

# Službeni glasnik

## Općine Vuka

Godina XXVI

Vuka, 16. veljače 2021. godine

Broj 2

### S A D R Ž A J

#### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vuka-----6
2. Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vuka-----8
3. Izmjene i dopune Odluke o visini naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Vuka-----10
4. Odluka o stavljanju van snage Odluke o visini naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika Općine Vuka kada dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa-----10
5. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o korištenju automobila i mobitela za potrebe Općine Vuka-----10
6. Odluka o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Vuka-----10
7. Odluka o davanju suglasnosti na zamjenu nekretnina-----14
8. Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin----- 14

#### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Vuka za 2021. godinu-----15
2. Provedbeni plan dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Vuka za 2021. godinu-----22
3. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Vuka za 2020. godinu----- 25

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik“ Općine Vuka br. 01/14, 01/18 i 01/20), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 34. sjednici, održanoj dana 15. veljače 2021. godine, donosi

### **Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vuka**

#### **Članak 1.**

U Statutu Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14, 01/18, 01/20) članak 18. stavak 1. mijenja se i glasi: „*Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.*“.

Stavak 3. mijenja se i glasi: „*Raspisivanje referenduma, temeljem odredaba zakona i Statuta, može predložiti: najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, te 20 % ukupnog broja birača u Općini.*“.

#### **Članak 2.**

U članku 19., stavku 1., iza riječi „*načelnika*“ stavlja se točka, a riječi „*i njegovog zamjenika.*“ se brišu.

U stavku 3. i 4. riječi „*i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim*“ se brišu.

Stavak 5. se briše.

U stavku 6., koji postaje stavak 5., riječi „*i njegovog zamjenika*“ se brišu.

#### **Članak 3.**

U članku 23., iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: „*Na odluke donesene u svezi s referendumom primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).*“.

#### **Članak 4.**

U članku 24. stavku 1. briše se točka na kraju rečenice, stavlja se zarez te dodaju riječi: „*te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Vuka od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.*“

U stavku 2., iza riječi „*prijedlogu*“ dodaju se riječi „*i peticiji*“.

Iza stavka 4., dodaje se stavak 5. koji glasi: „*Prijedlozi i peticije mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.*“.

#### **Članak 5.**

Iza članka 24. dodaje se članak 24.a koji glasi:

##### **„Članak 24.a**

*Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od*

*lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom Općine.*

*Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa statutom općine ili grada.*

*Zborove građana može sazvati i općinsko vijeće te općinski načelnik, radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.*

*Kada zborove građana saziva općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine.*

*Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.*

*Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.*“

#### **Članak 6.**

U članku 25., iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi: „*Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka, mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.*“.

#### **Članak 7.**

U članku 29. mijenja se stavak 1. i glasi: „*Općinsko vijeće ima devet (9) vijećnika.*“

#### **Članak 8.**

U članku 31. iza riječi „*općinski načelnik*“ briše se zarez i stavlja se točka, a riječi „*te njegov zamjenik.*“ se brišu.

Iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi: „*U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.*“

#### **Članak 9.**

U članku 35, stavku 2., riječ „*neplaćeni*“ se briše, a točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom, te se dodaju riječi: „*sukladno sporazumu s poslodavcem.*“

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase: „*Naknada iz stavka 1. ovog članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.*

*Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 3. ovog članka.*“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 5.

#### **Članak 10.**

Članci 38. i 39. se brišu.

Članak 11.

U članku 40. stavku 1. riječi „i njegov zamjenik biraju se“ zamjenjuje se riječima „bira se“.

U stavku 2. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 12.

U članku 41. stavku 1. riječi „i njegov zamjenik“ brišu se, a riječi „mogu se“ zamjenjuje se riječima „može se“.

Članak 13.

U članku 45. stavku 1. riječi „i njegov zamjenik“ se brišu, a riječi „su izabrani“ se zamjenjuju riječima „je izabran“, a na kraju rečenice, umjesto točke stavlja se zarez, i dodaju riječi: „o čemu je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dužan pisanim putem obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.“

Stavak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Ukoliko općinski načelnik dužnost na koju je izabran obavlja profesionalno, tada za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Ukoliko općinski načelnik dužnost na koju je izabran obavlja volonterski, tada za svoj rad ima pravo na naknadu za rad.“

U stavku 4. riječi „i njegovog zamjenika“ se brišu.

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi: „Ukoliko u obavijesti iz stavka 1. nije naveden dan početka obavljanja novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.“

Iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi: „Ukoliko općinski načelnik dužnost obavlja volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 14.

U članku 46. stavku 1. riječi „i njegovom zamjeniku“ se brišu.

Stavak 3. se briše.

U stavku 4. koji postaje stavak 3. riječi „i njegov zamjenik mogu se“ se zamjenjuje riječima „može se“.

U stavku 5. koji postaje stavak 4. riječi „i njegovog zamjenika“ se brišu, a riječ „im“ se zamjenjuje riječju „mu“.

Članak 15.

Iza članka 46. dodaju se novi članci 46.a i 46.b koji glase:

„Članak 46.a

*Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.*

*Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.*

*Ako prestanak mandata općinskog načelnika nastupi opozivom, u Općini Vuka raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.*

*Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.*

*O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinствenog upravnog odjela u općini Vuka, dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.*

Članak 46. b.

*Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog koji je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata, iz reda članova Općinskog vijeća.*

*Odluku o imenovanju privremenog zamjenika, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.*

*Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.*

*Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.*

*Ukoliko zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka, nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.*

*Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 5. ovog članka, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.*

*O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka, općinski načelnik ili pročelnik Jedinствenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela odmah po nastanku tih okolnosti.*

*O okolnostima iz stavka 4. ovog članka, predsjednik općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“*

Članak 16.

U članku 60. stavku 6., na kraju rečenice, umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom općinskog vijeća“.

Članak 17.

U članku 60.a iza riječi „općinskog načelnika“ stavlja se točka, a riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.“ se brišu.

Članak 18.

Iza članka 60.b dodaju se novi članci 60.c, 60.d, 60.e i 60.f koji glase:

„Članak 60.c

*Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i*

nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 39. ovoga Statuta.

**Članak 60.d**

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

**Članak 60.e**

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

**Članak 60.f**

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 60.c, 60.d i 60.e ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 60.b stavka 6. ovoga Statuta."

**Članak 19.**

Iza članka 65. dodaje se članak 65.a koji glasi:

**„Članak 65.a**

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije."

**Članak 20.**

Iza članka 70. dodaju se novi članci 70.a i 70.b koji glase:

**„Članak 70.a**

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

**Članak 70.b**

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika, u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata."

**Članak 21.**

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vuka" osim članaka 2., 8., 9. stavak 3. i 4., 10., 11., 12., 13. stavak 1. i 4., 14., 15., 17., 18., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**Članak 22.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14, 01/18 i 01/20), uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje.

KLASA: 023-01/21-01/01

URBROJ: 2158/06-02-21-2

U Vuki, 15. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ribić

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. i 36. Statuta Općine Vuka ("Službeni glasnik" Općine Vuka br. 01/14, 01/18, 01/20) Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 34. sjednici održanoj dana 15. veljače 2021. godine donosi

**Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vuka**

**Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Vuka ("Službeni glasnik Općine Vuka", broj 01/18, 07/19), u članku 2., iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase: „Prva konstituirajuća sjednica općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti."

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 4., 5. i 6.

**Članak 2.**

U članku 10., iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti privremeni zamjenik općinskog načelnika, koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja

*duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik, kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.*"

#### Članak 3.

U članku 11., iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

*„Članu općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik, onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.*"

#### Članak 4.

Članka 33. mijenja se i glasi:

*„Članak 33.*

*Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.*

*Općinski načelnik u pravilu na prvoj sjednici općinskog vijeća održanoj nakon konstituiranja polažu prisegu. Za vrijeme polaganja prisege općinski načelnik stoji. Tekst prisege glasi:*

*„Prisežem da ću prava i obveze općinskog načelnika Općine Vuka obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti općinskog načelnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Vuka i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.*"

*Tekst prisege izgovara predsjednik općinskog vijeća, a nakon toga općinski načelnik izgovara riječ „prisežem“, potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku.*

*Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.*

*Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.*

*Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.*

*O sjednicama koje su sazvane predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.*"

#### Članak 5.

U članku 54. stavku 1. brišu se riječi „zamjeniku općinskog načelnika“.

U stavku 6. brišu se riječi „zamjenik općinskog načelnika“.

#### Članak 6.

U članku 55. brišu se riječi „zamjeniku općinskog načelnika“.

#### Članak 7.

U članku 56. brišu se riječi „zamjenik općinskog načelnika“.

#### Članak 8.

Članak 65. mijenja se i glasi:

*„Članak 65.*

*Sjednice općinskog vijeća sazivaju se u pravilu najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana, dostavom pisanih poziva ili elektroničkim putem.*

*Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali koji čine kratak sadržaj svake točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga. Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.*"

#### Članak 9.

U članku 72. brišu se riječi „njegov zamjenik“.

#### Članak 10.

Iza članka 86. stavlja se novi podnaslov „6. održavanje sjednice u elektroničkom obliku“, te se dodaju novi članci 86.a i 86.b, koji glase:

*„Članak 86. a*

*U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem, sukladno tehničkim mogućnostima općine (e-mailom, videokonferencijom, ili na drugi prikladan način).*

*Članak 86. b*

*U slučaju održavanja sjednice elektroničkim putem, vijećnicima se dostavljaju upute o načinu provedbe iste, a po zatvaranju elektroničke sjednice, izrađuje se i dostavlja izvješće svim članovima općinskog vijeća.*"

Članak 11.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vuka stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Vuka" osim članaka 1., 2., 3., 4. i 6. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 023-01/21-01/01

URBROJ: 2158/06-02-21-3

U Vuki, 15. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinske vijeća  
Stjepan Ribić

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» broj 1/14, 1/18 i 1/20) Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 34. sjednici održanoj dana 15. veljače 2021. godine donosi

**Izmjene i dopune Odluke o visini naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Vuka**

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 11/15, 6/17), u članku 2. stavku 1, riječi „300,00 kn neto po sjednici“ zamjenjuje se riječima: „225,00 kn neto po sjednici na kojoj je prisutan“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o visini naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Vuka ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Ove Izmjene i dopune Odluke objavit će se u Službenom glasniku Općine Vuka.

KLASA: 023-01/21-01/01  
URBROJ: 2158/06-02-21-6  
U Vuki, 15. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ribić

-----  
Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 01/14 i 01/18, 01/20), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 34. sjednici održanoj dana 15. veljače 2021. godine donosi sljedeću

**Odluku o stavljanju van snage Odluke o visini naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika Općine Vuka kada dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o visini naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika Općine Vuka kada dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 6/17).

Članak 2.

Ova Odluka se objavljuje u Službenom glasniku Općine Vuka, s stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 023-01/21-01/01  
URBROJ: 2158/06-02-21-4  
U Vuki, 15. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ribić

-----  
Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 01/14 i 01/18, 01/20), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 34. sjednici održanoj dana 15. veljače 2021. godine donosi sljedeću

**Pravilnik o izmjenama Pravilnika o korištenju automobila i mobitela za potrebe Općine Vuka**

Članak 1.

U Pravilniku o korištenju automobila i mobitela za potrebe Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 9/15), u članku 2. brišu se riječi „Zamjenik općinskog načelnika“.

Članak 2.

U članku 3. brišu se riječi „Zamjenik općinskog načelnika ili“.

Članak 3.

U članku 4. brišu se riječi „Zamjenik Općinskog načelnika, odnosno“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Vuka“, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 023-01/21-01/01  
URBROJ: 2158/06-02-21-5  
U Vuki, 15. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ribić

-----  
Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18,

32/20), čl. 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/07, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 01/14, 01/18, 01/20), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 34. sjednici održanoj dana 15. veljače 2021. godine, donosi

### **Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Vuka**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Vuka (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

##### **Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

#### **II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

##### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar).

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka Općinskog vijeća Općine Vuka.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.

##### **Članak 4.**

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovog članka ovlašteni dimnjačar dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vuka radi usklađenja, najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

##### **Članak 5.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

##### **Članak 6.**

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Pismenu obavijest o uočenim nedostacima iz st. 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz st. 1. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

##### **Članak 7.**

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

#### Članak 8.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

#### Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata. Evidencija sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. vrstu energenta,
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
7. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

#### Članak 10.

Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevine, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja,
5. vrstu energenta,
6. snaga uređaja.

#### Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljenu uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge odnosno izvršenih radova, a na osnovi ispostavljenog računa.

Naknadu za dimnjačarske usluge plaća vlasnik ili korisnik zgrade ili stana odnosno vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje.

Naknada za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuje se u skladu s cjenikom dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio Ugovora o koncesiji.

### III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

#### Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

#### Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te
- drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

#### Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

#### Članak 16.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u individualnim stambenim objektima, višestambenim objektima-više uređaja na dimovodnom objektu, u poslovnim zgradama i prostorijama u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
  - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – četiri puta godišnje,
  - b) dimovodni objekti plinskih naprava vrste B smještenog u:
    - a. kotlovnica – jednom godišnje,



- b. kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – jednom godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje
2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:
  - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – četiri puta godišnje
  - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u :
    - kotlovnica – dva puta godišnje
    - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
  - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje
3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
  - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – četiri puta godišnje,
  - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,
  - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

#### **IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

##### **Članak 17.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

- 1.narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
- 2.zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- 3.kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
- 4.izdati obavezan prekršajni nalog,
- 5.pokrenuti prekršajni postupak,
- 6.izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
- 7.poduzimati druge propisane mjere.

##### **Članak 18.**

Koncesionar je dužan komunalnom redarstvu Općine Vuka dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara Općine Vuka koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

#### **IV.PREKRŠAJNE ODREDBE**

##### **Članak 19.**

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik: - ako na području Općine Vuka obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke).

##### **Članak 20.**

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (članak 4. Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 6. Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 5. Odluke),
- ne vodi evidenciju iz članka 9. i 10. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 11. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 18. Odluke.

##### **Članak 21.**

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 7. i članka 8. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

#### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 8/15).

##### **Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vuka.

KLASA: 021-01/21-01/01

URBROJ: 2158/06-02-21-7  
U Vuki, 15. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ribić

-----  
Na temelju članka 35. i članka 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 01/14, 01/18, 01/20), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 34. sjednici održanoj dana 15. veljače 2021. godine donosi

### **Odluku o davanju suglasnosti za zamjenu nekretnina**

#### **I.**

Radi sređivanja stanja na terenu, Općina Vuka je pristupila izradi geodetskog elaborata u svrhu provođenja promjena u katastru, odnosno formiranja cjelina na terenu, sukladno potrebama Općine.

Suvlasnici nekretnina koje su predmet zamjene u vlasništvu Jagodina Pile, Jagodina Mate, Vrtarić Katice i Petrčić Mande, svi vlasnici u ¼ dijela, suglasni su s izradom parcelacijskog elaborata postojećeg stanja i predloženim rješenjem zamjene.

Predloženim rješenjem, planira se zamjena nekretnina na način da će Općina Vuka u vlasništvo Jagodina Pile, Jagodina Mate, Vrtarić Katice i Petrčić Mande prepustiti k.č.br. 537/28, 537/29, 537/30, 537/47 i 537/48 (ukupne površine 1.082 m<sup>2</sup>), dok će suvlasnici Jagodin Pile, Jagodin Mate, Vrtarić Katica i Petrčić Manda Općini Vuka prepustiti k.č.br. 539/2, 539/1, 539/4 (ukupne površine 1.081 m<sup>2</sup>).

#### **II.**

Općinsko vijeće je suglasno, da se pristupi zamjeni nekretnina, te će nakon sklapanja ugovora sa strankama iz članka 1. stavka 2. ove Odluke, Općina Vuka biti vlasnik k.č.br. 537/31, 539/2, 537/32, 537/33, 539/1, 537/34, 539/4, 537/46 (ukupne površine 2.884 m<sup>2</sup>), a Jagodin Pile, Jagodin Mato, Vrtarić Katica i Petrčić Manda vlasnici nekretnina 537/47, 539/5, 537/48, 537/30, 539/3, 537/28, 538/1, 538/2 i 537/29 (ukupne površine 2.394 m<sup>2</sup>).

#### **III.**

Prethodna suglasnost objavljuje se u Službenog glasniku Općine Vuka.

KLASA: 940-01/21-01/01  
URBROJ: 2158/06-02-21-1  
U Vuki, 15. veljače 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ribić

-----  
KLASA: 214-01/20-01/04  
URBROJ: 2158/06-02-21-9  
Vuka, 15. veljače 2021. godine

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 1/18., 9/18., 10/20.) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 01/14, 01/18 i 01/20), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 34. sjednici održanoj dana 15. veljače 2021. godine, donijelo je

Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Ribić

-----  
KLASA: 214-01/20-01/04  
URBROJ: 2158/06-02-21-10  
Vuka, 16. veljače 2021. godine

Temeljem članka 32. stavak 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), članka 7. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 1/18, 9/18, 10/20), članka 5. i 13. Sporazuma o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin, KLASA: 214-01/20-01/4, URBROJ: 2158/06-03-21-7 od 18. siječnja 2021. godine i članka 42. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 01/14, 01/18 i 01/20), a po zahtjevu Javne vatrogasne postrojbe Čepin, Ur. broj: 13/2021 od 19. siječnja 2021. godine, općinski načelnik Općine Vuka, donosi

### **Odluku o imenovanju predstavnika osnivača Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin**

#### **Članak 1.**

U Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin, imenuje se:

1. Davor Buljić, Karašička 10, Čepin, OIB: 29648551671, za predstavnika osnivača.

#### **Članak 2.**

Predstavnik osnivača iz članka 1. ove Odluke imenuje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

#### **Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čepin („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 2/18.).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

Općinski načelnik  
Damir Maričić, dipl.oec.

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) i članka 42. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 01/14, 01/18, 01/20), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Općinski načelnik Općine Vuka, dana 29. siječnja 2021. godine, donosi

### **Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Vuka za 2021. godinu.**

#### I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području **Općine Vuka za 2021. godinu** (u daljnjem tekstu: Program).

#### II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

#### **1. Opće DD mjere**

Opće DD mjere na području **Općine Vuka** provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.

- »Plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

#### **2. Posebne DD mjere**

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

#### **2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)**

**Epidemiološki značaj:** prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja: - preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području **Općine Vuka**.

Cilj programa mjera dezinfekcije komaraca je smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika **Općine Vuka**, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca, te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca se određuje provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravovremenu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravovremena detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak

razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima se razvija i druga invazivna vrsta komarac koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije. Ukoliko Zavod ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unapređenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca su sljedeće:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se

intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopama obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopama. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesonitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopama. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopki se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca prvenstveno se treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških

karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i prvenstveno se oslanjati na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

Sanacijski postupci - Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

Biološke mjere - Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis*, subsp. *israelensis* su visoko selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

Kemijske mjere - Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtama, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,

- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,

- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima

bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanj enje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila,

uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili

- ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

**Normativi za uporabu insekticida/larvicida:**

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana				
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat,	tablete, tekući koncentrat, prašivo	tekući koncentrat	tekući koncentrat

	granule, tablete	i granule		
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

\* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

\*\* Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

**Dinamika poslova** - Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana  
CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko tretmana će biti potrebno provesti (što bliže "špici" aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama

- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI: zamagljivanjem -topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila, te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora

**Stručni nadzor:** Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinfekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

**Nositelj Programa:** Nositelj Programa je **Općina Vuka**.

**Način financiranja:** Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava **Općine Vuka**, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

## 2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

### Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka,

te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

#### Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire **Općina Vuka**.

#### Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina ili grad).

#### Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije.

Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili Zavoda dužni su omogućiti uvid u njih.

#### Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području **Općine Vuka** određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

#### Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području Općine Vuka

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području **Općine Vuka** mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005% aktivne tvari prikazan je u tablici:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m <sup>2</sup>	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m <sup>2</sup>	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale



		(20 – 50 gr )		
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr )	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
<b>Dinamika</b>	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

#### Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

#### Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili **Općine Vuka** ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

#### Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan-studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki

minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i reviziona kanalizacijska okna.

**Nositelj programa** - Nositelj programa je **Općina Vuka**.

**Stručni nadzor provedbe programa** - Zavod je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. Zavod se obvezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće Zavod izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera

kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo.

**Način financiranja** - Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava **Općine Vuka**.

#### **Dodatak Programu**

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije **Općine Vuka** prilažu se Programu kao dodatak.

- Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca
- Obrazac 2. Praćenje legla komaraca
- Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka
- Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji
- Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova
- Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.
- Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca
- Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

KLASA: 5021-01/21-01/1  
URBROJ: 2158/06-03-21-5  
U Vuki, 29. siječnja 2021. godine

Općinski načelnik  
Damir Maričić, dipl.oec.

-----  
Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) i članka 42. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 01/14, 01/18, 01/20), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Općinski načelnik Općine Vuka, dana 29. siječnja 2021. godine, donosi

#### **Provedbeni plan dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Vuka za 2021. godinu**

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za **Općinu Vuka** u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program).

#### **1. IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE**

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlašteni izvoditelji).

Ovlašteni izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

#### **2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA**

Za preventivnu dezinfekciju i preventivnu deratizaciju na području Osječko-baranjske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

#### **PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA NA PODRUČJU OPĆINE VUKA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)**

**1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području Općine Vuka)** koji će se provoditi:

- a) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, iz zraka i slično.

- b) Kemijskim mjerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki provodit će se kemijskim preparatima u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za ne ciljane vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za bare s trstacima, drenažni kanali, stajačice, irigacijski kanali, lagune, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame, ovisno o protočnosti, kontinuirano prema potrebi tijekom sezone komaraca, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, iz zraka, čamaca ili pješke, prema naputcima Zavoda.

## **2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman komaraca na području Općine Vuka)**

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja, tj. hektara koje mora biti obuhvaćeno tretmanom).

Adulticidni tretman provodi se uređajima za hladno zamagljivanje (ULV metoda) i/ili uređajima za toplo zamagljivanje sa zemlje i/ili iz zraka.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području.

Adulticidni tretmani za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje, suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta i na zelenom pojasu uz rijeku Dravu trebaju biti u skladu s propisima, a biocidni pripravci moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

Izvoditelj suzbijanja komaraca će kontinuirano tijekom mjeseca dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima koja trebaju biti popraćena GPS sustavom. O provedbi larvicidnih i adulticidnih tretmana obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, Zavod i Sanitarna inspekcija te mediji.

### **PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE VUKA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)**

Deratizacija na području **Općine Vuka** podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području **Općine Vuka** deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09,

130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

Neposredni izvoditelji u nositelju odobrenja za rad je odgovorna osoba za provedbu deratizacije: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije. Izvoditelji deratizacije: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem koji mogu biti članovi ekipe ukoliko su u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci stekli potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te imaju položen tečaj za rad s kemikalijama i program obvezne "Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera". Voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa. Proljetna deratizacija će se provoditi u vremenu ožujak-svibanj, a jesenski tretman deratizacije u vremenu rujan-studen u tekuće godine. O početku akcije obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, Zavod i Sanitarna inspekcija te mediji, a obavještavat će se i tiskanim materijalima-plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponije otpada - divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i si.).

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se **izraditi Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca**, kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj

točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

Zatrovane mamce:

- treba postavljati na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja
- uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta
- koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu
- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti
- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom.
- u prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne
- deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage
- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili način da ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu
- **ovlašteni izvođači DDD mjera ne smije davati zatrovane mamce korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora**

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedini zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Postavljanje zatrovanih meka će se provoditi na dobro odabrane lokacije-mjesta, na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve neciljane vrste. Antidot je vitamin K 1.

## OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

**Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće**

**podatke:** opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Nad realizacijom Programa ovlašteni izvođači obavezuju se:

- tjedan dana prije provedbe Zavodu, nositelju Programa i inspekcijском nadzoru dostaviti Operativni Plan provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana. Navedeno je neophodno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera,
- dva tjedna nakon proljetne, odnosno jesenje akcije provedenih DD mjera izraditi i dostaviti Zavodu Izvješće o provedenim DD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala.

Tijekom provedbe sustavnih akcija dezinsekcije i deratizacije:

- Zavod vodi evidenciju o lokacijama žarišta komaraca,
- Zavod vodi evidenciju o provođenju interventnih mjera,
- Zavod izvješćuje o eventualnim interventnim mjerama,
- Izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće zavodu sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- Zavod izrađuje stručno izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru.

Izvršitelj tijekom provedbe akcija koristi službene dokumente u obliku obrazaca sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (artropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku koji se popunjavaju tijekom izvršenja mjere.

Na ovaj način će se omogućiti kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju navedenih mjera u budućim razdobljima, te osigurati neophodne preduvjete za veći i kvalitetniji obuhvat na ukupnom prostoru Osječko-baranjske županije što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

KLASA: 501-01/21-01/1

URBROJ: 2158/06-03-21-6

U Vuki, 29. siječnja 2021. godine

Općinski načelnik  
Damir Maričić, dipl.oec.

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08,136/12, 15/15), članka 23. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vuka za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Vuka broj 7/19, 4/20 i 10/20) i članka 42. Statuta Općine Vuka (Službeni glasnik Općine Vuka broj 01/14, 01/18, 01/20), Općinski načelnik dana 31. prosinca 2020. godine donosi

**Odluku  
o preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Vuka za 2020. godinu**

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Vuka preraspodjeljuje sredstva na stavkama unutar razdjela 002: Jedinostveni upravni odjel, Glave 00201: Jedinostveni upravni odjel, kako slijedi:



## II. PRERASPODJELA PRORAČUNA OPĆINE VUKA ZA 2020. GODINU

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 - 2. Rebalans 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2020 - II. 5	Indeks 5/3 6
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.780.047,34</b>	<b>0,00</b>	<b>3.780.047,34</b>	<b>1,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.247.267,00</b>	<b>-5.034,10</b>	<b>1.242.232,90</b>	<b>1,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.035.900,00	-3.505,40	1.032.394,60	1,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.500,00	0,00	32.500,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	178.867,00	-1.528,70	177.338,30	0,99
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.523.375,00</b>	<b>5.034,10</b>	<b>1.528.409,10</b>	<b>1,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	54.900,00	-169,46	54.730,54	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	93.900,00	600,00	94.500,00	1,01
323	Rashodi za usluge	1.164.725,00	-600,00	1.164.125,00	1,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	209.850,00	5.203,56	215.053,56	1,02
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>28.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.700,00</b>	<b>1,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	11.000,00	0,00	11.000,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	17.700,00	0,00	17.700,00	1,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>1,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	230.000,00	0,00	230.000,00	1,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>1,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	17.000,00	0,00	17.000,00	1,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	55.000,00	0,00	55.000,00	1,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>1,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	0,00	330.000,00	1,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>348.705,34</b>	<b>0,00</b>	<b>348.705,34</b>	<b>1,00</b>
381	Tekuće donacije	235.705,34	0,00	235.705,34	1,00

## II. PRERASPODJELA PRORAČUNA OPĆINE VUKA ZA 2020. GODINU

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 - 2. Rebalans 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2020 - II. 5	Indeks 5/3 6
382	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	53.000,00	0,00	53.000,00	1,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.087.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.087.200,00</b>	<b>1,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.911.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.911.200,00</b>	<b>1,00</b>
421	Građevinski objekti	1.358.700,00	0,00	1.358.700,00	1,00
422	Postrojenja i oprema	299.500,00	0,00	299.500,00	1,00
423	Prijevozna sredstva	231.000,00	0,00	231.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	22.000,00	0,00	22.000,00	1,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.176.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.176.000,00</b>	<b>1,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.176.000,00	0,00	1.176.000,00	1,00
<b>UKUPNO</b>		<b>6.867.247,34</b>	<b>0,00</b>	<b>6.867.247,34</b>	<b>1,00</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VUKA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

## II. PRERASPODJELA PRORAČUNA OPĆINE VUKA ZA 2020. GODINU

### DETALJNIJI PRIKAZ - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020 - 2. Rebalans	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2020 - II.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>RAZDJEL</b> 002	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>821.367,00</b>	<b>0,00</b>	<b>821.367,00</b>	<b>100,00</b>
<b>GLAVA</b> 00201 Izv. 1 4 5	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>821.367,00</b>	<b>0,00</b>	<b>821.367,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Program</b> 2001	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>233.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>233.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Akt. A100061</b> □□	<b>ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>233.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>233.000,00</b>	<b>100,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	233.000,00	0,00	233.000,00	100,00
<b>Program</b> 2002	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>	<b>442.267,00</b>	<b>0,00</b>	<b>442.267,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Akt. T100151</b> □□	<b>PROJEKT ZAŽELI II - LAG</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	<b>442.267,00</b>	<b>0,00</b>	<b>442.267,00</b>	<b>100,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	370.000,00	-3.705,40	366.294,60	99,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	61.767,00	-1.328,70	60.438,30	97,85
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	500,00	-169,46	330,54	66,11
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.203,56	15.203,56	152,04
<b>Program</b> 2005	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>105.000,00</b>	<b>-10.400,00</b>	<b>94.600,00</b>	<b>90,10</b>
<b>Akt. A100007</b> □□	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b> Funkcija: 0435 Električna energija	<b>80.000,00</b>	<b>-8.600,00</b>	<b>71.400,00</b>	<b>89,25</b>
3223	Energija	40.000,00	-2.000,00	38.000,00	95,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	-6.600,00	33.400,00	83,50
<b>Akt. A100008</b> □□	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE</b> Funkcija: 0434 Ostala goriva	<b>21.000,00</b>	<b>-1.900,00</b>	<b>19.100,00</b>	<b>90,95</b>
3223	Energija	1.000,00	-100,00	900,00	90,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	-1.800,00	18.200,00	91,00
<b>Akt. A100064</b> □□	<b>ODRŽAVANJE UREĐAJA I STROJEVA ZA UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA</b> Funkcija: 0434 Ostala goriva	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>102,50</b>
3223	Energija	4.000,00	100,00	4.100,00	102,50
<b>Program</b> 2007	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>27.100,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>30.600,00</b>	<b>112,92</b>
<b>Akt. A100029</b> □□	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI</b> Funkcija: 0432 Nafta i prirodni plin	<b>10.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>125,00</b>
3223	Energija	10.000,00	2.500,00	12.500,00	125,00
<b>Akt. A100030</b> □□	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>2.100,00</b>	<b>900,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>142,86</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.100,00	900,00	3.000,00	142,86



**II. PRERASPODJELA PRORAČUNA OPĆINE VUKA ZA 2020. GODINU****DETALJNIJI PRIKAZ - RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020 - 2. Rebalans 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2020 - II. 5	Indeks 5/3 6
<b>Akt. K100091</b> <input type="checkbox"/>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>100,67</b>
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	100,00	15.100,00	100,67
<b>Program 2008</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>11.900,00</b>	<b>238,00</b>
<b>Akt. A100014</b> <input type="checkbox"/>	<b>VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI</b> Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	<b>5.000,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>11.900,00</b>	<b>238,00</b>
3234	Komunalne usluge	5.000,00	6.900,00	11.900,00	238,00
<b>Program 2009</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Akt. T100123</b> <input type="checkbox"/>	<b>ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	7.000,00	200,00	7.200,00	102,86
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.000,00	-200,00	1.800,00	90,00
<b>UKUPNO</b>		<b>821.367,00</b>	<b>0,00</b>	<b>821.367,00</b>	<b>100,00</b>

Članka 2.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli sredstava izvijestiti Općinsko vijeće Općine Vuka u sklopu Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Vuka za 2020. godinu.

Članka 3.

Ovom II. preraspodjelom proračunskih sredstava ne mijenja se iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka u Planu Proračuna Općine Vuka za 2020. godinu.

Članka 4.

Ova Odluka je sastavni dio Plana Proračuna Općine Vuka za 2020. godinu.

Članka 5.

Odluka o preraspodjeli sredstava Općine Vuka za 2020. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Vuka i na web stranicama Općine Vuka [www.opcina-vuka.hr](http://www.opcina-vuka.hr), a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/20-01/01

URBROJ: 2158/06-03-20-35

U Vuki, 31. prosinca 2020. godine

Općinski načelnik  
Damir Maričić, dipl.oec.



