

Službeni glasnik

Općine Vuka

Godina XXV	<i>Vuka, 05. listopada 2020. godine</i>	Broj 7
-------------------	---	---------------

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vuka-----222
2. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Vuka -----223

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 03/17), i članka 42. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14, 01/18 i 01/20), Općinski načelnik Općine Vuka donosi:

ODLUKU
o započinjanju postupka ocjene o potrebi
strateške procjene utjecaja na okoliš
II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Vuka

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vuka.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vuka provodi Općina Vuka u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

II.

Prije započinjanja postupka ocjene, Općina Vuka ishodila je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, KLASA: 351-03/20-05/15, URBROJ: 2158/1-01-16/18-20-2 od 21. srpnja 2020. godine, prema kojem je za II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vuka potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.

III.

Razlozi za II. Izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Općine Vuka su sljedeći:

1. Korekcija granica građevinskih područja,
2. Korekcija odgovarajućih dijelova PPUO sukladno zahtjevima javnopravnih tijela i potrebama Općine,
3. Crtanje svih građevinskih područja na novim digitalnim katastarskim planovima (DKP) te eventualna korekcija granica građevinskih područja (u smislu manjih izmjena uvjetovanih razlikama u odnosu na dosadašnje podloge),
4. Eventualno propisivanje izvedbe asfaltiranih otesišta kod priključaka poljskih puteva na razvrstane ceste,
5. Određivanje uvjeta za izgradnju u vezi s legaliziranim građevinama,
6. Određivanje uvjeta za izgradnju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurse koriste obnovljive izvore energije,

7. Usklađivanje PPUO-a s Prostornim planom Osječko-baranjske županije,
8. Usklađivanje PPUO-a s Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

IV.

Nositelj izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vuka je Općina Vuka.

Prostorni obuhvat II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vuka je administrativno područje Općine Vuka.

Programska polazišta Izmjena i dopuna Plana temelje se na novonastalim gospodarskim potrebama i potrebi prostornog uređenja prostora Općine.

V.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vuka provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17) i Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove odluke Općina Vuka započinje postupak ocjene.
2. Općina Vuka će sukladno članku 29. Uredbe zatražiti mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana. U Prilogu III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne Novine" broj 3/17) naveden je način pojedinačnih ispitivanja i kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana i programa na okoliš. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.
3. Zahtjev za davanjem mišljenja se obavezno dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode.
4. Ovisno o potrebi osigurati će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.
5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li je za navedeni Plan potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
6. Pribaviti mišljenje od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.

7. Donijeti Odluku temeljem dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vuka prema ovoj Odluci sudjelovati će sljedeća tijela i/ili osobe:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, Europske avenije 11, 31000 Osijek,
2. Hrvatske vode, VGO za Dunav i Donju Dravu, 31000 Osijek, Splavarska 2a,
3. Hrvatske šume, Podružnica Osijek, Prolaz J. Benašića 1,
4. Grad Đakovo, Ulica Ivana Pavla II 7, 31 400 Đakovo,
5. Općina Čepin, Kralja Zvonimira 105 , 31431 Čepin,
6. Općina Vladislavci, Kralja Tomislava 141, 31404 Vladislavci,
7. Općina Semeljci, Kolodvorska 2, 31402 Semeljci,
8. Općina Punitovci, Stjepana Radića 58, 31424 Punitovci.

VII.

Općina Vuka je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, i objavit će se u Službenom glasniku Općine Vuka.

KLASA: 350-01/20-01/02
URBROJ: 2158/06-03-20-9
Vuka, 28. rujna 2020. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl.oec.

Na temelju članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14), članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 4/13) i članka 42. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 1/14, 01/18 i 01/20) Općinski načelnik Općine Vuka donosi

Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Vuka

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 5/19, 6/20), mijenja se i dopunjuje prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 2.

U članku 7., iza radnog mjesta broj 1.7 referent – administrator projekta, briše se točka i dodaju se nova radna mjesta:

- „1.8 viši stručni suradnik – voditelj projekta
- 1.9 viši stručni suradnik – koordinator projekta.“

U članku 7., iza stavka 1., dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Sukladno članku 28. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), za potrebe zapošljavanja na ostalim projektnim aktivnostima u sklopu projekta „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza I“, kodni broj poziva: UP.02.2.2.06, za projekt „Aktivno u trećoj životnoj dobi“, kodni broj projekta: UP.02.2.2.06.0018, sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj sportskih aktivnosti
2. Voditelj dnevnih aktivnosti i kulturnih radionica
3. Asistent u provedbi radionica
4. Asistent u provedbi projektnih aktivnosti i radu s ciljanom skupinom.

Osobe koje će se zapošljavati na sistematiziranim radnim mjestima iz stavka 2. ovog članka, na ostalim projektnim aktivnostima u sklopu projekta „Aktivno u trećoj životnoj dobi“, kodni broj projekta: UP.02.2.2.06.0018, ne smatraju se službenicima i namještenicima Općine Vuka, te se na njih primjenjuju opći propisi o radu.“

Članak 3.

Pod naslovom "Opisi radnih mjesta i uvjeti za izvršavanje poslova", iza tabele koja se odnosi na radno mjesto referent-administrator projekta, dodaju se nove tabele koje glase:

Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik – voditelj projekta	
Kategorija radnog mjesta: II. kategorija	
Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik	
Klasifikacijski rang: 6	
Nadređeni: Pročelnik	
Podređeni: nema	
Broj radnog mjesta: 1.8.	Broj izvršitelja: 1
Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: puno, na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja projekta	
Opis radnog mjesta:	
<ul style="list-style-type: none"> • obavljanje poslove vođenja projekta, koordinaciju projektnih aktivnosti i ciljane skupine, prikupljanje osobnih podataka ciljane skupine – 70% • izvještavanje, praćenje financijske provedbe i sastavljanje financijskih izvješća – 20 % • Izvršava i ostale poslove po potrebi vezane uz provedbu projekta – 10% 	
Stupanj samostalnosti:	
Samostalnost u radu uz redoviti nadzor i upute pročelnika.	
Stupanj složenosti poslova:	
koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	
Stupanj odgovornosti i ključne odgovornosti za:	
<ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno, uredno i stručno izvršenje povjerenih poslova • Pravnu valjanost i zakonitost u svome radu • Pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju • Zakonitost rada i postupanja • Pravilna primjena postupaka i metoda rada • Namjensko trošenje sredstava • Odgovornost za materijalna sredstva rada <p>Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</p>	
Potrebno stručno znanje:	
Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili pravnog smjera; minimalno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; položen državni stručni ispit; poznavanje rada na računalu	
Neophodne vještine i kompetencije:	
<ul style="list-style-type: none"> • Izvrsne komunikacijske vještine • Vještine nošenja sa stresom • Vještine upravljanja vremenom • Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost • Zdravstvena sposobnost • Položen državni stručni ispit • Poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail) 	

Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik – koordinator projekta	
Kategorija radnog mjesta: II. kategorija	
Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik	
Klasifikacijski rang: 6	
Nadređeni: Pročelnik	
Podređeni: nema	
Broj radnog mjesta: 1.9.	Broj izvršitelja: 1

Mjesto rada: Vuka Radno vrijeme: puno, na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja projekta	
Opis radnog mjesta:	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljem projekta, obavljanje poslove koordinacije projektnih aktivnosti i rada s ciljanom skupinom, prikupljanje osobnih i drugih potrebnih podataka ciljane skupine – 70% • izvještavanje, praćenje financijske provedbe i sastavljanje financijskih izvješća – 20 % • Izvršava i ostale poslove po potrebi vezane uz provedbu projekta – 10% 	
Stupanj samostalnosti:	
Samostalnost u radu uz redoviti nadzor i upute pročelnika.	
Stupanj složenosti poslova:	
koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	
Stupanj odgovornosti i ključne odgovornosti za:	
<ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno, uredno i stručno izvršenje povjerenih poslova • Pravnu valjanost i zakonitost u svome radu • Pravilnu primjenu zakonskih propisa u poslovanju • Zakonitost rada i postupanja • Pravilna primjena postupaka i metoda rada • Namjensko trošenje sredstava • Odgovornost za materijalna sredstva rada <p>Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</p>	
Potrebno stručno znanje:	
Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili pravnog smjera; minimalno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; položen državni stručni ispit; poznavanje rada na računalu	
Neophodne vještine i kompetencije:	
<ul style="list-style-type: none"> • Izvršne komunikacijske vještine • Vještine nošenja sa stresom • Vještine upravljanja vremenom • Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost • Zdravstvena sposobnost • Položen državni stručni ispit • Poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail) 	

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ br. 5/19 i 6/20) ostaju ne izmijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 023-01/20-01/02
URBROJ: 2158/06-03-20-02
U Vuki, 05. listopada 2020. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl. oec.

