudi neće biti neposredno ugroženo.

GOSPODARSTVO :

Gubici u gospodarstvu u slučaju mraza najviše se osjete u poljoprivredi. Na području Općine u posljednjih 10 godina su bile proglašene dvije elementarne nepogode od mraza.⁴⁹

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Neće biti štete na objektima kritične infrastrukture niti na objektima od javnog društvenog značaja.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

⁴⁹ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – mraz –

7.1.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika⁵⁰,
2. Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje općinsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

7.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([Prilog 1](#))
 - b) Opremu ([Prilog 2](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 3](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 4](#))
 - e) Šume ([Prilog 5](#), [Prilog 6](#))
 - f) Stoku ([Prilog 7](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 8](#))

⁵⁰ Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 9](#)).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode⁵¹ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁵² provode sljedeće radnje:
 - o prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - o prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - o potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - o datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - o podatke o vrsti prirodne nepogode
 - o podatke o trajanju prirodne nepogode
 - o podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - o podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - o podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - o podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

7.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - o stradanja stanovništva
 - o opseg štete na imovini
 - o opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - o iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - o opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - o vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,

⁵¹ članak 23. ovoga Zakona,

⁵² članak 5. ovoga Zakona.

- 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedjeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
 5. Sadržaj prijave konačne procjene štete(članak 30. ovoga Zakona),
 6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
 7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
 8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
 9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

7.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave⁵³ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

7.1.1.4. Općinsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁵⁴
2. Predstavnička tijela županija i općina dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosjeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava općina za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva

⁵³ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

⁵⁴ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

5. Kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

7.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradavanja imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 11)	Pomažu u raščišćavanju snježnih nanosa
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 12)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

7.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

MJERE ZA UBLAŽAVANJE MRAZA:

Mjere za ublažavanje smrzavanja mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primjenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera. Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti.

Kišenje, prvenstveno raspršivačima, pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete.

Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima borimo se protiv mraza. Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

ODABIR ODGOVARAJUĆEG SUSTAVA:

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operativne troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja. Da bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode
- dostupnost energije
- veličinu zaštićenog područja
- meteorološka svojstva mesta
- topografiju mesta i posebnosti mikroklimе
- očekivanu učestalost pojave mraza
- očekivano trajanje pojave mraza
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost)
- kritičnu temperaturu biljke u svakoj svojoj fazi rasta

Obično se koristi jedan od **tri raspoloživa sustava**:

1. **Puna prekrivenost prskanja nasada raspršivačima** - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. **Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada** - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobođanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.
3. **Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima (Strip aplikacija)** - Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA

8. Prirodna nepogoda – IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA –

VELIKA VISINA SNIJEGA:

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Maksimalna izmjerena visina novog snijega iznosila je 30 cm (siječanj 1984.). Iako se snijeg u studenom javlja rjeđe maksimalna visina novog snijega u dvije zime je bila iznad 20 cm (25 i 28 cm). U prosincu, veljači i ožujku bio je 18, 17 odnosno 12 cm.

Najveće visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se najčešće u siječnju (5 puta u 20 godina), zatim po učestalosti slijede veljača i studeni (4 odnosno 3 puta u 20 godina). Maksimalni snježni pokrivač od 48 cm izmjerjen je u ožujku (1986.). Slijedi ga maksimum od 41 cm u veljači iste godine. U studenom, prosincu i siječnju izmjerene su maksimalne visine snježnog pokrivača od 33 do 38 cm. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 75 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Snježne prilike prema podacima meteorološke postaje mogu se očekivati u nizinskom dijelu Brodsko - posavske županije. Na višim nadmorskim visinama treba računati s nešto učestalijim padanjem snijega, višim novim snijegom i većim maksimalnim visinama. Svakih 100 m visine može se očekivati 3-4 dana više s padanjem snijega godišnje i 10 cm više maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period. Najveći rizik od pojave snijega, maksimalnih visina novog snijega i snježnog pokrivača u Županiji je u zimskim mjesecima (prosinac, siječanj i veljača). Međutim, treba naglasiti, da početkom snježne zime u studenom, kao i u ožujku treba računati s rjeđim snježnim oborinama, ali koje mogu biti obilnije.

Padanje snijega na prostoru Općine može se očekivati svake godine. Poteškoće se mogu očekivati u odvijanju cestovnog prometa, ali ne u toj mjeri da izazovu poremećaje u snabdijevanju stanovništva. Za očekivati je veći broj prometnih nesreća, ali ne u toj mjeri da posljedice ne mogu sanirati redovne službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovite djelatnosti. Čišćenje prometnica organizirano je ugovorno kroz zimsku službu. Dosadašnja iskustva rada zimske službe u smislu održavanja županijskih i lokalnih cesta su dobra budući da je osigurana prohodnost cesta u ovim uvjetima. Velike količine snijega mogu izazvati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, obiteljske kuće i sl.) Posljedice na kritičnu infrastrukturu trenutno nije moguće procjenjivati budući da nisu dostupni podatci i pokazatelji vlasnika infrastrukture vezane za karakteristike postrojenja, niti rezultati simulacija mogućih posljedica od izvanrednog događaja.

POLEDICA:

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u dalnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1 \text{ mm}$) i temperatura zraka je pri tlu $\leq 0^{\circ}\text{C}$ odnosno na 2 m $\leq 3^{\circ}\text{C}$. Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonih i frontnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i priteže toplij zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi uobičajeno je da se javljaju stacionarni antiklonski tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri antiklonskom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je uobičajeno da poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Slijedeći meteorološke pokazatelje u smislu broja dana sa poledicom ne očekuju se poremećaji u snabdijevanju stanovništva i funkcioniranje gospodarskih subjekata. Usljed utjecaja poledice na promet, mogu se očekivati prometne nesreće. U cjelini gledano procjenjuje se da posljedice nastale utjecajem poledice mogu sanirati redovne službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru vlastite djelatnosti.

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i)													
SRED	6.4	7.5	6.4	3.3	0.4	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	4.8	8.4	38.0
STD	4.1	3.4	3.8	2.7	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	1.2	3.4	4.8	11.2
MIN	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	12
MAKS	15	16	16	11	2	0	0	0	0	3	11	16	51

⁵⁵UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – VELIKU VISINU SNIJEGA - :

Vremenski uvjeti samo se dijelom mogu predvidjeti. Posebno su važne izvanredne vremenske prilike koje mogu imati katastrofalne posljedice za odvijanje prometa. Uslijed velikih količina kiša ili snijega dolazi do poteškoća u prometu. Ipak, nepovoljne posljedice klimatskih faktora mogu se ublažiti. Snijeg, u prostorima u kojima se javlja, stvara probleme pri odvijanju prometa. Snijeg se javlja relativno nepravilno i to u samo jednom dijelu godine, a često pada na velikim prostorima. U Hrvatskoj, snježne padaline mogu zahvatiti cijeli kontinentalni prostor. Zbog takve pojavnosti snijeg je nemoguće očistiti s prometnicama u kratkom roku stoga često dolazi do zastoja u prometu, a može proći i po nekoliko dana dok se situacija ne normalizira. Poseban je problem pojava većih snježnih padalina u prostorima u kojima nije uobičajen, npr. u priobalnom prostoru Hrvatske. Zbog nedovoljnog broja vozila za čišćenje snijega, njegovo duže zadržavanje stvara ozbiljne poteškoće. Čak i u prostorima gdje je snijeg redovita padalina, padanje snijega stvara probleme. Naime, kako se snijeg javlja samo u hladnom dijelu godine, nije isplativo održavati veliki broj vozila za njegovo čišćenje. Stoga se u prvih na koliko dana padanja većih količina snijega redovito javljaju poteškoće u prometu u svim dijelovima svijeta.

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Posljedice su ograničene, ali ih ima. Nije proglašeno stanje elementarne nepogode niti je na razini općine formirano Povjerenstvo za utvrđivanje šteta, te se posljedice ne sistematiziraju. Hitna pomoć i DVD-i su intervenirali nekoliko puta, a liječnici u ambulantama u općini registriraju nekoliko uganuća i lomova ekstremiteta.

GOSPODARSTVO :

Manji zastoji u prometu na županijskim i lokalnim cestama u Općini, kašnjenje radnika na posao i otežano kretanje, povrede građana od padova. Na dijelu prometnica javlja se led, kao i na dijelu staza za pješake. Ne očekuju se značajne štete. Moguće štete u gospodarstvu se samo procjenjuju.⁵⁶

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Javljuju se manje štete na okućnicama i kritičnoj infrastrukturi(elektricitetu, telekomunikaciju, vodoopskrbu, opskrbu plinom). Moguće poteškoće u opskrbi energentima.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

⁵⁵ <http://www.geografija.hr/teme/klima-i-vode/utjecaj-klime-na-promet/>

⁵⁶ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – velika visina snijega

8.1.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika⁵⁷,
2. Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje općinsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

8.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([Prilog 1](#))
 - b) Opremu ([Prilog 2](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 3](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 4](#))
 - e) Šume ([Prilog 5](#), [Prilog 6](#))
 - f) Stoku ([Prilog 7](#))
 - g) Obrtne sredstva ([Prilog 8](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 9](#)).

⁵⁷ Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode⁵⁸ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁵⁹ provode sljedeće radnje:
 - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

8.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedeni, oboljeli, raseljeni),

⁵⁸ članak 23. ovoga Zakona,

⁵⁹ članak 5. ovoga Zakona.

- 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
 5. Sadržaj prijave konačne procjene štete(članak 30. ovoga Zakona),
 6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
 7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
 8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
 9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

8.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na spriječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave⁶⁰ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

8.1.1.4. Općinsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁶¹
2. Predstavnička tijela županija i općina dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosjećaju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava općina za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

⁶⁰ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

⁶¹ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

5. Kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

8.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradavanja imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 11)	Pomažu u raščišćavanju snježnih nanosa
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 12)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

8.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

OPERATIVNI PROGRAM RADOVA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA:

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Operativnim programom radova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području općine obuhvaćeno je održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima u periodu od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine.

Razdoblje djelovanja zimske može započeti ranije, kao i završiti kasnije od navedenog roka, ako to zahtijevaju vremenski uvjeti.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

OSTALE AKTIVNOSTI:

Razine prednosti i raspored se odnosi i na raspored prilikom uklanjanja snijega i čišćenja s javnih površina, a radni stroj (kombinirka) krenuti čistiti križanja od centra prema periferiji u dogovoru s komunalnim redarom.

Obveza je izvođača radova da svakodnevno između 08:00 i 09:00 sati kontaktira komunalnog redara u svezi plana rada tog dana, te da se drži pisanih materijala koje će dobiti za dnevni rad.

Izvođač radova dužan je prilikom izvođenja radova javljati se svaka 2 (dva) sata komunalnom redaru kako bi se u svakom trenutku znala pozicija izvođenja radova, te da se redovito dostavlja izvješće u Centar za obavješćivanje.

RAZVIJENOST PROSTORA:

Što je neki prostor razvijeniji to je prometni sistem razvijeniji unatoč nepovoljnoj prirodnoj osnovi. Ipak, često se dogodi da jaki snijeg, vjetar ili grmljavinska oluja stvaraju poteškoće u prometu ili da se zbog snijega ili poplava dolazi do prekida u prometu. U svim tim slučajevima dolazi do izražaja važnost prirodno-geografskih faktora pri odvijanju prometa. Unatoč razvoju znanosti i tehnologije čovjek mora uzeti u obzir prirodnu osnovu prostora u kojem se prometna mreža razvija.

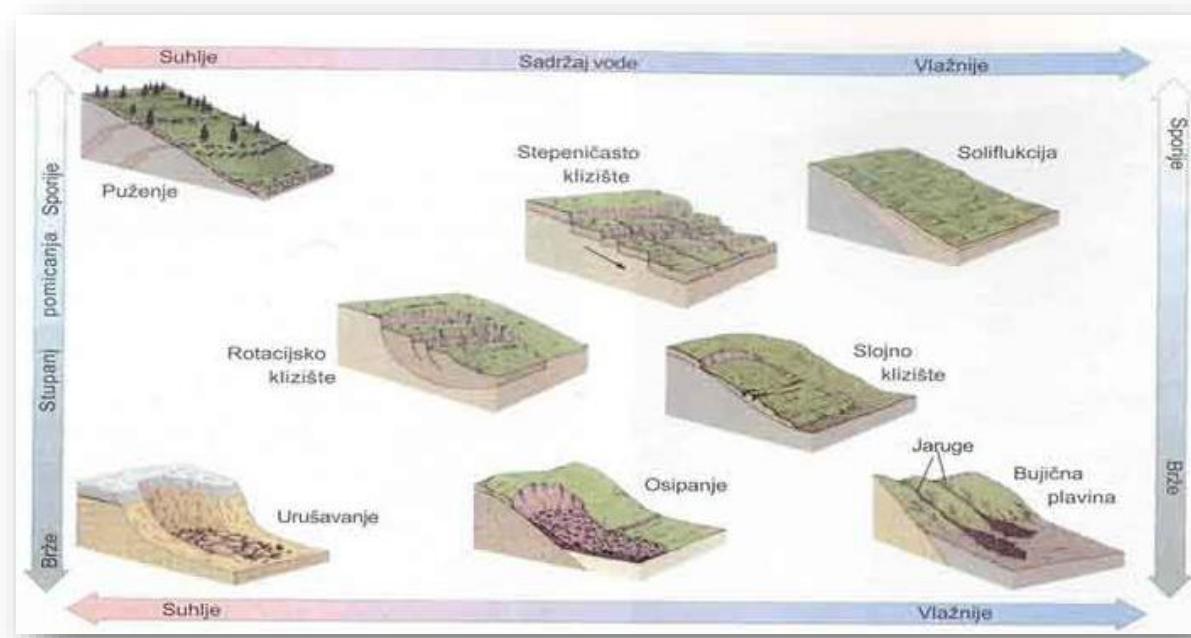
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA

9. Prirodna nepogoda – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA –

KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA:

Klizište je dio padine na kojem je zbog poremećaja stabilnosti došlo do klizanja tla, to jest kretanja površinskog sloja zemlje. Stabilnost tla ovisi o strmini i obliku padine, geomehaničkim svojstvima tla, rasporedu slojeva tla i drugom. Najčešći je uzrok klizanja tla promjena razine podzemnih voda, ali i promjena tokova površinskih voda, sezonske promjene vlažnosti i temperature zraka, tektonski poremećaji i potresi, te neprikladni zahvati na tlu. Klizište se može javiti kako na prirodnim padinama tako i na izgrađenim pokusima. Klizanje može biti polagano(puzanje tla), ili se može dogoditi u kratkom razdoblju.

Vrste klizišta



U hidrološkom smislu, prostor Općine Vuka pripada dunavskom slivnom području, odnosno hidrografskom slivu rijeka Vuke i Dunava. S obzirom na malu površinu i položaj, prostor Općine nema nikakav utjecaj na hidrološke osobine i režimske karakteristike ovih rijeka. Prema ustroju vodnog gospodarstva, Općina Vuka pripada vodnom području sliva Drave i Dunava, odnosno slivnom području "Vuka", čija je ukupna površina 1.793,28 km². Površina sliva koja pripada Osječko-baranjskoj županiji (veličine 1.117,96 km²) može se podijeliti na direktni sлив rijeke Drave, direktni sлив rijeke Dunav te sлив rijeke Vuke. Područje Općine Vuka cijelom svojom površinom pripada direktnom slivu rijeke Vuke. Na području Općine Vuka zastupljene su tri pedološke jedinice, na čiji su postanak i rasprostranjenost utjecale osobine reljefa, klime te vodne prilike: lesivirano i lesivirano semiglejno tlo, eutrično smeđe semiglejno tlo te močvarno amfiglejno i močvarno hipoglejno tlo. U većem dijelu Općine zastupljena su rendzine tla na laporu, koja su dobre plodnosti, a čine ga oranice i voćnjaci, te mali dio na sjeveroistoku Općine gdje je tlo privremeno nepogodno za obradu, a kojeg čine šume, oranice i travnjaci. Na području Općine nisu prisutna područja s pojavom klizišta.

⁶²UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA :-:

Klimatske promjene odražavaju se na porast temperature zraka, promjene u oborinskom režimu, porastu razine mora, porastu temperature mora i saliniteta, ali i promjeni učestalosti ekstremnih vremenskih uvjeta. Ubrajaju se među najizrazitije destrukcijske procese, njihovo pojavljivanje izaziva velike štete naseljima, objektima, šumama i poljoprivrednim površinama. To je prirodan proces oblikovanja reljefa, ali može biti i uzrok ljudske aktivnosti. Klizišta ne biraju mjesto, teren ni klimatsku zonu, pa su raširena širom svijeta. Najveći problem su negativne posljedice koje ostaju iza njih, od tisuća odnesenih ljudskih života do velikih materijalnih šteta.

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Posljedice su ograničene, ali ih ima. Nije proglašeno stanje elementarne nepogode niti je na razini Općine formirano Povjerenstvo za utvrđivanje šteta.

GOSPODARSTVO :

Moguće štete u gospodarstvu se samo procjenjuju.⁶³

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Javljuju se manje štete na okućnicama i kritičnoj infrastrukturi(elektrounergetika, telekomunikacije, vodoopskrba, opskrba plinom). Moguće poteškoće u opskrbi energentima.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

⁶² <http://www.geografija.hr/teme/klima-i-vode/utjecaj-klime-na-promet/>

⁶³ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

9.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta –

9.1.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika⁶⁴,
2. Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje općinsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

9.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([Prilog 1](#))
 - b) Opremu ([Prilog 2](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 3](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 4](#))
 - e) Šume ([Prilog 5, Prilog 6](#))
 - f) Stoku ([Prilog 7](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 8](#))

⁶⁴ Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 9](#)).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode⁶⁵ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁶⁶ provode sljedeće radnje:
 - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

9.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,

⁶⁵ članak 23. ovoga Zakona,

⁶⁶ članak 5. ovoga Zakona.

- 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedjeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
 5. Sadržaj prijave konačne procjene štete(članak 30. ovoga Zakona),
 6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
 7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
 8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
 9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

9.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave⁶⁷ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

9.1.1.4. Općinsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁶⁸
2. Predstavnička tijela županija i općina dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosjećaju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava općina za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

⁶⁷ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

⁶⁸ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

5. Kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

9.2. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

OSNOVNE MJERE:

Nastavak istraživanja i rada na kategorizacijama terena po stabilnosti, kartama hazarda i rizika klizanja, provedbi kvalitetnih geotehničkih istraživanja i izradi geotehničkih elaborata kojima će se dati potrebne podloge za izradu geotehničkih projekata. Isti moraju definirati tehničke uvjete koje treba primijeniti u fazi izgradnje i u eksploataciji. Vođenje katastra. Kontrola projektne dokumentacije i njihova provjera u vezi sadržavanja geotehničkih uvjeta izgradnje i usklađenosti zahtjevima definiranim po PP (prostornom planu), sve vezano na kategorije terena prema stabilnosti. Provođenje monitoringa. Osiguranje uzbunjivanja u slučaju vjerovatnosti pojave katastrofičnog događaja. Provedba detaljnih geotehničkih istraživanja na područjima upitne stabilnosti, a predviđenih za urbanizaciju.

DODATNE MJERE:

Bitno poboljšati i radikalno promijeniti odnos prema postojećim građevinama, posebno onima koje obavljaju funkciju prihvata i odvodnju voda. Nužno je potrebno kontrolirati nepropusnost sabirnih jama na dijelovima grada gdje ne postoji kanalizaciona mreža. Redovito održavati i kontrolirati ispravnost sustava odvodnje prometnica i stambenih građevina. Uvesti neku vrstu tehničkog pregleda sustava, sličnu modelu redovne kontrole tehničke ispravnosti automobila. Ta kontrola bi trebala obuhvatiti elemente kao što su: datumi pražnjenja sabirnih jama, ispravnost sustava odvodnje, prisutnost procesa erozije na lokaciji, promjene površina u smislu nekontroliranih nasipavanja ili zasijecanja terena i sve drugo što može doprinijeti smanjenju faktora sigurnosti obzirom na destabilizaciju, posebno u uvjetima dugotrajnijih oborinskih razdoblja. Općinske vlasti traže model po kojem bi se uspostavila kvalitetna kontrola navedenih čimbenika. Komunalnim redarima treba proširiti ovlasti da mogu utvrditi poštivanje postojećih zakona i da mogu provoditi spomenute kontrole. Ovo pitanje povezano je i sa Zakonom o zaštiti okoliša i Odlukom o djelatnostima komunalnih redara i ovlastima komunalnog redara.

10. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁶⁹

10.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela iz članka 5. ovoga Zakona.

10.2. Izvješća , registar šteta i nadzor

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.⁷⁰

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

⁶⁹ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 8.,12.,14.

⁷⁰ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 41. (3).

11. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Troškovi angažiranja snaga zaštite i spašavanje koji se odnose na naknadu za angažiranja materijalno tehničkih sredstava vršiti će se prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.

Obračun troškova rada angažiranih MTS vrši se prema Zapisnicima o mobilizaciji materijalno – tehničkih sredstava).⁷¹

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, načelnik Stožera, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine, na obrascu U koliko je nastala šteta istu je potrebno evidentirati u Zapisniku.

Vlasnik ili korisnik pokretnine, radi ostvarivanja prava na naknadu propisanu Uredbom o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite (NN RH 85/06), podnosi Općini, koja je naložila privremeno oduzimanje pokretnine, Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Troškovi mobiliziranih pripadnika civilne zaštite isplaćuju se iz općinskog proračuna u visini dnevnice korisnika državnog proračuna u trenutku angažiranja prema modelu:

- 1 obveznik (više od 12 sati angažiranja) puna dnevница
 - 1 obveznik (manje od 12 sati angažiranja) pola dnevnice
- Uplata se obavlja na bankovne račune pripadnika civilne zaštite.

⁷¹ Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu CZ, NN 33/2017.

TABLICE:

TABLICA 1. RAZVRSTAVANJE ELEMENTARNIH NEPOGODA	
01	Potres
02	Olujni i orkanski vjetar
03	Požar
04	Poplava
05	Suša
06	Tuča
07	Mraz
08	Izvanredno velika visina snijega
09	Snježni nanos i lavina
10	Nagomilavanje leda na vodotocima
11	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljjišta
12	Druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

TABLICA 2. RAZVRSTAVANJE DOBARA I ŠIFRE:		
ŠIFRA:	NAZIV:	MJERNA JEDINICA:
GRAĐEVINA:		
101	Brane	kom
102	Nasipi	ml
103	Kanali	ml
104	Bazeni	kom
105	Cjevovodi za vodu	m ^l
106	Vodovodi	m ^l
107	Kanalizacije	m ^l
108	Ostale hidrotehničke građevine	kom
111	Željezničke pruge	km
112	Željeznički mostovi	km
113	Državne ceste	km
114	Ostale ceste	km
115	Cestovni mostovi	km
116	Gradske prometnice	km
117	Obale	km
118	Zrakoplovne piste	km
119	Ostale prometne građevine	km
121	Elektroenergetski vodovi	km
122	Telefonski vodovi	km
123	Vodovi energenata	km
124	Ostali vodovi	km
131	Proizvodne građevinske tvrtke	m ²
132	Neproizvodne građevinske tvrtke	m ²
133	Poslovne građevinske tvrtke	m ²
134	Ostale građevine	m ²
141	Obiteljske i višestambene zgrade	m ²
142	Gospodarske građevine fizičkih osoba	m ²
143	Zgrade u izgradnji, vikendice, nenaseljene stambene zgrade	m ²
144	Građevine kulturne baštine	m ²
145	Ostale građevine	m ²
OPREMA:		
201	Sve vrste opreme	-

ZEMLJIŠTA:		
301	Obradivo poljoprivredno zemljишte	ha
302	Ostalo poljoprivredno zemljишte	ha
303	Šumsko zemljишte	ha
304	Građevinsko zemljишte	ha
DUGOGODIŠNJI NASADI:		
401	Voćnjaci	kom
402	Vinogradi	kom
403	Maslenici	kom
404	Voćni i lozni matičnjaci	kom
405	Ostali nasadi	kom
ŠUME:		
VRSTA:	KATEGORIJA:	
501	Listače	
502	Bukva	ha
503	Hrast	ha
504	Ostale tvrde listače	ha
505	Topola	ha
506	Ostale meke listače	ha
507	Četinjače	ha
508	Smreka i jela	ha
509	Bor	ha
510	Ostale četinjače	ha
STOKA:		
VRSTA:	KATEGORIJA:	
601	Goveda	
602	Telad i junad do 1 godinu starosti	kom
603	Junad starija	kom
604	Krave i steone junice	kom
605	Bikovi za priplod	kom
606	Volovi	kom
607	Svinje	
608	Prasad do 2 mjeseca starosti	kom
609	Prasad od 2 do 6 mjeseci starosti	kom
610	Svinje preko 6 mjeseci starosti	kom
611	Krmače i suprasne nazimice	kom
612	Nerastovi za priplod	kom
613	Svinje u tovu	kom
614	Ovce	
615	Pomladak do godinu dana starosti	kom
616	Ovce za priplod	kom
617	Ovnovi i jalove ovce	kom
618	Koze	
619	Pomladak do godinu dana starosti	kom
620	Koze za priplod	kom
621	Jarci i jalove koze	kom
622	Konji	
623	Ždrebac i omad	kom
624	Kobile i ždrebne omice	kom
625	Pastusi i kastrati	kom
626	Magarci	Ukupno
627	Mazge	Ukupno
628	Mule	Ukupno
629	Perad	Po vrstama - ukupno
630	Pčele	Ukupno - društva
	Ribe	Ukupno
	Divljač	Po vrstama - ukupno
OBRTNA SREDSTVA:		
701	Žitarice	
702	Pšenica	ha

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

703		Raž	ha
704		Ječam	ha
705		Zob	ha
706		Kukuruz	ha
707		Ostale žitarice	ha
708	Industrijsko bilje		
709		Šećerna repa	ha
710		Suncokret	ha
711		Uljana repica	ha
712		Soja	ha
713		Duhan	ha
714		Ljekovito i aromatično bilje	ha
715		Ostalo industrijsko bilje	ha
716	Povrće		
717		Krumpir	ha
718		Mrkva	ha
719		Luk crveni	ha
720		Češnjak	ha
721		Grah za zrno i mahune	ha
722		Kupus i kelj	ha
723		Rajčica	ha
724		Paprika (zelena)	ha
725		Krastavci	ha
726		Jagode	ha
727		Maline	ha
728		Dinje i lubenice	ha
729		Ostalo povrće	ha
730	Krmno bilje na oranicama		
731		Djetelina	ha
732		Lucerna	ha
733		Kukuruz u zrnu (silažu)	ha
734		Stočna repa	ha
735		Ostalo krmno bilje	ha
736	Livade	Ukupno	ha
737	Pašnjaci	Pašnjaci	ha
738	Voće		
739		Trešnje	kom
740		Višnje	kom
741		Marelice	kom
742		Jabuke	kom
743		Kruške	kom
744		Dunje	kom
745		Šljive	kom
746		Breskve	kom
747		Orasi	kom
748		Bademi	kom
749		Naranče	kom
750		Mandarine	kom
751		Limuni	kom
752		Smokve	kom
753		Kiwi	kom
754		Ostalo voće	kom
755	Maslina	Ukupno	kom
756	Grožđe		kom
757		Na američkoj podlozi – vinsko	kom
758		Direktno rodni hibridi	kom
759		Stolno - ukupno	kom
OSTALA OBRTNA SREDSTVA:			
760	Sirovine, repr. mat., sitni inventar		-
761	Poluproizvodi i nedovršeni proizvodi		-

762	Gotovi proizvodi	-
763	Trgovačka roba	-
OSTALA DOBRA:		
	Pokretna kulturna baština	-
	Priroda i okoliš	-
	Pokretna imovina fizičkih osoba	-
TROŠKOVI:		
901	Troškovi obrane od elementarne nepogode	-
902	Troškovi zbrinjavanja stanovništva	-
903	Troškovi zdravstvene zaštite	-
904	Novčana davanja	-
905	Ostali troškovi	-

TABLICA 3. ŠIFRE DJELATNOSTI TVRTKI:

PODRUČJE:	NAZIV:	OZNAKA:
A	Poljoprivreda, lov i šumarstvo	01- 02
B	Ribarstvo	05
C	Rudarstvo i vađenje	
CA	Vađenje energetskih sirovina	10-12
CB	Vađenje ruda i kamena osim energetskih sirovina	13-14
D	Prerađivačka industrija	
DA	Proizvodnja hrane, pića i duhanskih proizvoda	15-16
DB	Proizvodnja tekstila i tekstilnih proizvoda	17-18
DC	Proizvodnja kože i proizvoda od kože	19
DD	Prerada drva i proizvodi od drva	20
DE	Proizvodnja papira; izdavaštvo, tiskarstvo	21-22
DF	Proizvodnja koksa, naftnih derivata i nuklearna goriva	23
DG	Proizvodnja kemikalija, kemijskih proizvoda i umjetnih vlakana	24
DH	Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa	25
DI	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda	26
DJ	Proizvodnja metala i proizvoda od metala	27-28
DK	Proizvodnja strojeva i uređaja	29
DL	Proizvodnja električne i optičke opreme	30-33
DM	Proizvodnja prometnih sredstava	34-35
DN	Ostala prerađivačka industrija	36-37
E	Opskrba električnom energijom, plinom i vodom	40-41
F	Građevinarstvo	45
G	Trgovina, popravak motornih vozila i predmeta za kućanstvo	50-52
H	Ugostiteljstvo i hotelijerstvo	55
I	Promet, skladištenje i veze	60-64
J	Financijsko poslovanje	65-67
K	Poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge	70-74
L	Javna uprava, obrana, obvezno socijalno osiguranje	75

M	Obrazovanje	80
N	Zdravstvena zaštita i socijalna skrb	85
O	Ostale društvene djelatnosti, socijalne i osobne uslužne djelatnosti	90-93
P	Privatna kućanstva sa zaposlenim osobljem	95
Q	Izvanteritorijalne organizacije i tijela	99
R	Fizičke osobe	00

TABLICA 4. KOEFICIJENTI ISTROŠENOSTI GRAĐEVINE:

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	Vjerojatno trajanje	
	50 godina	100 godina
0-10	0,90	0,96
11-20	0,78	0,90
21-30	0,62	0,84
31-40	0,42	0,78
41-50	0,20	0,70
51-60		0,62
61-70		0,52
71-80		0,42
81-90		0,32
91-100		0,20
preko 100		0,20

TABLICA 5. KOEFICIJENTI ISTROŠENOSTI OPREME:

Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1,00
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,70
Od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,40
Veća od vijeka trajanja	0,30

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. lipnja. 2019. godine, donijelo je

Odluku o organiziranju redovitog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada za djecu predškolske dobi na području Općine Vuka

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje potreba organiziranja redovitog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada za djecu predškolske dobi na području Općine Vuka.

Članak 2.

Za provođenje organizacije redovitog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada za djecu predškolske dobi na području Općine Vuka će biti odabran dječji vrtić koji ponudi najpovoljniju i najkvalitetniju uslugu, po provedenom javnom pozivu.

Članak 3.

U provođenju organizacije redovitog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada za djecu predškolske dobi na području Općine Vuka odabrani dječji vrtić će se voditi svim odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 4.

Sukladno važećim propisima i standardima, odabrani dječji vrtić će realizirati organiziranje redovitog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada za djecu predškolske dobi na način da :

- od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ishodi suglasnost za redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada za djecu predškolske dobi na području Općine Vuka,
- za realizaciju istog osigura dva stručna zaposlenika – odgajatelja,
- osigura spremaćicu/servirku za održavanje čistoće prostorija za boravak djece, sanitarija i ostalih pratećih prostorija, kao i vanjskih površina,
- osigura hranu i prehranu djece u vrtiću,
- maksimalno racionalizira potrošnju sredstava.

Članak 5.

Općina Vuka, kao naručitelj usluge iz ove Odluke obvezuje se:

- osigurati adekvatan prostor za realizaciju redovitog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada za djecu predškolske dobi na području Općine Vuka,
- osigurati u Proračunu Općine Vuka sredstva za sufinciranje rada dječjeg vrtića, te materijalne i režijske troškove.

Članak 6.

Sva ostala prava i obveze između Općine Vuka i odabranog dječjeg vrtića utvrdit će se sporazumno.

Članak 7.

Za potpisivanje Sporazuma o realizaciji redovitog desetosatnog programa odgojno- obrazovnog rada za djecu predškolske dobi na području Općine Vuka, te poduzimanje potrebnih radnji za početak rada istog, raspisivanje javnog poziva, i drugih radnji, ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Vuka.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Službenom glasniku Općine Vuka".

KLASA: 601-02/19-01/1
URBROJ: 2158/06-01-19-01
U Vuki, 13. lipnja 2019. godine
Potpredsjednik Općinskog vijeća
Stipo Cota

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18. i 110/18.) i članka 36. Statuta Općine Vuka (Službeni glasnik Općine Vuka broj 01/14, 01/18) Općinsko vijeće Općine Vuka na 19. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019., donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u dalnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red na području općine Vuka, mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih. Komunalni red propisan ovom odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se:

1. uređenje naselja
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Vuka za gospodarske i druge svrhe
3. uvjeti korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene te uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. prikupljanje, odvoz i postupanje sa prikupljenim komunalnim otpadom,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda i prekršajne odredbe.

Članak 3.

Površinom javne namjene iz članka 2. točke 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovog članka, u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

1. **Javne zelene površine:** općinski parkovi, park šume,drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.,

2. **Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:** trgovi, pločnici, javni prolazi, prečaci, štališta, biciklističke i pješačke staze, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,

3. **Javne prometne površine:** nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, javna parkirališta, javne garaže, površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika (stajališta komunalnog

linijskog prijevoza putnika), i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi.

4. **Ostale javne površine:** vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, površine javnih tržnica na malo, površine na kojima se prodaje roba na štandovima i klupama izvan tržnica na malo i slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području općine Vuka moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja osobito se smatra:

1. uređenje i održavanje pročelja, izloga i reklama na njima, okućnica, predvrtova i dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, i sličnih površina koje su vidljive s površina javne namjene
2. određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
3. uređenje i održavanje površina javnih tržnica na malo, prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, uređenje i održavanje željezničkih, autobusnih i drugih stajališta, javnih rekreacijskih i športskih prostora, dječjih igrališta, prigodno uređenje naselja
4. držanje životinja i sl.

Članak 5.

Naselja na području općine Vuka moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem. Natpisnim pločama sa imenima mogu biti označeni i pojedini dijelovi naselja, parkovi i mostovi.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici. Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Članak 6.

Javne prometne površine i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju, te izgledu pojedinih dijelova općine Vuka, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično) pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Vuka povjerila poslove održavanja javne rasvjete.

Članak 7.

Javna rasvjeta u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini, te na spomenicima kulture glede rasporeda, jačine i vrste rasvjete te oblika rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela mora se izvesti na način utvrđen po Konzervatorskom odjelu u Osijeku.

Članak 8.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

Članak 9.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparenata na rasvjetne stupove, ljepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

Članak 10.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe provodi se javni natječaj. Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi načelnik, a istom uređuje : lokacije, vrstu, izgled i broj komada opreme koja se može postaviti, vrijeme na koje oprema može biti postavljena, početnu visinu naknade, tijela za provođenje postupka javnog nadmetanja i slično.

Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama, okućnica, predvrtova, dvorišta zgrada i ograda sličnih površina koje su vidljive s površina javne namjene

Članak 11.

Vlasnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žlebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje površina javne namjene, narušavaju opći izgled ulice ili naselja, i sl.

Nije dopušteno djelomično uređivanje pročelja višestambenih objekata.

U slučaju da višestambeni objekt ima više zasebnih ulaza dozvoljeno je uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Vlasnicima stambenih i poslovnih objekata preporuča se postaviti odgovarajuće posude sa sezonskim cvijećem ili trajnicama na prozore i ograde balkona i lođa zgrada.

Kada je zbog neodržavanja vanjskih dijelova zgrade došlo do oštećenja pročelja ili pokrova koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi, Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka pokreće postupak i donosi rješenje o otklanjanju oštećenja.

Članak 12.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade vlasnici su dužni ukloniti, a česticu uz površinu javne namjene ograditi.

Kada se utvrdi da se radi o ruševini zgrade i kada se utvrdi vlasnik zemljišta ili nositelj prava građenja, pokreće se upravni postupak i donosi rješenje o uklanjanju.

Komunalni redar ne pokreće postupak i ne donosi rješenje kada se radi o ruševini zgrade koje je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar ili koja se nalazi na arheološkom nalazištu.

Članak 13.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema površini javne namjene nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Nije dozvoljeno istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati površinu javne namjene.

Zabranjeno je mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 14.

Vlasnici zgrada u zaštićenoj povijesno-urbanističkoj cjelini dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrada zatražiti prethodnu dozvolu Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne

baštine, Konzervatorskog odjela u Osijeku (nastavno : Konzervatorski odjel).

Zabranjeno je na zgradama iz prethodnog stavka pročelja uređivati samo djelomično , bez sanacije cijelog pročelja, osim u slučajevima potrebe hitne sanacije dijela pročelja koje ugrožava prolaznike.

Članak 15.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, predvrtove, vrtove, dvorišta zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz površinu javne namjene, urednim i čistim.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne imisije na površine javne namjene, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje.

Lišće, plodove i grane koji s nasada sa površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni bio otpad zbrinuti.

Nije dozvoljeno odlaganje miješanog komunalnog i drugog otpada a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, predvrtova, dvorišta zgrada i drugih površina koje su uz površine javne namjene.

Članak 16.

Ograde uz površine javne namjene moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje istih, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz površine javne namjene vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitala imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju površinu javne namjene odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednosti, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje

vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 17.

Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ogradići metalnim stupčićima, žardinjerama sa cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka.

Članak 18.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području općine Vuka, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

U slučaju ne izvršavanja obvezu iz prethodnog stavka obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti službena osoba-komunalni redar odnosno poljoprivredni redar.

2. Postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 19.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s površina javne namjene dozvoljeno je postavljanje tendi, montažno - demontažnih nadstrešnica, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati samo uz uvjete i suglasnost Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

Članak 20.

Ako za postavljanje natpisa i reklama na površini javne namjene postoji organizirani prostor ili

oprema, zabranjeno je postavljanje istih na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore. Kad se natpisi i reklame postavljaju na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore isti ne mogu biti veće dimenzije od 0,3 x 0,4 metra. Ukoliko su natpisi i reklame većih dimenzija od dimenzija iz prethodnog stavka, za postavljanje istih primjenjuju se odredbe o postavljanju reklama ili oglasnih panoa za komercijalne svrhe.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada, na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta okrenutim na površinu javne namjene, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 8 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

3. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 21.

Na području općine Vuka na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (nastavno: spomenici), te postavljene uklanjati, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 22.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi Jedinstvenom Upravnom odjelu Općine Vuka, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

U postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje spomenika odobrenje daje Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka.

Pored navedenog potrebno je pribaviti i odobrenje Konzervatorskog odjela u Osijeku, ukoliko se spomenici postavljaju ili uklanjuju u povjesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 23.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen dužne su isti držati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje o održavanju se brine Općina Vuka.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 24.

Na površinama javne namjene na području općine Vuka dozvoljeno je postavljanje spomenika i drugih obilježja koja označavaju mjesto tragične pogibije uz suglasnost nadležnog tijela.

4. Komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 25.

Pod komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim mještanima odnosno boljem funkcioniranju općine kao urbanoj cjelini, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi općine, jarboli i držaci za zastave, javni satovi, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, fontane, klupe, stalci za bicikle, posude za odlažanje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema, i uređaji koji služe općoj uporabi.

Članak 26.

Komunalnu i urbanu opremu, i uređaje na površinama javne namjene postavlja Općina Vuka i njezino su vlasništvo.

Komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem rješenja koje izdaje Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka.

Članak 27.

Komunalna i urbana oprema i uređaji postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba mještana na mjestima na kojim se isti okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela

općine i namjeni javne površine kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivosti.

Za postavljanje komunalne i urbane opreme na spomenicima kulture potrebna je suglasnost Konzervatorskog odjela u Osijeku.

Članak 28.

Komunalna i urbana oprema i uređaji moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu Vuka pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Vuka povjerila obavljanje komunalne djelatnosti kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 29.

Komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave te ih uništavati.

Zabranjeno je kupanje u fontanama te bacanje u iste strane predmeta i izljevanje tekućina.

5. Hidranti

Članak 30.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih isporučitelj vodnih usluga.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je podzemne hidrante propisno označiti na način da se postavi pločica za označavanje na najbližu građevinu, postavljanjem pločica za označavanje na slobodno stope ili označavanjem horizontalnom signalizacijom određenih simbola koji ne mogu biti u boji oznaka na kolniku a mogu se iscrtati na nogostupu ili uz sam rub kolnika.

6. Javne tržnice na malo, površine na kojima se prodaje roba na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, željeznička i druga stajališta, javne rekreativske i športske površine

6.1 Javne tržnice na malo i površine na kojima se prodaje roba na štandovima i klupama izvan tržnica na malo

Članak 31.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost javnih tržnica na malo, dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njemu, a prostor tržnice mora biti čist, uredan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je održavati i dijelove javne površine (nogostup, parkirališta, nerazvrstanu cestu, oborinsku odvodnju i druge sastavne dijelove površine javne namjene) ukoliko ih koristi za potrebe svoje redovne djelatnosti. Dužnost održavanja odnosi se na ljetno i zimsko održavanje.

Članak 32.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost javnih tržnica na malo dužna je po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju a prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Ako se prostor javnih tržnica na malo koristi izvan radnog vremena i za druge namjene, prostor se po završetku radnog vremena mора oslobođiti od sve opreme i uređaja, a površina javne namjene iz članka 31. ove Odluke mора se pustiti u slobodan režim korištenja.

Članak 33.

Prodaja robe na površinama javne namjene na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, može se obavljati samo na prostorima koja posebnom odlukom odredi Općinsko vijeće.

Odlukom iz prethodnog stavka uredit će se i prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo i na površinama koje imaju pristup površinama javne namjene.

6.2. Željeznička i druga stajališta

Članak 34.

Čekaonice putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na čekaonicama, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 35.

Kada su površine javne namjene izgrađene i uređene kao peroni uz stajališta međugradskog linijskog prijevoza putnika (nastavno: stajališta), na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta, voznog reda i ostalih informacija vezanih uz javni promet i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najdalje u roku od 3 dana.

Stajališta međugradskog linijskog prijevoza putnika održava Jedinstveni upravni odjel Općine Vuka odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina Vuka povjeri održavanje istih.

Perone stajališta u zimskim uvjetima održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereni obavljanje uslužne komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika.

Članak 36.

Zabranjeno je korištenje javnih rekreacijskih i sportskih površina te dječijih igrališta za potrebe autotaksi i drugih prijevoznika kao i javnom linijskom prijevozu putnika, osim uz posebnu dozvolu Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

6.3. Javne rekreacijske i športske površine te dječja igrališta

Članak 37.

Javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju te koristiti u skladu s namjenom. Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl. Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme, brine se pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina Vuka povjerila.

Članak 38.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima, mogu se koristiti u propisanom vremenu. Neograđeni objekti i površine kao i dječja igrališta mogu se koristiti u vremenu od 06,00 do 22,00 sata, a posebno osvijetljene javne rekreacijske i športske površine i dječja igrališta i poslije 22,00 sata.

7. Prigodno uredenje naselja

Članak 39.

Prigodom blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog, može se organizirati prigodno uređivanje površina javne namjene.

Kada se uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem: montažnih objekta, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka, organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 3 dana.

U vrijeme održavanja općinskih manifestacija i obilježavanja značajnih nadnevaka za Općinu Vuka i Osječko-baranjsku županiju, obvezno je isticanje zastava Republike Hrvatske i Osječko-baranjske županije na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Zabranjeno je postavljanje objekta i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez rješenja, ili protivno rješenju Jedinstvenog Upravnog odjela Općine uka.

8. Držanje životinja

Članak 40.

Na području općine Vuka u granicama građevinskog zemljišta dopušteno je držanje životinja i peradi ukoliko se osigura provedba higijensko-sanitarnih, tehničkih i drugih mjera.

Dopušteno je organizirano držati životinje uz hipodrome, u objektima koji služe za zdravstvene svrhe, rehabilitaciju, odmor i zabavu te objektima gdje se životinje drže zbog znanstvenih i drugih sličnih istraživanja, a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

Držanje životinja dopušteno je i na područjima izvan građevinskog zemljišta osobama kojima je poljoprivreda isključivo zanimanje, te koji imaju izgrađene objekte sukladno propisima i prostorno planskim dokumentima a ispunjavaju higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete.

Dopušteno je držanje kućnih ljubimaca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Na području općine Vuka dopuštena je sukladno propisima i prostorno planskim dokumentima, izgradnja objekta za organizirani smještaj i čuvanje kućnih ljubimaca.

Članak 41.

Komunalno redarstvo može rješenjem zabraniti

držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se životinje drže na način da se ne provođenjem higijensko-sanitarnih, tehničkih i drugih mjera nanosi šteta okolnim stanašima ili narušava izgled naselja.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINE JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VUKA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 42.

Sve površine javne namjene u općini Vuka mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Članak 43.

Površine javne namjene se mogu privremeno koristiti za postavljanje: opreme za reklamiranje i oglašavanje, kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala, i druge namjene.

Uvjete i način davanja u zakup zemljишta na površinama javne namjene, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge za otakz ugovora i drugo propisat će Općinsko vijeće posebnim aktom.

Površine javne namjene na kojima se može obavljati prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja uredit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Odlukom iz prethodnog stavka uredit će se i prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup površinama javne namjene.

Članak 44.

Zauzimanjem površine javne namjene ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije

biti uži od 2 m širine,

2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem površina javne namjene ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidrantu,
4. da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje površina javne namjene,
5. korisnici su dužni zauzete površine javne namjene držati u urednom stanju.

Površine javne namjene mogu se koristiti u vremenu određenim odobrenjem o korištenju, a protekom roka, pokretne naprave se moraju ukloniti, površina očistiti a eventualna oštećenja sanirati.

Članak 45.

Za korištenje površina javne namjene plaća se naknada.

Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka može odobriti korištenja površina javne namjene bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste za :

- održavanje humanitarnih skupova i manifestacija, osim u slučaju kad je organizator politička stranka, nezavisni zastupnik, član predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača, nezavisna lista, odnosno lista grupe birača i kandidat,
- održavanje manifestacija koje organiziraju ustanove iz oblasti predškolskog uzrasta, prosvjete, znanosti, kulture, zaštite kulture i prirodne baštine, zdravstva, socijalne skrbi i invalidske organizacije,
- održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Vuka, - obavljanje osnovnih djelatnosti trgovачkih društava u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Vuka.

Korištenje površina javne namjene trgovackim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Vuka bez plaćanja naknade i u drugim slučajevima može odobriti načelnik pri čemu vrijeme korištenja ne može biti duže od 60 dana tijekom godine.

Članak 46.

Zabranjuje se zauzimanje površina javne namjene bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenih odobrenjem te bez sklopljenog ugovora o zakupu kada je isti potrebno sklopiti.

1. Način i uvjeti postavljanja opreme za reklamiranje i oglašavanje

Članak 47.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave, pokretni panoi, sendvič panoi i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (nastavno : oprema za reklamiranje i oglašavanje) na površinama javne namjene može se postavljati :

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
2. za komercijalne potrebe.

Članak 48.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na površinu javne namjene ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka i ugovora koji se sklapa sa Općinom Vuka.

Članak 49.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 50.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje za komercijalne potrebe kao i obvezu raspisivanja javnog natječaja za njihovu dodjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentacija, visina naknade za korištenje površine javne namjene i slično propisat će Općinsko vijeće posebnim aktom.

Članak 51.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Članak 52.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije

dopušteno. Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama treba biti tijekom cijele noći uključena, a izlozi uz javne površine osvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 53.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na površinama javne namjene, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

Vlasnik istih je dužan platiti Općini Vuka naknadu u iznosu utvrđenom aktom iz članka 50. ove Odluke.

Članak 54.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina Vuka ili po njoj ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove Odluke i propisima donesenim temeljem ove Odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina Vuka će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava. Odredbe stavka 1. do 7. ovog članka odnose se i na *oglašavanje za potrebe izborne promidžbe*.

Članak 55.

Zvučno je oglašavanje na području općine Vuka dopušteno na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

1. Kiosci

Članak 56.

Kioskom u smislu odredbi ove Odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije a služi za obavljanje trgovske, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 57.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom se utvrđuje: lokacije za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi općinski načelnik.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koje prema Općini Vuka i trgovskim društvima u vlasništvu Općine Vuka nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

S najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu površine javne namjene.

Članak 58.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Postavljanje pokretnih naprava za pečenje kokica, kestenja, kuhanje kukuruza, ledenica i hladnjaka za napitke uz kioske dozvoljeno je samo temeljem rješenja koje izdaje Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka i zaključenog ugovora o korištenju javne površine za tu namjenu.

Članak 59.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti duži od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina Vuka o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, ne prenosi se na novog vlasnika

ugovor o zakupu javne površine koji je sklopljen s ranijim vlasnikom, osim u slučajevima kada kiosk preuzimaju pravni slijednici dosadašnjih zakupnika kojima se može odobriti stupanje u prava i obveze istih pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu i podmire sva dospjela dugovanja.

2. Terase za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 60.

Površine javne namjene mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa).

Za korištenje javne površine za ovu namjenu obavezno se sklapa ugovor o zakupu.

Članak 61.

Opremu terase za pružanje ugostiteljskih usluga čine stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda i iznimno montažno-demontažna podloga, dječja igrala, grijajući, rashladna tijela te druga ugostiteljska oprema.

Članak 62.

Naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija terase za pružanje ugostiteljskih usluga su suncobran, tenda i montažno-demontažna nadstrešnica.

Članak 63.

Suncobran je zaštita od sunca i atmosferilija (ne povezana s tlom), te mora biti izrađen tako da se lako sklapa i prenosi. Tenda je zaštita od sunca i atmosferilija pričvršćena isključivo za pročelje zgrade. Montažno-demontažna nadstrešnica je zaštita od sunca i atmosferilija koja ne mora biti povezana osnovnom građevinom a može biti povezana s tlom.

Izgled suncobrana, tendi, montažno-demontažnih nadstrešnica te način uređenja po zonama i lokacijama terasa za pružanje ugostiteljskih usluga na području općine Vuka, uredit će se posebnim aktom koji donosi općinski načelnik.

Članak 64.

Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja se na postojeći opločenu ili asfaltiranu površinu, betoniranu, šljunčanu, pješčanu i drugu za to prikladno obradenu površinu. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako površina tla, zbog izrazitih neravnina ili velikog nagiba, ne omogućava korištenje, može se postaviti montažno-demontažna podloga (podest) na potkonstrukciji. Montažno-demontažnu podlogu nije moguće postaviti u javnim parkovima i na mjestima na kojima Konzervatorski uvjeti ili urbanistički planovi to onemogućuju.

Članak 65.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje i organiziranje terasa odobrava se rješenjem Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

Članak 66.

Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti ako:

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra,
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 2 metra i može se osigurati između terase i regulacijske linije objekta
3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
4. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno – demontažnom podlogom.

Ako se terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja uz javnu prometu površinu ista se mora zaštiti pokretno-montažnom demontažnom ogradom ili žardinjerama zasađenim cvijećem ili ukrasnim zelenilom do 1,2 metra visine.

Članak 67.

Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljske namjene u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita lokala, na mjestima gdje uvjeti površine javne namjene, te položaj i namjena susjednih lokala to omogućava, uz ovjerenu pisani suglasnost vlasnika ili korisnika susjednog lokala. U površinu terase za pružanje ugostiteljskih usluga uračunavaju se: stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda, montažno-demontažna podloga, površina živice, žardinjera ili pokretne ograde, dječja igrala, grijaci, rashladna tijela te druga oprema.

Visina pokretne ograde terase ne smije biti viša od 1,2 m.

Članak 68.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine. Ako se površina javne namjene kao terasa koristi cijele godine - u mjesecima siječnju, veljači, ožujku, travnju, studenom i prosincu - dopušteno je bočne strane terasa zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za javnu površinu.

Članak 69.

Prestankom rada ugostiteljske radnje ili protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju

površine javne namjene, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže tri dana, a korištena površina vratiti u prvobitno stanje.

3. Pokretni prodavač

Članak 70.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na području općine Vuka, na mjestima koja rješenjem odobri Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka.

Pokretni prodavač se na jednom mjestu može zadržati najduže 120 minuta dnevno s tim da međusobna udaljenost mjesta na kojima prodaje na ovaj način ne može biti manja od 300 metara, a ne smije se zadržavati pred sakralnim objektima, neposredno uz izloge te ulaze i izlaze poslovnih prostora.

Općinsko vijeće donosi akt o uvjetima za naplatu koncesije pokretnim prodavačima.

4. Pokretne naprave

Članak 71.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjestra na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 72.

Javni natječaj za privremeno korištenje površine javne namjene obavezno se raspisuje za: postavljanje ledenica za sladoled, aparata za kokice, peći za kuhanje kukuruza i pečenje plodina, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe te prodaju određenih proizvoda ako se ne postavljaju uz kioske ili vlastite poslovne prostore.

Javni natječaj raspisuje Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka.

Članak 73.

Privremeno korištenje površina javne namjene u svim slučajevima propisanim ovom Odlukom, a za koje nije propisana obveza raspisivanja javnog natječaja, odobrava rješenjem Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka.

Rješenjem iz prethodnog stavka će se odrediti svrha i uvjeti korištenja površine javne namjene, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično, te obveza sklapanja ugovora o zakupu površine javne namjene.

Članak 74.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su ih kao i neposredan okoliš, držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na površinama javne namjene onoliko vremena koliko je to određeno ugovorom ili rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti, a površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje.

6. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na površinama javne namjene

Članak 75.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje površina javne namjene.

Članak 76.

Rješenje o korištenju površina javne namjene za radove iz članka 75. ove Odluke, na zahtjev investitora ili izvođača radova, izdaje Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka.

Rješenjem će se odrediti uvjeti i način korištenja površina javne namjene, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja rješenja potrebno je pribaviti suglasnost nadležne policijske uprave.

Članak 77.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 75. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja površina javne namjene:

1. čistiti površine javne namjene oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesata izvođenja radova,
4. odložiti građevni materijal unutar gradilišta tako da se ne raznosi po površini javne namjene.

Članak 78.

Zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 79.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i otpad ne raznose po površinama javne namjene, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana, izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo s površine javne namjene.

Članak 80.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz površinu javne namjene ili na njoj, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje površina javne namjene, a ukoliko je došlo do onečišćenja mora je odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova, Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 81.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštiti od sisanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće, debla se moraju zaštiti drvenim oplatama koje moraju biti udaljene najmanje 50 cm od kore stabla.

Članak 82.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevni materijal odlagati na posebno odlagalište na prijedlog Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka, a uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 83.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

1. Javna parkirališta

Članak 84.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom na parkiralištu.

Članak 85.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom ili koncesionar.

Održavanje javnih parkirališta te uvjete i način njihova korištenja pobliže uređuje posebnim aktom Općinsko vijeće Općine Vuka.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljanje i parkiranje teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave autoškola.

2. Nerazvrstane ceste

Članak 86.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području općine Vuka uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 87.

Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati površine javne namjene, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 88.

Održavanje površina javne namjene obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Vuka povjerila održavanje površina javne namjene u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju površina javne namjene na području općine Vuka dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada ih koriste temeljem posebnog odobrenja
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz površine javne namjene i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja površina javne namjene, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 89.

Vlasnici ili korisnici odnosno zakupci športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova i manifestacija, zakupci površina javne namjene, dužni su organizirati čišćenje površina javne namjene koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka

priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu su dužni odmah očistiti.
Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi, te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

Članak 90.

Na površine javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakvu vrstu otpada ili na druge načine onečišćivati iste, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju površine javne namjene,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
9. ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na vodene površine,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije sливника i kanala oborinske odvodnje i
13. nemajensko korištenje površina javne namjene.

Članak 91.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele, vlasnici i korisnici dužni su kosit i uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti do dubine 1,5 metara.

Zabranjeno je zatrpanjvanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

Članak 92.

Za sve prokope i druge radove na površinama javne namjene, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na površinama javne namjene će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja površina javne namjene i slično.

Akt kojim uređuje uvjete, način raskopavanja, postupak i način saniranja raskopanih površina donosi općinski načelnik.

Članak 93.

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite površina javne namjene.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti sa površina javne namjene sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na površinama javne namjene otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori ili izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obavit će, po nalogu Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

Članak 94.

Za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na površini javne namjene s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva, ugljen i slični ogrjevni materijal moraju se ukloniti s površine javne namjene u roku od 15 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Članak 95.

Zabranjeno je dovoditi životinje na prostore dječjih igrališta.

Nije dopušteno puštanje životinja na površine javne namjene osim onih koje su za tu namjenu određene i posebno označene. Vođenje pasa na površinu javne namjene dozvoljeno je samo na povodcu i sa zaštitnom košarom. Štenad i patuljaste pasmine pasa

ne moraju imati zaštitnu košaru. Šetnja i zadržavanje pasa bez zaštitne košare i povodca dozvoljena je samo na površinama javne namjene koje su za tu namjenu određene i posebno označene.

Vlasnik odnosno posjednik životinje, dužan je očistiti površinu javne namjene koja je onečišćena otpacima njegove životinje.

Iznimno, kod određenih događanja (priredbe i slično) kao i u drugim opravdanim slučajevima, na površinama javne namjene koje nisu za tu namjenu određene i posebno označene, kretanje životinja je moguće samo uz odobrenje jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

Članak 96.

Na području općine Vuka na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se površine javne namjene, temeljem odobrenja Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje površina javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim površinama javne namjene dopušteno.

1. Javne prometne površine

Članak 97.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javne prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javne prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina određuje Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka.

Prometna signalizacija - vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini mora se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

Članak 98.

Bez odobrenja Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka zabranjeno je ogradijanje javnih

prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine, a uz obvezu izrade prometnog elaborata.

Članak 99.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na površinama javne namjene na kojima nije dopušten promet motornim vozilima bez odobrenja Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

Na javnim prometnim površinama dozvoljeno je samo iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 100.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometu signalizaciju - vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sirkog materijala, rasutog tereta i sl.

2. Javne zelene površine

Članak 101.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima, projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl.

Članak 102.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta te javnih športskih i rekreativskih prostora,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,

12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, i
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 103.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreativskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Članak 104.

U cilju ukrašavanja općine ili zaštite površina javne namjene, Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na površinama javne namjene ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 105.

Bez odobrenja Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka, na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 106.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje javnih zelenih površina,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,

6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja i
8. kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjestata, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na površinama javne namjene dozvoljena je samo uz suglasnost Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

Članak 107.

Radi očuvanja fonda stabala te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto nije obuhvaćeno programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, može se izvršiti samo uz odobrenje Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Vuka.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Ako zbog pomanjkanja prostora na istom mjestu zamjenska sadnja nije moguća, ona će se obaviti na najbližoj mogućoj lokaciji ili će se odrediti visina troškova zamjenske sadnje, koju je podnositelj zahtjeva dužan uplatiti u korist Proračuna Općine Vuka.

Članak 108.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. nasipavanje šute, šljunka i slično,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
4. puštati i napasati životinje,
5. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveće i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
7. guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće, te na drveće lijepiti plakate,
8. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve

12. na drugi način nemamjensko korištenje javnih zelenih površina i
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 109.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Na području općine Vuka zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratinju sukladno posebnim propisima.

Članak 110.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

Članak 111.

Općina Vuka organizirati će vođenje katastra zelenih površina – GIS zelenila kao registar sistematiziranih informacija i podataka o zelenim površinama, njihovoj kvaliteti i kvantiteti, a uključuje kartografski prikaz i sistematicke informacije i osnova je za procjenu prostora i radova na planiranju, uređenju, održavanju i zaštiti javnih zelenih površina.

Osnova za izradu GIS zelenila su digitalizirani katastarski planovi.

GIS zelenila voditi će i održavati Jedinstveni Upravni odjel djelatnost Općine Vuka, ili pravna ili fizička osoba kojoj Općina Vuka povjeri obavljanje tih poslova.

3. Uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene

Članak 112.

Snijeg i led se obvezno uklanjuju s javnih prometnih

površina i krovova zgrada uz javne prometne površine čim nastanu zimski uvjeti. Zimski uvjeti nastaju kada napada snijeg više od 10 cm ili nastane trajna zaledenost površina javne namjene.

Članak 113.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Vuka povjerila obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi općinski načelnik
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste s površina koje održavaju i kojima upravljaju
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereni njihovo upravljanje s kolodvora, javnih tržnica na malo, sajmišta, groblja i dječjih igrališta i otvorenih športskih terena koncesionar s javnih parkirališta koja su u sustavu naplate.

Članak 114.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike odvodnje.

Članak 115.

Osobe iz članka 113. i 114. odgovaraju za štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 116.

Površine javne namjene mogu se radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za

odvodnju oborinske vode posipati materijalom čija su zrnca većeg promjera od osam milimetara. Zabranjeno je javne površine uzdrvorede posipati solju. Površine uzdrvorede dozvoljeno je posipati sippinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 117.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zaprjeku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 118.

Dok pada snijeg, radi omogućavanja uklanjanja snijega, najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na cestama, kolnicima i pločnicima.

VI. PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, NAČIN POSTUPANJA S PROBLEMATIČNIM OTPADOM

Članak 119.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada i drugo, određeno je posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 120.

Na području općine Vuka javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, kao davatelj usluge, obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Vuka povjerila obavljanje predmetne javne usluge.

Davatelj usluge javnu uslugu iz prethodnog stavka obavlja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o gospodarenju otpadom.

Članak 121.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužni su držati spremnike za odlaganje komunalnog otpada u prostorima u svome vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Nije dozvoljeno spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada držati na površinama javne namjene.

Članak 122.

Spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada u dnevnoj smjeni (od 6.00 do 14.00 sati) iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza, odnosno 3 sata prije početka noćne smjene odvoza otpada (od 21.00 do 05.00 sati).

Nakon pražnjenja i odvoza otpada korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužni su spremnike za odlaganje otpada unijeti u prostore u svome vlasništvu odnosno prostore koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Članak 123.

Problematični otpad je opasni otpad koji ubičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji ubičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Problematični otpad iz stavka 1. ovog članka predaje se u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i isti nije dozvoljeno ispuštati u općinski sustav odvodnje otpadnih voda, ostavljati na površinama javne namjene, ili ga odlagati u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 124.

Svi predmeti, objekti ili uređaji postavljeni na površini javne namjene i drugoj površini, na zgradama ili objektima, suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni

redar putem treće osobe, na trošak vlasnika.

Članak 125.

Vozilo ili dijelovi vozila što se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i sl., a ostavljeni su na površini javne namjene, vlasnik je dužan ukloniti u roku od 7 dana od dana ostavljanja vidno istaknutog upozorenja na vozilu ili dijelu vozila od strane komunalnog redara.

Nakon proteka naznačenog roka, komunalni redar donosi rješenje protiv nepoznate osobe kojim se nalaže uklanjanje.

Rješenje o uklanjanju se ističe na oglasnoj ploči Općine Vuka i nakon što postane izvršno pristupa se uklanjanju putem ovlaštenog skupljača na trošak vlasnika.

Vlasnik vozila može uklonjeno vozilo preuzeti u roku 30 dana od dana uklanjanja uz namirenje troškova uklanjanja.

Protekom navedenog roka sa uklonjenim vozilima se postupa u skladu s važećim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima.

Članak 126.

Za uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila Općina Vuka će s pravnom ili fizičkom osobom zaključiti pravni akt sukladno odredbama Općine Vuka o nabavi.

Osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako ih vlasnik uz plaćanje troškova uklanjanja, ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 127.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom, obavlja komunalno redarstvo.

Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i posebnim propisima.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redar mora pri obavljanju službene dužnosti nositi službenu odoru i imati službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje općinski načelnik pravilnikom.

Članak 128.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- upozoriti i opomenuti te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda.
- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu
- zabraniti obavljanje radova
- zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostatci, sve dok se ne otklone
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje
- izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu

Članak 129.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru, u roku koji im odredi, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a po potrebi pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druge potrebne obavijesti u provedbi nadzora.

Jedinstveni Upravni odjel Općine Vuka ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 130.

Ukoliko komunalni redar utvrdi povredu komunalnog reda koji je propisan ovom Odlukom te posebnih propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, po službenoj dužnosti pokreće upravni postupak i rješenjem naređuje mјere za provođenje komunalnog reda u skladu s odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja ne odgađa izvršenje tog rješenja.

Članak 131.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Kada komunalni redar postupa po prijavi poznatog prijavitelja o povredama odredbi ove Odluke i posebnih propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, a utvrdi da nije došlo do povrede odredbi ove Odluke i posebnog propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 132.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, komunalni redar izdat će obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja, sukladno Prekršajnom zakonu.

Protiv obveznog prekršajnog naloga komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 133.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi, fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i fizička osoba ako:

1. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan za to predviđenih odlagališta (čl. 83.)

2. na javnoj zelenoj površini bez odobrenja postavlja električne, telefonske, toplinske i druge vodove (čl. 106. st. 1. toč. 5.)

Članak 134.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove ili rasvjetna tijela ili postavlja transparente na rasvjetne stupove (čl. 9. st. 1.)
2. napuštenu, devastiranu ili ruševnu zgradu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi (čl. 12. st.1.)
3. bez odobrenja postavlja spomenike ili druga obilježja (čl. 24.)
4. komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održava u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju (čl. 28.)
5. oštećuje komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi (čl. 29. st. 1.)
6. protupožarne hidrante ne održava ispravnim ili propisno ne označi podzemne hidrante (čl. 30.)
7. prostore javnih tržnica na malo ne održava ili ne održava javne površine koje koristi za potrebe svoje redovne djelatnosti (čl. 31.)
8. otvorene čekaonice, sanitарne uređaje i prostore ispred željezničkih i autobusnih čekaonica i druge objekte, opremu i uređaje ne održava urednim i ispravnim (čl. 34.)
9. opremu za reklamiranje i oglašavanje postavlja bez suglasnosti nadležnog tijela (čl. 48.)
10. opremu za reklamiranje i oglašavanje priključe na sustav javne rasvjete (čl. 52. st. 1.)
11. ispušta ulje, kiselinu, boju, otpadnu vodu i gnojnice (čl. 90. toč. 5.)
12. zatrپava ili zaciјevljuje otvoreni kanal za oborinsku odvodnju (čl. 91.)
13. na javnoj zelenoj površini bez odobrenja izgradi parkiralište, kolni prilaz ili na drugi način prenamjeni javnu zelenu površinu (čl. 106. st. 1. toč. 2.)

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 4., 6, 7. i 8. ovog članka.

Članak 135.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. djelomično uređuju pročelje višestambenog objekta (čl. 11. st. 2.)
 2. mehanički oštećuju ili uništavaju pročelja zgrada, po njima crtaju ili ispisuju razne poruke ili ih na druge načine prljaju (čl. 13. st. 3.)
 3. okućnice, predvrtove, vrtove ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz površine javne namjene ne održava (čl. 15. st. 1.)
 4. odlaže komunalni i drugi otpad, stare automobile, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, te spaljuju otpad na prostoru okućnica, predvrtova, dvorišta i dr. površina vidljivih sa površine javne namjene (čl. 15. st. 4.)
 5. ne uklanjanja ambroziju i druge štetne biljke (čl. 18.)
 6. postavi tendu, nadstrešnicu, klimatizacijski uređaj, dimovodnu instalaciju, antenski sustav i dr. građevine bez suglasnosti (čl. 19.)
 7. ne ukloni natpis ili reklamu nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade (čl. 20. st. 5.)
 8. postavlja objekte i predmete bez rješenja ili protivno rješenju komunalnog redarstva (čl. 39. st. 5.)
 9. drži životinje protivno propisima (čl. 40.)
 10. zauzima površinu javne namjene bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 46.)
 11. odlaži ambalažu izvan prostora kioska (čl. 58. st. 2.)
 12. ne očisti onečišćene površine, ili ne sanira nastala oštećenja (čl. 80.)
 13. oštećuje posude za odlaganje komunalnog otpada ili baca goruće predmete u posude za odlaganje otpada (čl. 90. toč. 7. i 8.)
 14. prekopava ili obavlja druge radove bez odobrenja (čl. 92.)
 15. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju, opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini (čl. 100.)
 16. ne održava športske i rekreacijske površine, park šume, groblja, kupališta i slične površine (čl. 103.)
 17. sadi ili uklanja drveće i grmoliko bilje bez odobrenja (čl. 106. st. 1. toč. 7.)
 18. nasipava šutu, šljunak i slično na javnu zelenu površinu (čl. 108. toč. 2.)
 19. uništava ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta (čl. 108. toč. 8.)
 20. reže grane, vrhove, sječe ili uklanja stabla sa javne zelene površine (čl. 108. toč. 5.)
- Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn

kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 17. ovog članka.

Članak 136.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. ne održava vanjske dijelove zgrade (čl. 11. st.1.)
2. ne održava u urednom stanju secesijske predvrtove (čl. 14. st. 3.)
3. ogradiju uz javnu površinu ne održava ili ogradiju od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja redovito ne orezuju ili ne očiste javnu površinu nakon orezivanja ogradije (čl. 16.)
4. bez rješenja nadležnog tijela postavlja komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnu površinu (čl. 26. st. 2.)
5. stajališta komunalnog linjskog prijevoza putnika koristi za potrebe autotaksi i dr. prijevoznika, posebnog linjskog, shuttle i povremenog prijevoza koristi bez dozvole (čl. 36.)
6. postavljene plakate prlja, oštećuje ili uništava (čl. 54. st. 5.)
7. prolaz ispod skele ne osigura ili skelu ne tunelira (čl 81.)
8. onečišćava, oštećuje ili uništava površine javne namjene, objekte ili uređaje na njima (čl. 87. st. 2.)
9. odlaže razni materijal, zemlju, šutu, ogrijev, željezo, lim i sl. (čl. 90. toč. 2.)
10. odlaže glomazni otpad i ambalažu (čl. 90. toč. 3.)
11. zagađuje i baca otpad i otpadne tvari na obalu, rijeku, bajer i dr. vodene površine (čl. 90. toč. 11.)
12. onečišćuje i umanjuje funkciju slivnika i kanala za oborinsku odvodnju (čl. 90. toč. 12.)
13. nakon izvedenih radova ne ukloni materijale, opremu i predmete, a nastala oštećenja ne sanira (čl. 93. st. 2.)
14. bez odobrenja raskopava javne zelene površine (čl. 106. st. 1. toč. 1.)
15. odlaže građevinski i drugi materijal, kontejnere, silose i sl. na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl. 106. st. 1. toč. 3.)
16. uništava travnjak, iskopava i odnosi zemlju (čl. 108. toč. 1.)

17. kida i bere cvijeće, kopa zemlju i otuđuje bilje (čl. 108. toč. 6.)
18. guli koru, zasijeca, kida, zabada noževe i čavle u drveće ili lijepi plakate na drveće (čl. 108. toč. 7.)

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 5. ovog članka.

Članak 137.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. lijepi oglase, obavijesti i slično na rasvjetne stupove (čl. 9. st. 1.)
2. ograđuje javne zelene površine (čl. 17.)
3. postavljene spomenike prlja, po njima piše, crta ili na drugi način oštećeće (čl. 23. st. 2.)
4. u fontane ubacuje strane predmete ili izljeva tekućine (čl. 29. st. 2.)
5. lijepi plakate na drveće, pročelja, ograde, plinske podstанице, trafostanice, energetske ormariće i dr. mjesta (čl. 54. st. 2.)
6. koristi javnu površinu bez rješenja nadležnog tijela (čl. 76.)
7. ne pridržava se propisanih uvjeta (čl. 77.)
8. ostavlja neregistrirano vozilo, olupinu, prikolicu, plovilo, radni stroj i dr. na javnoj površini (čl. 90. toč. 4.)
9. popravlja, servisira, pere vozilo ili obavlja druge obrtničke radove (čl. 90. toč. 6.)
10. dovodi životinje na prostore dječjih igrališta (čl. 95. st. 1.)
11. slobodno pušta životinju na površinama koje nisu za to određene ili vodi psa bez zaštitne košarice (čl. 95. st. 2.)
12. ne očisti površinu javne namjene onečišćenu njegovom životinjom (čl. 95. st. 3.)
13. ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave i dr. (čl. 98.)
14. vozilom onečišćuju javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg ili sipkog materijala i sl. (čl. 100.)
15. postavi posude sa ukrasnim biljem, ili iste redovito ne održava (čl. 104.)
16. postavlja objekte, uređaje, pokretne naprave, reklame i sl. na javnim zelenim površinama (čl. 106. st. 1. toč. 4.)

17. ograđuje javnu zelenu površinu (čl. 106. st. 1. toč. 6.)

izlaže slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode, te postavlja predmete, naprave ili strojeve na javnoj zelenoj površini (čl. 108. toč. 10.)

19. ne ukloni snijeg ili led ili isti odleže na kolnik ili slivnik (čl. 114.)

20. ne uklone snijeg ili led s krova (čl. 117.)

21. spremnike za miješani komunalni otpad drže na javnoj površini (čl. 121. st. 2.)

22. spremnike za miješani komunalni i biorazgradivi otpad nakon pražnjenja ne unesu u svoje prostore (čl. 122. st. 2.)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 138.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zgradu ne obilježi kućnim brojem (čl. 5. st. 5.)
2. natpise i reklame na pročeljima zgrada i ogradama ne održavaju čitljivim, tehnički i estetski oblikovanim, urednim i jezično ispravnim (čl. 20. st. 4.)
3. izloge ne održava urednim ili u njima drži ambalažu ili skladišti robu (čl. 20. st. 7.)
4. ne ukloni postavljeni objekt i predmete (čl. 39. st. 3.)
5. postavlja pokretne panoe, sendvič panoe i druge pokretne obavijesti (čl. 49.)
6. opremu za reklamiranje i oglašavanje ne održavaju urednom i ispravnom (čl. 51.)
7. svjetleću opremu ne drže upaljenu a izloge osvjetljene tijekom noći (čl. 52. st. 2.)
8. plakate, oglase i druge slične objave nakon isteka odobrenja ne ukloni (čl. 54. st. 6.)
9. ne postavi odgovarajuće posude za odlaganje otpada uz kiosk ili prostor oko kioska ne održava urednim i čistim (čl. 58. st. 1.)
10. zauzetu javnu površinu ne ogradi odgovarajućom ogradom ili materijal ne drži složen (čl. 78.)
11. nakon obustave gradnje ne ukloni skelu, građevinski materijal i dr. s površine javne namjene (čl. 79.)
12. građevinski materijal odlaže uz debla a isto ne zaštići drvenim oplatama (čl. 81. st. 3.)

13. površinu nakon korištenja ne očiste (čl. 89.)
14. baca ili ostavlja izvan posuda različiti otpad, papir, gume za žvakanje, opuske, uginule životinje pepeo i sl. (čl. 90. toč. 1.)
15. pali otpad, lišće i sl. (čl. 90. toč. 10.)
Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 139.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zaustavlja ili parkira teretna ili priključna vozila, autobuse, radne ili poljoprivredne strojeve na javnim parkiralištima (čl. 85. st. 3.)
2. konzumira alkohol na površini javne namjene (čl. 96.)
3. vozi se bicikлом, motorom automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima po javnoj zelenoj površini (čl. 108. toč. 9.)
4. pere osobno vozilo, autobus, teretno i priključno vozilo, poljoprivredne strojeve na javnoj zelenoj površini (čl. 108. toč. 11.)
5. zaustavlja, vozi ili parkira vozilo ili radni stroj na javnoj zelenoj, zemljanoj i drugoj sličnoj površini koja nije prometnim znakom za tu namjenu označena (čl. 109.)
6. ne dostavi podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje (čl. 110.)

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 140.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. na vanjske dijelove zgrade vješa rublje, posteljinu, sagove, krpe ili druge predmete ili ih istresaju na javnu površinu ili ocjeđuju vodu (čl. 13.)

2. se kupa u fontani (čl. 29. st. 2.)
3. ostavlja posude za hranu i vodu ili hrani životinje (čl. 90. toč. 9.)
4. ne ukloni ogrjevni materijal u roku 15 dana (čl. 94. st. 3.)
5. crta ili piše na površini javne namjene na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima (čl. 99.)

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 141.

Općinsko vijeće Općine Vuka u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će nove ili uskladiti postojeće akte, propisane člancima 33., 40. i 85. ove Odluke.

Članak 142.

Općinski načelnik Općine Vuka u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će nove ili uskladiti postojeće akte iz članka 42., 50. i 92. ove Odluke, a akte iz članaka 61. i 63. donijet će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 143.

Ugovori sklopljeni sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 05/15, 06/16) ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Ugovori koji su sukladno odredbama te Odluke sklopljeni na neodređeno vrijeme, uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu akata iz članaka 42., i 50. ove Odluke.

Za ostala postupanja propisana odredbama ove Odluke rok usklađivanja je najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 144.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužni u roku 2 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ukloniti s površina javne namjene.

Članak 145.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 05/15, 06/16).

Članak 146.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vuka.

KLASA: 363-02/19-01/1
URBROJ: 2158/06-01-19-23
Vuka, 13. lipanj 2019.
Potpredsjednik Općinskog vijeća
Stipo Cota

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Vuka".

KLASA: 340-01/19-01/1
URBROJ: 2158/06-01-19-11
U Vuki, 13. lipnja 2019. godine
Potpredsjednik Općinskog vijeća
Stipo Cota

Na temelju članka 3. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 36. Statuta Općine Vuka ("Službeni glasnik Općine Vuka" broj 01/14 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Vuka, na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 13. lipnja 2019. godine, donosi

Zaključak o utvrđivanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se da se sljedećim katastarskim česticama, koje se nalaze na području Općine Vuka, proteže županijska cesta 4120 (javna cesta):

- k.č.br. 1128, k.o. Vuka, županijska cesta, javna cesta ŽC 4120, površine 8208 m², ZK uložak broj 454,
- k.č.br. 1129, k.o. Vuka, županijska cesta, javna cesta ŽC 4120, površine 16624 m², ZK uložak broj 991,
- k.č.br. 863, k.o. Dopsin, javna cesta ŽC 4120, županijska cesta, površine 43429 m², ZK uložak broj 598.

Navedene čestice su u Zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Općine Vuka.

Sukladno Zakonu o cestama, javne ceste imaju status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom su vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Vuka, radi sređivanja imovinsko-pravnih odnosa, daje suglasnost Općinskom načelniku Općine Vuka za izdavanje tabularne isprave, kako bi se na katastarskim česticama iz članka 1. ovog Zaključka, koje su u naravi javna cesta, upisao status javnog dobra u općoj uporabi, i neotuđivo vlasništvo Republike Hrvatske, s pravom upravljanja Uprave za ceste Osječko-baranjske županije.

Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 42. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» broj 1/14, 01/18), Općinski načelnik Općine Vuka dana 17. svibnja 2019. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE VUKA za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2019. godinu (u dalnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2019. godinu, i to kako slijedi:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama, vrijednost bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
	ROBA									
1/19	Električna energija	09300000-2	40.000,00	Jednostavna nabava						
2/19	Ulaganje u računalne programe – digitalna arhiva	48329000-0	80.000,00	Jednostavna nabava						
3/19	Oprema za odlaganje komunalnog otpada	44613700-7	24.000,00	Jednostavna nabava						
4/19	Nabava opreme – širenje mreže socijalnih usluga	39130000-2	24.000,00	Jednostavna nabava						
5/19	Nabava prijevoznih sredstava – kombi vozilo, projekt širenje mreže socijalnih usluga	34100000-8	199.000,00	Jednostavna nabava						
6/19	Opremanje prostorija predškole	39161000-8	24.000,00	Jednostavna nabava						
7/19	Nabava udžbenika	22112000-8	88.000,00	Jednostavna nabava						
46/19	Nabava opreme – projekt WiFi4EU	32570000-9	24.000,00	Jednostavna nabava						II. Izmjene i dopune od 17.05.2019.
47/19	Nabava opreme i postrojenja – projekt WiFi4EU	32571000-6	92.000,00	Jednostavna nabava						II. Izmjene i dopune od 17.05.2019.
	UKUPNO ROBA		595.000,00							
	USLUGE									
8/19	Ostale usluge promidžbe i informiranja	79342200-5	20.000,00	Jednostavna nabava						
9/19	Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju	71320000-7	190.000,00	Jednostavna nabava						

	višenamjenske zgrade								
10/19	Usluge promidžbe i informiranja – projekt širenje mreže socijalnih usluga	79342200-5	64.000,00	Jednostavna nabava					
11/19	Ostale intelektualne usluge – upravljanje projektom i administracijom – projekt širenje mreže socijalnih usluga	72224000-1	174.400,00	Jednostavna nabava					
12/19	Radionice – širenje mreže socijalnih usluga	80522000-9	60.000,00	Jednostavna nabava					
13/19	Organizacija - Doček Nove godine	71336000-2	20.000,00	Jednostavna nabava					
14/19	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79110000-8	36.000,00	Jednostavna nabava					
15/19	Ostale intelektualne usluge – računovodstvene usluge	79211000-6	60.000,00	Jednostavna nabava					
16/19	Ostale intelektualne usluge – informatičke usluge	50324100-3	40.000,00	Jednostavna nabava					
17/19	Ostale usluge promidžbe i informiranja – Program „Zaželi“	79342200-5	48.000,00	Jednostavna nabava					
18/19	Usluga održavanja javne rasvjete	50232100-1	24.000,00	Jednostavna nabava					
19/19	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45200000-9	56.000,00	Jednostavna nabava					
20/19	Održavanje kanalske mreže	44115100-0	56.000,00	Jednostavna nabava					
21/19	Usluga nasipavanja puteva	45233123-7	320.000,00	Jednostavna nabava					
22/19	Nabava usluge stručnog nadzora za energetsku obnovu zgrade općine	71247000-1	20.000,00	Jednostavna nabava					
23/19	Održavanje igrališta	50870000-4	48.000,00	Jednostavna nabava					
24/19	Usluga deratizacije i dezinsekcije	90923000-3	32.000,00	Jednostavna nabava					
25/19	Geodetsko-katastarske usluge	71354300-7	56.000,00	Jednostavna nabava					
26/19	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju višenamjenske zgrade	71000000-8	190.000,00	Jednostavna nabava					
27/19	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju nerazvrstane ceste Milka Cepelića, na k.č.br. 966	71000000-8	160.000,00	Jednostavna nabava					
28/19	Ostale intelektualne usluge – izrada projektne dokumentacije	71000000-8	240.000,00	Jednostavna nabava					
29/19	Ostale intelektualne usluge – izrada elaborata, procjena i sl. dokumentacije	71320000-7	48.400,00	Jednostavna nabava					
30/19	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – održavanje kulturnih spomenika	45212314-0	29.000,00	Jednostavna nabava					
31/19	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	50100000-6	24.000,00	Jednostavna nabava					
32/19	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme –	16311000-8	20.000,00	Jednostavna nabava					

	održavanje strojeva za uređenje javnih površina									
	UKUPNO USLUGE		2.035.800,00							
	RADOVI									
33/19	Izgradnja lokalnih parkirališta	45223300-9	120.000,00	Jednostavna nabava						
34/19	Energetska obnova zgrade općine	45454100-5	700.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ne	Ugovor	01.01.2019.	1 god	
35/19	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Milka Cepelića, k.č.br. 966 (od općine do škole)	45454000-4	52.000,00	Jednostavna nabava						II. Izmjene i dopune od 17.05.2019.
36/19	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste kroz Hrastovac – III. faza	45454000-4	400.000,00	Jednostavna nabava						
37/19	Pješačke staze na groblju	45233161-5	160.000,00	Jednostavna nabava						
38/19	Ograda na groblju	45215400-1	160.000,00	Jednostavna nabava						
39/19	Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza	45233161-5	760.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ne	Ugovor	01.01.2019.	1 god	I. izmjene i dopune od 19.02.2019.
40/19	Izgradnja igrališta na području Općine	45236210-5	32.000,00	Jednostavna nabava						
41/19	Izgradnja sportskog i rekreacijskog terena	45212200-8	235.000,00	Jednostavna nabava						
42/19	Gradevinski radovi na dovršetku Društvenog doma	45454100-5	800.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ne	Ugovor	01.01.2019.	1 god	
43/19	Opremanje Društvenog doma u Vuki	39141000-2	400.000,00	Jednostavna nabava						
44/19	Izgradnja nadstrešnice kod kapelice u Lipovcu Hrastinskom	45222000-9	40.000,00	Jednostavna nabava						
45/19	Preuređenje prostora za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića	45454000-4	71.200,00	Jednostavna nabava						II. Izmjene i dopune od 17.05.2019.
	UKUPNO RADOVI		3.930.200,00							
	UKUPNO (ROBA, USLUGE, RADOVI)		6.561.000,00							

Članak 2.

Za provedbu Plana zadužen je Jedinstveni upravni odjel.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 4.

Sukladno članku 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) Plan nabave Općine Vuka za 2019. godinu kao i sve naknade izmjene i dopune bit će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od dana donošenja. Ovaj Plan objavljuje se i u „Službenom glasniku Općine Vuka“ i web stranici Općine Vuka: www.opcina-vuka.hr.

KLASA: 406-01/19-03/01
URBROJ: 2158/06-01-19-3
U Vuki, 17. svibnja 2019. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl.oec.

Na temelju članka 4. stavku 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 04/18) te članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10 i 125/14), a na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Vuka dana 03. lipnja 2019. godine donosi

**PRAVILNIK
o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka**

A OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka (u dalnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka (u dalnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), uređuje se organizacija i utvrđuju nazivi i opisi radnih mjesta, broj izvršitelja, ključne odgovornosti, potrebno stručno znanje, te vještine i kompetencije, mjerila za klasificiranje radnih mjesta i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, obveze i lake povrede obveza službene dužnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Pročelnik upravlja radom cijelog Jedinstvenog upravnog odjela na vlastitu odgovornost, a za svoj rad odgovara općinskom načelniku te nadzire rad radnika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Pročelnik je odgovoran za zakonit, pravodoban i pravilan rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Do izbora pročelnika radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja općinski načelnik (u dalnjem tekstu: načelnik). Načelnik može imenovati privremenog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, iz reda zaposlenih službenika u Općini Vuka. Do izbora pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik može pisanim ovlaštenjem ovlastiti

određenog službenika da u okviru svojih poslova samostalno rješava i potpisuje akte.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti pročelnika, načelnik će odrediti službenika koji će upravljati Jedinstvenim upravnim odjelom.

Članak 4.

Radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu klasificiraju se prema sljedećim mjerilima:
-potrebno stručno znanje,
-složenost poslova,
-samostalnost u radu,
-stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama,
-stupanj odgovornosti,
-utjecaj na donošenje odluka.

Članak 5.

Unutarna organizacija Jedinstvenog upravnog odjela primarno je određena sljedećim procesima upravljanja:

- Procesi unutar Jedinstvenog upravnog odjela:
 - o Procesi upravljanja društvenim djelatnostima i gospodarstvom
 - o Procesi upravljanja kulturnim, sportskim, obrazovnim i zdravstvenim djelatnostima
 - o Procesi upravljanja proračunom
 - o Financijski procesi
 - o Računovodstveni procesi
 - o Knjigovodstveni procesi
 - o Procesi upravljanja projektima
 - o Procesi komunalnog gospodarstva
 - o Upravni i opći procesi

Članak 6.

Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela utvrđen je Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u dalnjem tekstu: Zakon), Statutom Općine Vuka i ovim Pravilnikom.

B RADNA MJESTA

Članak 7.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

BR.	NAZIV RADNOG MJESTA
1.1.	Pročelnik
1.2.	Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove
1.3.	Referent za financije i računovodstvo
1.4.	Referent za opće i administrativne poslove

- 1.5. Referent - komunalni redar - temeljem Odluke o ~~zajedničkoj općini i općinama u kojima se~~ ~~zajedničkom obavljanju poslova~~ ~~načelnikom Službeni glasnik Općine Vuka~~ br. 8/17) - profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti neprijetnostima u poslovnoj situacije u kojoj postoji njihova interes, - službene povjerljivosti i zaštite privatnosti u skladu s propisima,
- 1.6. Referent - poljoprivredni redar - temeljem Odluke o ~~zajedničkom obavljanju poslova~~ ~~načelnikom Službeni glasnik Općine Vuka~~ br. 8/17) - poticanja izvrsnosti u radu, kolegijalnosti i pomoći u radu uključujući i međusobnu suradnju, te drugih načela sukladno posebnim propisima (zabrana diskriminacije, seksualnog uznemiravanja i dr.).
- 1.7. Referent – administrator projekta.

Članak 8.

Osnovni opisi poslova radnih mjesta utvrđeni prethodnim člankom, kao i broj izvršitelja, ključne odgovornosti, potrebno stručno znanje, te vještine i kompetencije, mjerila za klasificiranje radnih mjesta i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta (u dalnjem tekstu: Opisi radnih mjesta i uvjeti za izvršavanje poslova) su u prilogu ovog Pravilnika i imaju se smatrati njegovim sastavnim dijelom.

Članak 9.

Osim poslova navedenih u prilogu ovog Pravilnika, službenik je dužan obavljati i sve druge poslove, koji obzirom na organizaciju rada, interna pravila Jedinstvenog upravnog odjela i uputa nadređenog, pravila i standarde struke, pripadaju u njegov djelokrug rada te sve poslove i radne zadatke za obavljanje kojih mu privremeno ili trajno, u skladu sa zakonom povjeri načelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili neposredno nadređeni.

C OBVEZE I POVREDE OBVEZA SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 10.

Službenici su dužni savjesno i marljivo, sukladno pravilima struke izvršavati poslove radnog mesta na koje su raspoređeni, usavršavati svoje znanje, vještine i kompetencije, štititi interes Republike Hrvatske i Općine Vuka.

U izvršavanju poslova iz stavka 1. ovog članka te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, službenici su se dužni pridržavati sljedećih temeljnih načела:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- poštivanja integriteta i dostojanstva osobe,
- primjerenog komuniciranja,
- posebno se odnositi prema potrebama osoba s poteškoćama (npr. osobe s invaliditetom),
- pravodobnog i učinkovitog izvršavanja poslova,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- dužne pažnje prema povjerenoj gradskoj imovini,
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora,
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju,

~~zajedničkom obavljanju poslova~~ ~~načelnikom Službeni glasnik Općine Vuka~~

~~načelnikom Službeni glasnik Općine Vuka~~ - profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti neprijetnostima u poslovnoj situacije u kojoj postoji njihova interes, - službene povjerljivosti i zaštite privatnosti u skladu s propisima,

~~načelnikom Službeni glasnik Općine Vuka~~ - poticanja izvrsnosti u radu, kolegijalnosti i pomoći u radu uključujući i međusobnu suradnju, te drugih načela sukladno posebnim propisima (zabrana diskriminacije, seksualnog uznemiravanja i dr.).

Članak 11.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške. Teške povrede službene dužnosti propisuju se Zakonom, a lake povrede Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Lake povrede službene dužnosti su:

1. učestalo zakašnjavanje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. neopravdano zakašnjenje na posao preko sat vremena dnevno,
3. učestalo prekoračenje vremena propisanog za odmor (stanku) ili korištenje prava na odmor (stanku) izvan propisanog vremena bez opravdanog razloga,
4. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika,
5. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerenje dokumentacije,
6. neopravдан izostanak s posla jedan dan,
7. neobavještavanje nadređenog službenika o sprječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanih razloga,
8. neizvršenje ili nepravodobno izvršenje naloga načelnika ili nadređenoga bez opravdanog razloga,
9. nesavjesno ili nemarno izvršenje naloga načelnika ili nadređenoga ili izvršenje naloga načelnika ili nadređenoga protivno pravilima struke,
10. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih odredbama Zakona, ako ovlaštena osoba za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti,
11. druge lake povrede službene dužnosti koje su propisane zakonom ili drugim aktima načelnika.

Članak 13.

O lakinim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik ili drugi službenik kojem je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesti ili odlukom pročelnika, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakinim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog tijela u prvom stupnju odlučuje općinski načelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

D PLAĆE I DRUGA PRIMANJA RADNIKA

Članak 14.

Plaća službenika Jedinstvenog upravnog odjela određena je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka.

Dodaci na plaću i druga materijalna prava određena su zakonom i Pravilnikom o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

E PRIJAM U SLUŽBU

Članak 15.

Postupak prijma u službu provodi se u skladu s planom prijma koji utvrđuje općinski načelnik.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na pojedino radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili sa radnim stažem kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža. Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 16.

Radi stjecanja radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita, u Jedinstveni upravni odjel se mogu primiti osobe na stručno ospozobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika i na njih se primjenjuju opći propisi o radu.

F ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Prava iz radnog odnosa i druga prava i obveze u vezi sa radom službenika koja nisu propisana ovim Pravilnikom, službenici ostvaruju na temelju zakona i Pravilnika o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka.

Članak 18.

Službenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju plaće i druga prava prema trenutnim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mesta sukladno ovom Pravilniku.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» broj 2/18 i 6/18).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 023-01/19-01/01

URBROJ: 2158/06-01-19-1

U Vuki, 03. lipnja 2019. godine

Općinski načelnik

Damir Maričić, dipl. oec.

OPISI RADNIH MJESTA I UVJETI ZA IZVRŠAVANJE POSLOVA

Naziv radnog mjesta: Pročelnik	
Kategorija radnog mjesta: I. kategorija	
Potkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj	
Klasifikacijski rang: 1	
Nadređeni: Načelnik	
Podređeni: viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove, referent za financije i računovodstvo, referent za opće i administrativne poslove, referent – administrator projekta	
Broj radnog mjesta: 1.1. Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
Opis radnog mjesta:	
<ul style="list-style-type: none">• Upravlja radom i organizira rad u Jedinstvenog upravnog odjelu sukladno zakonu i ostalim propisima – 10%• Vodi brigu o izvršavanju posla u Jedinstvenom upravnom odjelu, raspoređuje radne zadatke unutar Jedinstvenog upravnog odjela, nadzire izvršavanje zadataka, daje upute za rad službenicima unutar Jedinstvenog upravnog odjela te koordinira radom Jedinstvenog upravnog odjela – 5%• Brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i općinskog vijeća – 5%• Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama – 5%• Pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga – 5%• Vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada Jedinstvenog upravnog odjela – 5%• Vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Jedinstvenog upravnog odjela – 5%• Organizira i nadzire poslove vezane za proračun i financije, komunalnu djelatnost, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu i spašavanje – 15%• Provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja – 5%• Vodi upravne postupke iz nadležnosti Općine – 5%• Prati zakonske propise i vodi računa o pravilnoj primjeni istih te osigurava usklađenje općinskih akata, prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela te predlaže i donosi prijedloge akata u vezi s njegovim radom – 5%• Izrađuje nacrte svih akata koje donose načelnik i općinsko vijeće – 10%• Izrađuje sve ugovore koje sklapa Općina Vuka – 5%• Donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, donosi rješenja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, rješenjem odlučuje o prijmu u službu, i prestanku službe, rasporedu na radna mjesta te o drugim pravima i obvezama službenika Jedinstvenog upravnog odjela, te odlučuje o povredama službene dužnosti službenika Jedinstvenog upravnog odjela – 10%• Upravlja procesom javne nabave – 5%• Prisustvuje svim sjednicama općinskog vijeća• Izvršava i ostale poslove po potrebi iz djelokruga rada Općine po nalogu načelnika• Izvršava i druge poslove koji su mu zakonom, statutom i drugim aktima stavljeni u nadležnost	
Stupanj samostalnosti:	
Uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.	
Stupanj složenosti poslova:	
Najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.	
Ključne odgovornosti za:	

- Organizaciju, funkcioniranje, razvoj i učinkovitost cijelokupnog Jedinstvenog upravnog odjela
- Pravovremeno provođenje zaključaka i odluka općinskog vijeća načelnika
- Zakonitost rada i poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela
- Valjanost poslovne politike i njene provedbe
- Postizanje ciljeva definiranih poslovnom politikom Jedinstvenog upravnog odjela
- Pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju
- Pravilnu primjenu postupaka i metoda rada
- Materijalna sredstva rada
- Namjensko trošenje sredstava

Stupanj odgovornosti:

Uključuje najvišu materijalnu, finansijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Potrebno stručno znanje:

Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni stručni ispit; poznavanje rada na računalu. Iznimno, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Neophodne vještine i kompetencije:

- Izvrsne organizacijske, analitičke, pregovaračke i komunikacijske vještine
- Kooperativnost i spremnost na timski rad
- Emocionalna inteligencija
- Vještine nošenja sa stresom
- Vještine upravljanja vremenom
- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Zdravstvena sposobnost
- Položen državni stručni ispit
- Napredno poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)

Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove

Kategorija radnog mjesta: II. kategorija

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Nadređeni: Pročelnik

Podređeni: nema

Broj radnog mjeseta: 1.2.

Mjesto rada: Vuka

Radno vrijeme: puno

Broj izvršitelja:

1

Opis radnog mjesta:

- Izvršava rad u Jedinstvenom upravnom odjelu
- Obavlja poslove pisarnice, a osobito primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevide), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani - 20%
- Obavlja poslove pismohrane, a osobito poslove čuvanja pismena te drugih dokumenata - 5%
- Obavlja poslove organiziranja i nadzora nad obavljanjem uredskog poslovanja - 5%
- Predlaže izmjene i dopune postojećih općih akata, kao i izradu novih, proučava, prati i interpretira pravne i ostale propise relevantne za ponašanje, poslovnu i razvojnu politiku Jedinstvenog upravnog odjela, priprema nacrte općih akata u vezi s uredskim poslovanjem,

sudjeluje u izradi prijedloga odluka, ugovora, sporazuma i ostalih pravnih akata u radu Jedinstvenog upravnog odjela - 20%

- Prima, urudžbira, raspoređuje, arhivira i otprema poštu koja dolazi i odlazi iz Jedinstvenog upravnog odjela , raspoređuje dolazne fax-poruke, izvršava poslove zapisničara, izvršava poslove za potrebe načelnika u vezi sa prijemom stranaka i telefonskih poruka, izvršava poslove fotokopiranja pismena i drugih dokumenata, vodi osobne očevide akata službenika Jedinstvenog upravnog odjela, te izvršava druge uredske poslove - 20%
- Brine o ispisu i objavi akata koje donosi općinsko vijeće, načelnik i pročelnik te vodi evidenciju o objavi istih - 5%
- Vrši poslove tehničke korespondencije za načelnika i priprema nacrte dopisa pismena koja dostavlja načelnik - 5%
- Izrađuje i priprema prijedloge odluka i zaključaka sa sjednica općinskog vijeća i radnih tijela, te u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice općinskog vijeća - 5%
- Izvršava poslove vezane uz razvoj suradnje i komunikacije s državnim i županijskim službama, tijelima i drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave - 5%
- Vodi i čuva zapisnike sa sjednica općinskog vijeća - 5%
- Prima zahtjeve i prigovore službenika Jedinstvenog upravnog odjela i dostavlja ih nadležnoj osobi za njihovo rješavanje i o tome izvještava podnositelja zahtjeva, te izvršava administrativne poslove sukladno potrebama posla - 5%
- Izvršava sve ostale poslove prema nalogu neposredno nadređenog ili načelnika

Stupanj samostalnosti:

Samostalnost u radu uz redoviti nadzor i upute pročelnika.

Stupanj složenosti:

koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela

Ključne odgovornosti za:

- Pravovremeno, uredno i stručno izvršenje povjerenih poslova
- Pravnu valjanost i zakonitost u svome radu
- Pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju
- Zakonitost rada i postupanja
- Pravilna primjena postupaka i metoda rada
- Namjensko trošenje sredstava
- Odgovornost za materijalna sredstva rada

Stupanj odgovornosti:

Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Potrebno stručno znanje:

Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili pravnog smjera; minimalno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; položen državni stručni ispit; položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani; poznavanje rada na računalu.

Neophodne vještine i kompetencije:

- Izvrsne komunikacijske vještine
- Vještine nošenja sa stresom
- Vještine upravljanja vremenom
- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Zdravstvena sposobnost
- Položen državni stručni ispit
- Položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani
- Poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)

Naziv radnog mjesta: Referent za financije i računovodstvo

Kategorija radnog mjesta: III. kategorija

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang: 11.	
Nadređeni: Pročelnik	
Podređeni: nema	
Broj radnog mesta: 1.3. Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
Opis radnog mesta:	
Opis poslova i zadataka koji se pretežito obavljaju na radnom mjestu i približan postotak vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:	
<ul style="list-style-type: none">• obavlja poslove vođenja finansijskog i materijalnog poslovanja Općine – 10%;• izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna – 10%;• vođenje evidencija i naplate prihoda koji pripadaju Općini – 10%;• obračun i isplata plaća, naknada, putnih troškova, dnevница i dotacija – 10%;• obavljanje računovodstvenih poslova – 10%;• vođenje knjigovodstvenih evidencija – 10%;• vođenje platnog prometa računa i blagajničkog poslovanja – 10%;• druge poslove vezane za finansijsko poslovanje – 5%;• izrađuje nacrte i prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga – 5%;• prati propise iz svoje nadležnosti – 5%;• sudjeluje u postupcima javne nabave – 5%;• surađuje s tijelima državne uprave, poslovnim bankama i FINA-om i dr. institucijama – 5%;• vodi odgovarajuće evidencije i registre – 5%;• obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općima aktima Općine;• obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Pročelnika.	
Stupanj samostalnosti:	
Stupanj samostalnosti u radu u jednostavnim i rutinskim poslovima uz stalni nadzor i upute Pročelnika.	
Stupanj složenosti poslova:	
Razina koja uključuje uglavnom jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; stalan doprinos u usklađivanju akata i tehnika rada vezanih za djelokrug rada.	
Stupanj odgovornosti:	
Stupanj odgovornosti koja uključuje odgovornost za materijalne resurse, zakonitost rada i postupanja; pravilna primjena izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
Potrebno stručno znanje:	
Srednja stručna sprema ekonomskog smjera; minimalno 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni stručni ispit; poznavanje rada na računalu.	
Neophodne vještine i kompetencije:	
<ul style="list-style-type: none">• Dobre organizacijske, analitičke i komunikacijske vještine• Spremnost na timski rad• Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost• stručna komunikacija unutar i izvan odjela od utjecaja na zakonito poslovanje i realizaciju proračuna.• Položen državni stručni ispit• Zdravstvena sposobnost• Poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)	

Broj radnog mjesta: 1.4. Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: puno	Broj izvršitelja: 1
Opis radnog mjesata:	
<ul style="list-style-type: none">• Obavlja sve administrativno tehničke i uredske poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, njihovih radnih tijela, te pročelnika – 20%• Obavlja protokolarne poslove za potrebe Općinskog načelnika i pročelnika – 10%• Vodi podsjetnik, organizira sastanke i prijem stranaka za potrebe Općinskog načelnika i Pročelnika – 10%• Vodi propisane evidencije iz uredskog poslovanja, urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, arhivu te prijem i otpremu pošte, i svu potrebnu evidenciju – 30%• brine i odgovoran je za arhiviranje odluka i akata, vodi prijemni ured (pisarnicu) – 10%• vodi propisane evidencije o zaprimljenim očitovanjima, protokolarnim obvezama – 5%• prima, otvara i otprema običnu i povjerljivu načelnikovu poštu, te izrađuje pismena prema nalogu Načelnika – 5%• surađuje s tijelima državne uprave i drugim institucijama – 5%• obavlja stručne, normativne i dokumentacijske poslove općinske uprave u samoupravnom djelokrugu – 5%• obavlja i sve druge stručne i uredske poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika,• omogućuje građanima podnošenje prigovora i pritužbi te izdaje obrasce.	
Stupanj samostalnosti:	
Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.	
Stupanj složenosti:	
Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
Ključne odgovornosti za:	
<ul style="list-style-type: none">• Pravovremeno, uredno i stručno izvršenje povjerenih poslova• Pravnu valjanost i zakonitost u svome radu• Pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju• Zakonitost rada i postupanja• Pravilna primjena postupaka i metoda rada• Namjensko trošenje sredstava• Odgovornost za materijalna sredstva rada	
Stupanj odgovornosti:	
Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija	
Potrebno stručno znanje:	
Srednja stručna spremna upravnog ili ekonomskog smjera; minimalno 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni stručni ispit; položen ispit za djelatnika u pismohrani; poznavanje rada na računalu.	
Neophodne vještine i kompetencije:	
<ul style="list-style-type: none">• Organizacijske i komunikacijske sposobnost• Poznavanje rada na računalu (MS Office, Internet, e-mail)• Položen državni stručni ispit	

- Položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani
- Upravljanje vremenom
- Diskretnost i povjerljivost
- Usmjerenost na detalje i rokove
- Sposobnost filtriranja informacija i određivanja prioriteta

Naziv radnog mјesta: Referent za opće i administrativne poslove

Kategorija radnog mјesta: III. kategorija

Potkategorija radnog mјesta: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Nadređeni: Pročelnik

Podređeni: nema

Naziv radnog mјesta: Referent - komunalni redar (temeljem Odluke o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Čepin)

Kategorija radnog mјesta: III. kategorija

Potkategorija radnog mјesta: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Nadređeni: Pročelnik

Podređeni: nema

Broj radnog mјesta: 1.5.

Mjesto rada: Vuka

Radno vrijeme: sukladno Odluci o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Čepin
«Službeni glasnik Općine Vuka» br. 8/17)

Broj izvršitelja: 1

Opis radnog mјesta:

- Primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti – 10%,
- Obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke Pročelniku – 10%,
- Obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti – 10%,
- Obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja za koja je nadležan po propisima o komunalnom gospodarstvu – 10%,
- Vodi propisane očeviđnike i izdaje izvode iz tih očeviđnika – 5%,
- Surađuje pri izradi prijedloga i nacrtakata iz oblasti komunalnog gospodarstva – 5%,
- Organizira provođenje mјera dezinfekcije i deratizacije – 5%,
- obavlja kontrolu i poduzima mјere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa – 5%,
- nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša – 5%,
- brine o zaštiti zraka – 5%,
- organizira i kontrolira postavu reklama i natpisa – 5%,
- sudjeluje u vršenju mјerenja za potrebe ugovaranja zakupa poslovnih i drugih prostora, za obračun komunalne naknade – 5%,
- vrši izmjere javnih površina u svrhu privremenog zakupa – 5%,
- vrši naplatu za korištenje prigodnih i povremenih objekata – 5%,
- daje podatke i sastavlja izvješća o radu i izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika – 10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

Stupanj samostalnosti:

Samostalnost u radu u jednostavnim i rutinskim poslovima uz stalni nadzor i upute Pročelnika.

Stupanj složenosti poslova:

Razina koja uključuje uglavnom jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stalan doprinos u usklađivanju akata i tehnika rada vezanih za djelokrug rada.

Ključne odgovornosti za:

- Pravovremeno, uredno i stručno izvršenje povjerenih poslova
- Pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju
- Zakonitost rada i postupanja
- Pravilna primjena postupaka i metoda rada
- Odgovornost za materijalna sredstva rada

Stupanj odgovornosti:

Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Potrebno stručno znanje:

Najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje.; minimalno 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Neophodne vještine i kompetencije:

- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Zdravstvena sposobnost
- Položen državni stručni ispit
- Položen vozački ispit B kategorije
- Poznavanje rada na računalu

Naziv radnog mjesta: Referent - poljoprivredni redar (temeljem Odluke o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Čepin)

Kategorija radnog mjesta: III. kategorija

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Nadređeni: Pročelnik

Podređeni: nema

Broj radnog mjesta: 1.6.

Mjesto rada: Vuka

Radno vrijeme: sukladno Odluci o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Čepin «Službeni glasnik Općine Vuka» br. 8/17)

Broj izvršitelja:

1

Opis radnog mjesta:

- Primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti – 10%,
- nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama – 10%,
- poduzima radnje u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje – 5%,
- poduzima radnje u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina – 5%,
- poduzima radnje u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji – 5%,
- izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju – 5%,

- obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine – 5%,
- daje naloge, izdaje obvezne prekršajne naloge, naplaćuje novčane kazne na licu mjesta, u svezi poslova iz svog djelokruga – 5%,
- obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture u poljoprivredi, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke Pročelniku – 5%,
- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem odluka iz svoje nadležnosti, te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti – 5%,
- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima iz svoje nadležnosti – 5%,
- vodi propisane očevidebitike i izdaje izvode iz tih očevidebitika – 5%,
- surađuje pri izradi prijedloga i nacrta akata iz svog djelokruga – 5%,
- obavlja kontrolu i poduzima mјere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa izvan građevinskog zemljišta – 5%,
- nadzire utjecaj štetnih tvari na okoliš i brine o zaštiti okoliša – 5%,
- brine o zaštiti zraka – 5%,
- organizira i kontrolira postavu reklama i natpisa na svom području – 5%,
- daje podatke i sastavlja izvješća o radu i iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika – 5%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

Stupanj samostalnosti:

Samostalnost u radu u jednostavnim i rutinskim poslovima uz stalni nadzor i upute Pročelnika.

Stupanj složenosti poslova:

Razina koja uključuje uglavnom jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehniku. Stalan doprinos u usklađivanju akata i tehnika rada vezanih za djelokrug rada.

Ključne odgovornosti za:

- Pravovremeno, uredno i stručno izvršenje povjerenih poslova
- Pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju
- Zakonitost rada i postupanja
- Pravilna primjena postupaka i metoda rada
- Odgovornost za materijalna sredstva rada

Stupanj odgovornosti:

Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehniku.

Potrebno stručno znanje:

Srednja stručna spremu poljoprivredne, građevinske, tehničke, prometne, ekonomski struke ili gimnazija; minimalno 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Neophodne vještine i kompetencije:

- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Zdravstvena sposobnost
- Položen državni stručni ispit
- Položen vozački ispit B kategorije
- Poznavanje rada na računalu

Naziv radnog mjesta: Referent – administrator projekta

Kategorija radnog mjesta: III. kategorija

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Nadređeni: Pročelnik

Podređeni: nema	
Broj radnog mjesata: 1.7. Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: puno, na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja Projekta „Zaželi bolji život u Općini Vuka“	Broj izvršitelja: 1
Opis radnog mjesata:	
<ul style="list-style-type: none">• obavljanje administrativnih poslova vezanih uz projekt „Zaželi bolji život u općini Vuka“ – 20%• Prikupljanje i kontrola računa – 10 %• Pomoć u organiziranu provedbenih aktivnosti, organizaciji okruglih stolova i sl. – 10%• Pomoć pri izradi izvještaja – 20%• Pomoć pri obračunu plaća – 10%• Terenska kontrola provedbe projekta – 10%• Pomoć u provedbi aktivnosti – 10%• Izvršava i ostale poslove po potrebi vezane uz provedbu projekta – 10%	
Stupanj samostalnosti:	
Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	
Stupanj složenosti poslova:	
Jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
Stupanj odgovornosti:	
Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
Potrebno stručno znanje:	
Srednja stručna spremna ekonomskog ili upravnog smjera; minimalno 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni stručni ispit; poznavanje rada na računalu.	
Neophodne vještine i kompetencije:	
<ul style="list-style-type: none">• Dobre organizacijske, analitičke i komunikacijske vještine• Spremnost na timski rad• Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost• Položen državni stručni ispit• Zdravstvena sposobnost• Poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)	

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (□Narodne novine□ br. 82/15 i 118/18), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine" br. 37/16) i članka 42. Statuta Općine Vuka ("Službeni glasnik općine Vuka" broj 01/14 i 01/18), Općinski načelnik Općine Vuka dana 30. svibnja 2019. godine, donosi

**Izmjene i dopune Odluke
o imenovanju članova Stožera civilne zaštite
Općine Vuka**

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Vuka od 17. srpnja 2017. godine, (KLASA: 810-01/17-01/03, URBROJ: 2158/06-01-17-10, "Službeni glasnik Općine Vuka" broj 06/17), članak 3. točka 5. "Karolina Matić – Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Osijek" mijenja se i glasi:

"Martina Hećimović – Hrvatski crveni križ -Gradsko društvo crvenog križa Osijek".

U članku 3. dodaje se točka 7. koja glasi: "Zdenko Arambašić -član Stožera za komunalne djelatnosti" i točka 8. koja glasi: "Zrinko Dujmović – član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju.“

Članak 2.

Ostale točke Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Vuka.

KLASA: 810-01/19-02/02
URBROJ: 2158/06-01-19-1
U Vuki, 30. svibnja 2019. godine
Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl.oec.



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN

Kralja Zvonimira 105, 31431 Čepin
WWW: www.jvpcepin.hr
OIB: 92100870169

e-mail: jvpcepin@gmail.com
MBS: 05037263

IBAN: HR45 2484 0081 1351 0100 8

Ur. broj: 29-02/2019

Čepin, 17. svibnja 2019.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 8. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br. 3/18, 4/18 i 27/18, „Službeni glasnik Općine Vuka“ br. 1/18 i 9/18 te „Službeni glasnik Općine Vladislavci“ br. 1/18 i 8/18), Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin, na temelju Zaključka Općinskog vijeća Općine Čepin o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“ br. 30/18), Zaključka Općinskog vijeća Općine Vladislavci o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čepin („Službeni glasnik Općine Vladislavci“ br. 11/18) te Zaključka Općinskog vijeća Općine Vuka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Čepin („Službeni glasnik Općine Vuka“ br. 12/18), dana 17. svibnja 2019. godine donosi

S T A T U T JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ČEPIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe Čepin (u dalnjem tekstu: Vatrogasna postrojba), osnivanje Vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, ovlasti i način odlučivanja Upravnog vijeća i ravnatelja, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, ostvarivanje prava na pristup informacijama te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova jedinica lokalne samouprave, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbí o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Osnivači Vatrogasne postrojbe su:

- Općina Čepin,
- Općina Vladislavci i
- Općina Vuka.

Ovim statutom su Općinskim vijećima i Načelnicima Općina kao tijelima jedinica lokalne samouprave u svojstvu osnivača, propisana prava i obveze u skladu sa zakonom kojim se uređuje

Privremenih ravnatelja: Tomislav Nađ (091/381 3233)(HT)

sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te zakonom i drugim propisima kojima se uređuje djelatnost vatrogastva.

Prava i dužnosti Osnivači su stekli na temelju članka 8. stavak 1. Zakona o vatrogastvu.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Čepin.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je: JVP Čepin.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Čepinu, Kralja Zvonimira 105.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom 2/3 osnivača.

Članak 7.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj ima sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. GRB POSTROJBE

Članak 8.

Vatrogasna postrojba ima grb u obliku štita. Rub štita je zlatne boje, podloga štita je tamno plave boje. U gornjoj trećini grba nalazi se natpis zlatnom bojom „JAVNA VATROGASNA POSTROJBA“. U srcu štita nalazi se pleter i u gornjem dijelu pletera grb Republike Hrvatske. U sredini pletera nalazi se vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo. U donjoj trećini štita nalazi se natpis zlatnom bojom „ČEPIN“.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti zamjenik ravnatelja.

Ravnatelj Vatrogasne postrojbe organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Vatrogasne postrojbe ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vatrogasnom postrojicom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom

prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN, a u sredini je otisнутa vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo.

Štambilj je četvrtastog oblika širine 40 mm i dužine 70 mm, i u njemu je upisan pun naziv, sjedište i OIB Vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje Upravno vijeće.

Znak Vatrogasne postrojbe je vatrogasna kaciga sa ukrštenom bakljom i sjekiricom.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vatrogasne postrojbe.

VI. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 13.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara,
- održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva,
- usluge ispumpavanja vode,
- usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe,
- ostali poslovi utvrđeni zakonskim propisima.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost uz uvjet da se njihovim obavljanjem ne umanjuje intervencijska sposobnost postrojbe.

Članak 14.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Članak 15.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 16.

U slučaju promjene djelatnosti, odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti podnosi se istovremeno nadležnim tijelima svih osnivača, koji su dužni o zahtjevu odlučiti u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da je prethodna suglasnost osnivača dana, kada svoju suglasnost daju nadležna tijela 2/3 osnivača.

Ukoliko se nadležno tijelo osnivača ne očituje u roku iz st. 3. ovoga članka, također se smatra se da je suglasnost dana.

Članak 17.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

VII. DJELOKRUG RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 18.

Vatrogasna postrojba obavljać će djelatnost na području osnivača, a na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope ugovor/sporazum o suosnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čepin.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka od strane Javne vatrogasne postrojbe Čepin mora biti navedeno u odgovarajućim Procjenama ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planovima zaštite od požara svih ugovornih/sporazumnih strana.

Članak 19.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vatrogasne postrojbe kao javne službe jedinice lokalne samouprave.

Broj profesionalnih vatrogasaca koji djeluju u Vatrogasnoj postrojbi utvrđuje se sukladno Planovima zaštite od požara Osnivača.

Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi mogu se ustrojiti radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrbi o pravima i interesima građana, javnosti rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Članak 22.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebiti uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Članak 23.

Obavljanje poslova iz članka 21. i 22. ovog Statuta, Vatrogasna postrojba može povjeriti postojećim službama Osnivača ili sklopiti ugovor s drugom pravnom osobom.

IX. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM

IX. I. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 24.

Vatrogasnem postrojbom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Članove Upravnog vijeća imenuju:

2 člana – općinski načelnik Općine Čepin

1 člana – općinski načelnik Općine Vladislavci

1 člana – općinski načelnik Općine Vuka

1 člana – zaposlenici Vatrogasne postrojbe iz reda zaposlenih u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 25.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 26.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje većinski osnivač na vrijeme od četiri godine.

Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju između sebe članovi Upravnog vijeća na prvoj sjednici.

Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika odnosno član vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Članak 28.

Upravno vijeće:

- donosi, uz prethodnu suglasnost osnivača, Statut Vatrogasne postrojbe,
- donosi, na prijedlog ravnatelja opće akte Vatrogasne postrojbe (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama djelatnika, godišnji obračun i druge opće akte), ako zakonom nije propisano drugačije,
- donosi, na prijedlog ravnatelja, Program rada i Financijski plan, uz prethodnu suglasnost osnivača, te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi, na prijedlog ravnatelja Godišnji obračun,

- raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i zamjenika ravnatelja,
- predlaže većinskom osnivaču osobe za imenovanje ravnatelja i zamjenika ravnatelja, vršitelja dužnosti ravnatelja te razrješenje istih,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu ravnatelja Vatrogasne postrojbe,
- predlaže promjenu djelatnosti,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine pojedinačne vrijednosti veće od 100.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Vatrogasne postrojbe,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 29.

Upravno vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 30.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 31.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Visinu naknade za rad te način isplate naknade određuje posebnom odlukom načelnik Općine Čepin.

IX. 2. RAVNATELJ

Članak 32.

Vatrogasnom postrojbom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj ustanove ujedno je i stručni voditelj – zapovjednik JVP Čepin.

Ravnatelj:

- zapovijeda vatrogasnom postrojbom i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost te stručni rad postrojbe,
- predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu,
- organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe,
- odgovoran je za zakonitost rada vatrogasne postrojbe,
- utvrđuje prijedloge akata koje donosi upravno vijeće,
- predlaže finansijski plan i program rada Vatrogasne postrojbe,
- podnosi izvješće o radu Vatrogasne postrojbe i godišnji obračun,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 50.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 33.

Ravnatelj Vatrogasne postrojbe može u sklopu svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 34.

Ravnatelj i njegov zamjenik moraju ispunjavati uvjete propisane zakonom, odnosno imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Ravnatelja vatrogasne postrojbe i njegova zamjenika imenuje i razrješava načelnik Općine Čepin na prijedlog Upravnog vijeća.

Mandat ravnatelja i njegova zamjenika traje četiri godine, s time da iste osobe mogu biti ponovno imenovane na iste funkcije.

Članak 35.

Ravnatelj Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zamjenik ravnatelja Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja i/ili zamjenika ravnatelja Vatrogasne postrojbe raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj i/ili zamjenik ravnatelja imenovan.

Natječaj za imenovanje traje najmanje osam (8) dana, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljaju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 36.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja ustanove i dostavlja ga načelniku Općine Čepin zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 37.

Načelnik Općine Čepin donosi rješenje o imenovanju ravnatelja, koje dostavlja svim prijavljenim kandidatima s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom rješenje o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi upravnom суду u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Članak 38.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 39.

Ravnatelj sklapa ugovor o radu sa predsjednikom Upravnog vijeća, sukladno tekstu koji je prethodno utvrdilo Upravno vijeće.

Članak 40.

Ravnatelj Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Načelnik Općine Čepin dužan je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam traži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 41.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih Načelniku Općine Čepin.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor radi sudske zaštite prava, ako smatra da je bio povrijeden propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom. Tužba se podnosi nadležnom upravnom суду u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

X. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 42.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 43.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnoga stavka donosi Upravno vijeće.

Članak 44.

Vatrogasna postrojba odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Općine osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 45.

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim statutom,
- dati u zakup objekte i prostore Vatrogasne postrojbe,
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu.

XI. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 46.

Vatrogasna postrojba sredstva za financiranje osigurava iz proračuna osnivača, vlastitih djelatnosti i drugih ugovorenih prihoda.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne postrojbe i redovne djelatnosti zaposlenika Vatrogasne postrojbe osiguravaju se na propisan način sukladno čl. 43. stavku 1. i članku 58a. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 138/09 i 80/10) te članka 5. stavka 3. podstavka 5. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17.).

Sredstva za troškove intervencije Vatrogasne postrojbe, kada intervenira po nalogu glavnog vatrogasnog zapovjednika, osiguravaju se u državnom proračunu.

Članak 47.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 48.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstva obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 49.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i program rada.

Ako ne doneše financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti osnivačima financijski plan radi davanja suglasnosti te polugodišnja i godišnja izvješća.

Članak 50.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje odgovorna osoba zadužena za računovodstvene poslove vatrogasne postrojbe.

XII. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 51.

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove i općih akata Vatrogasne postrojbe obavlja nadležno ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Stručni nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe provodi županijski vatrogasni zapovjednik.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 52.

Vatrogasna postrojba ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 53.

Ravnatelj Vatrogasne postrojbe dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta i

drugih općih akata kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja javne službe, dostaviti iste nadležnom tijelu radi nadzora zakonitosti općih akata.

Članak 54.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavljuju se i u Službenom glasniku osnivača.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 55.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 56.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,
- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana, te dati potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 57.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Vatrogasne postrojbe, koji o tome obvezno podnosi pismeno izvješće ravnatelju.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj Vatrogasne postrojbe proglaši poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njegovih Osnivača.

Članak 59.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveze čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 60.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 61.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Vatrogasne postrojbe i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obvezе.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 62.

Uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u vezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućit će se svakoj pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 63.

Ravnatelj, pisanom odlukom, određuje radnika Vatrogasne postrojbe, kao posebnu službenu osobu, mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u dalnjem tekstu: službenik za informiranje).

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

U sklopu obavljanja priprema za početak rada Vatrogasne postrojbe, a temeljem odredbi akta o osnivanju, privremeni ravnatelj izrađuje prijedlog Statuta i podnosi ga na prethodnu suglasnost osnivačima, dok će nakon ustrojavanja Vatrogasne postrojbe isto biti u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 65.

Vatrogasna postrojba dužna je donijeti opće akte iz članka 52. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se i u službenim glasnicima osnivača.

Javna vatrogasna postrojba Čepin
Predsjednik upravnog vijeća
Davor Buljić

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe dana 17. svibnja 2019. godine, kada je i stupio je na snagu.

Temeljem točke III. podtočke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini («Narodne novine» broj 35/19) i članka 42. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» broj 01/14 i 01/18), Stožer civilne zaštite Općine Vuka dana 11. lipnja 2019. godine, donosi

Odluku o usvajanju finansijskog plana za požarnu sezonu 2019. godine

Proračunom Općine Vuka za 2019. godinu predviđena su finansijska sredstva kako slijedi:

- Izrada i revizija planskih dokumenata..... 20.000,00 kuna
- Provedba sustava zaštite i spašavanja..... 20.000,00 kuna
- DVD Vuka i vatrogasna zajednica Osijek..... 82.000,00 kuna
- Gradsko društvo Crvenog križa Osijek..... 10.000,00 kuna
- Financiranje javne vatrogasne postrojbe..... 50.000,00 kuna

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Vuka“

KLASA: 810-01/19-02/01

URBROJ: 2158/06-01-19-16
U Vuki, 11. lipnja 2019. godine
Načelnik Stožera
Ilija Brnjak

Temeljem točke III. podtočke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini («Narodne novine» broj 35/19) i članka 42. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» broj 01/14 i 01/18), Stožer civilne zaštite Općine Vuka dana 11. lipnja 2019. godine, donosi

Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Vuka

I. VATROGASNE POSTROJBE

Na području Općine Vuka djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo: DVD Vuka. Donesena je Odluka o osnivanju javne vatrogasne postrojbe Čepin, koja će djelovati u prostorijama DVD-a Čepin, a čija nadležnost će se protezati i na Općinu Vuka.

Prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija u slučaju velikog požara, DVD Vuka operativno pokriva područje Općine Vuka.

Na razini Osječko-baranjske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

II. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE

Dojave i cijelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 193 odnosno 112.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili prema naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješće i dostaviti Županijskom centru 112 Osijek i županijskom vatrogasnem zapovjedniku.

Po završetku akcije zapovjednik je dužan sačiniti izvješće i dostaviti Županijskom centru 112 Osijek i županijskom vatrogasnem zapovjedniku.

III. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVIJEDANJE

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom, do dolaska javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješće nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice Općine zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne

zajednice Osijek ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnog intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara strništa, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranju snaga.

U slučaju nastanka događaja koji poprimi obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana. U slučaju kada župan aktivira Zapovjedništvo zaštite i spašavanja, upravljanje intervencijom preuzima Zapovjedništvo u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju da nema dovoljno vatrogasaca, Općinski načelnik angažirat će dodatne ljudе po članku 37. Zakona o vatrogastvu. U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika može naređiti sudjelovanje svih sposobnih osoba s dotičnog područja starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova. Također može se naređiti stavljanje na raspolaganje alata, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije.

Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijesti zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzima i organizira dobrovoljno vatrogasno društvo Vuka i njegov zapovjednik u suradnji s Općinskim načelnikom.

IV. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA

Redoslijed uključivanja članova vatrogasne postrojbe Općine Vuka, ujedno i redoslijed stavljanja u pripravnost napravljen je unaprijed i tim redoslijedom se pozivaju na događaj sukladno svom ustrojstvu.

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivat će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Pripadnici HV-a angažiraju se prema planu Uključivanja u intervencije koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik RH.

V. UOČAVANJE POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljaju građani putem telefona. Provjere istinitosti se utvrđuju očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača. Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Općina u suradnji sa svojim dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama, treba organizirati cijelnevna dežurstva te popisati mjesta i telefonske brojeve stalnih zaštitarskih službi, odašiljača ili drugih mogućih dislociranih mjesta s kojih se može lako provjeriti neki eventualni otvoreni nekontrolirani plamen.

Za vrijeme indeksa opasnosti od požara «velik do vrlo velik» sve vatrogasne postrojbe su dužne upućivati vatrogasne ophodnje ili izvršiti dislokaciju određene vatrogasne formacije u svom djelokrugu djelovanja.

VI. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštar s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje dva ili više dana, zadužena osoba Općine (načelnik općine) treba hitno organizirati i uključiti se u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, dobrovoljna vatrogasna postrojba dužna je osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom.

c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem goriva. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

d) OPSKRBA VODOM

Opskrba vodom za gašenje ne predstavlja poseban problem zbog dobro razvijene vodovodne infrastrukture u svim naseljima gdje potencijalno najviše treba, te zbog okolnih prirodnih vodotoka iz kojih se mogu osigurati dovoljne količine vode za gašenje požara.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba dužna je odrediti mesta opskrbe vodom u dovoljnim količinama i posjedovati popis istih.

Za distribuciju pitke vode zadužena je tvrtka Vodovod-Osijek d.o.o.iz Osijeka.

e) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja popis mjesta (adresa) hitne pomoći, dežurnog liječnika, ambulante Vuka, te njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

f) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje - vode i napona električne energije. Da bi se izbjegle neželjene situacije, zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom «HEP» Osijek. Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti svoje dežurne ekipe na teren na prostoru cijele županije.

VII. METEOROLOGIJA

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Osijek, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

VIII. CESTE

Poduzeće «Cesting» Osijek ima stalno dežurstvo te održuje sve poslove vezane za održavanje državnih i županijskih cestovnih pravaca. U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu, nadcestarija Osijek.

IX. SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstvincima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

- vremenu nastanka i lokalizaciji požara,

- približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
- angažiranim snagama, tehnicu i tijeku intervencija,
- vrsti izgorjelog pokrova, te
- postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

X. PRAVNA OSNOVA

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10) i Zakonom o vatrogastvu («Narodne novine» broj 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) te podzakonskim aktima. Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u RH, a koje nisu navedene u ovom planu, regulirane su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 810-01/19-02/01

URBROJ: 2158/06-01-19 -14

U Vuki, 11. lipnja 2019. godine
Načelnik stožera
Ilija Brnjak

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15 i 118/18), točke III. podtočke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini («Narodne novine» broj 35/19) i članka 42. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» broj 01/14 i 01/18), Stožer civilne zaštite Općine Vuka dana 11. lipnja 2019. godine donosi

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti za 2019. godinu

A) PLANSKA DOKUMENTACIJA

IZRAĐENI DOKUMENTI:

1. Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije izradio: Inkonzalting d.o.o., Baranjska 18, Slavonski Brod, u travnju 2017. godine.
2. Plan zaštite od požara izradio Inkonzalting d.o.o., Baranjska 18, Slavonski Brod, u travnju 2017. godine.
3. Plan gospodarenja otpadom Općine Vuka, usvojen je Odlukom na 32. sjednici Općinskog

- vijeća od 24. veljače 2017. godine, i objavljen u «Službenom glasniku Općine Vuka» broj 02/17.
4. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Vuka objavljena u «Službenom glasniku Općine Vuka» broj 9/15.
 5. Plan motrenja, čuvanja i ophodnji u građevinama i na površinama za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2019. godinu donio Općinski načelnik 18. travnja 2019. godine.
 6. Plan zaštite i spašavanja Općine Vuka i Plan civilne zaštite – izradio Franjo Logožar, Radnička 18/a, Nedelišće u kolovozu 2014. godine
 7. Revizija procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa velikih nesreća (2011.) – Procjena rizika od velikih nesreća izrađena od strane Inkonzalting d.o.o., Baranjska 18, Slavonski Brod u svibnju 2018. godine.
 8. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda – u postupku izrade, od strane Inkonzalting d.o.o., Baranjska 18, Slavonski Brod.
 9. Plan djelovanja civilne zaštite – u postupku izrade od strane Inkonzalting d.o.o., Baranjska 18, Slavonski Brod.

B) OPERATIVNA PROVEDBA – TERENSKI DIO

1. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBA

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za Općinu Vuka, formirano je zapovjedništvo u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» broj 111/07).

Temeljem Odluke o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vuka struktura postrojbe je slijedeća:

- dvije operativne skupine, svaka skupina se sastoji od 8 članova te upravljačke skupine koja se sastoji od zapovjednika i zamjenika zapovjednika.
- pričuve koja se sastoji od 4 člana.

Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Vuka čini tim civilne zaštite opće namjene od 24 pripadnika.

Materijalnu potporu postrojbe opće namjene - oslanja se na resurse udruga građana čijim

članovima se popunjavaju te na resurse Općine Vuka.

Prema članku 23. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 118/18) i članaka 4., 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» 40/08), Općinski načelnik je dana 17. srpnja 2017. godine donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» broj 6/17), s Načelnikom stožera Ilijom Brnjakom.

2. ŠUMSKE POVRŠINE

Na području Općine Vuka ima 146,92 ha šumskih površina, podijeljenih u predjele prema Klasifikaciji Hrvatskih šuma, Šumarija Osijek.

3. POLJOPRIVREDNE POVRŠINE

Na području Općine Vula ima 3.082 ha obradivih poljoprivrednih površina, koje obrađuju tvrtke koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom te OPG-ovi s našeg područja, te se trebaju pridržavati propisanih agrotehničkih mjera, sukladno organizacijskim i administrativnim mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

4. UPOZNAVANJE PUČANSTVA S OPASNOSTIMA OD NASTANKA POŽARA I POSLJEDICA KOJE POŽARI IZAZIVAJU, INFORMIRANJE STANOVNIŠTVA O ZAKONSKOJ REGULATIVI PRI SPALJIVANJU BILJNOG I DRUGOG OTPADA

Izvršitelj: DVD i Općinski načelnik

Sudionici: Pravne i fizičke osobe s područja Općine Vuka

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 810-01/19-02/01
URBROJ: 2158/06-01-19-13
U Vuki , 11. lipnja 2019. godine
Načelnik Stožera
Ilija Brnjak

"Službeni glasnik Općine Vuka" službeno glasilo Općine Vuka

Izdaje: Općina Vuka

Za Izdavača: Jedinstveni upravni odjel Općine Vuka

Grafička priprema i tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Vuka