

Službeni glasnik

Općine Vuka

Godina XXVI	Vuka, 26. srpnja 2021. godine	Broj 6
-------------	-------------------------------	--------

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u izgradnju sportsko-rekreacijske zone Vuka, u okviru Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, za tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020.-----186

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vuka i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Vuka-----203
2. Izmjene i dopune Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga -----205
3. IV. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Vuka za 2021. godinu -----205

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN

1. Statut Javne vatrogasne postrojbe Čepin-----209

Na temelju članka 20. i 30. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020. („Narodne novine“ broj 48/18 i 91/18) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ br. 1/14, 1/18, 01/20, 02/21), Općinsko vijeće Općine Vuka, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine donosi

Odluku o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u izgradnju sportsko-rekreacijske zone Vuka, u okviru Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, za tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020.

Članak 1.

Općinsko vijeće daje suglasnost na provedbu ulaganja

Prilog 10

PRILOG

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: 302-01/21-03/01, URBROJ: 2158/06-02-21-5) UNUTAR MJERE 7

»TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U

RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

Izgradnja Sportsko-rekreacijske zone „Vuka“

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Vuka

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

u Izgradnju sportsko-rekreacijske zone Vuka, u okviru Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, za tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Opis projekta naveden u prethodnom članku ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 302-01/21-03/1

URBROJ: 2158/06-02-21-5

Vuka, 14. srpnja 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Ribić

2.3. ADRESA KORISNIKA

Osječka 83, 31403 Vuka

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Općinski načelnik Damir Maričić, dipl.oec.

2.5. KONTAKT

tel: 031/ 389-311; ured.nacelnik@opcina-vuka.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. – Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Osječko-baranjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Općina Vuka

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Vuka

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Projektom se namjerava izgraditi sportsko-rekreacijska zona „Vuka“ u naselju Vuka, na čestici k.č.br. 40/1, k.o. Vuka. Opći cilj projekta je stvaranje preduvjeta za pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, poboljšanjem kvalitete života svih stanovnika, privlačenjem te zadržavanjem postojećeg stanovništva u općini Vuka te stvaranje pretpostavke za razvoj turizma povećanjem dodane vrijednosti područja. Specifični cilj je izgradnja sportsko-rekreacijske zone „Vuka“ na području Općine Vuka kao javno dostupne infrastrukture od posebnog interesa za lokalno stanovništvo koja omogućuje proširenje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući kulturne, sportsko-rekreacijske i izletničke aktivnosti te slobodno vrijeme.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultati

- Izgrađen teniski teren s pripadajućim sadržajima. Površina terena je $34 \times 17 = 578 \text{m}^2$
- Izgrađena staza za trčanje izvedena od tartana sa 4 trake za trčanje. $66.0 \text{m} \times 6.20 \text{m}$.
- Uređena i opremljena zona za vježbanje na otvorenom (fitnes i trim sprave). Predviđa se postavljanje 8 sprava, površine 55m^2 .
- Uređen teren za stolni tenis (2 stola). Tereni za stolni tenis ukupne površine 47.61m^2 .
- Izgrađen sportski centar (svlačionica sa sanitarnim čvorom i prostorom za opremu i alat)
- Izgrađena natkrivena pozornica s gledalištem kapaciteta cca 400 gledatelja
- Spojene 3 postojeće manje depresije u jednu cjelinu-jezero
- Izgrađene pješačke komunikacije i staze
- Izgrađen objekt za okupljanje i roštilj
- Postavljena vanjska rasvjeta
- Uređeno parkiralište
- Postavljeno dječje igralište

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	<input checked="" type="radio"/> D <input type="radio"/> A	<input type="radio"/> N <input type="radio"/> E
--	---	--

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projekt će pridonijeti stvaranju novih radnih mjesta u Općini Vuka. Planirano je novo zapošljavanje 2 radnika na održavanju-domara u sklopu sportsko-rekreacijske zone. Zaposlenici će biti zaduženi za koordinaciju aktivnosti u samoj zoni, radove na održavanju objekata, popratnih sadržaja te održavanju svih površina. Projekt će neizravno doprinijeti stvaranju novih radnih mjesta na način da će omogućiti zapošljavanje novih radnika u građevinskom sektoru koji će izvoditi radove na izgradnji i opremanju same zone. Obzirom na atraktivnost lokacije kao potencijal za aktivni turizam i blizine Grada Osijeka i Đakova, neizravno će generirati povećanje prihoda i dovesti do potrebe za otvaranjem novih radnih mjesta.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta (Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Radnik na održavanju- domar	2	Po završetku izgradnje, 2022.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	D A	N E
---	----------------------	----------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Projekt dopune i izmjene glavnog projekta strojarskih instalacija SP 72/18 od siječnja 2019, uvodi poboljšanje i uštede u sustav zagrijavanja PTV i grijanja prostorija svlačionica na objektu sportsko rekreacijskog centra Vuka. Izmjena i dopuna se sastoje u tome što se u sustav uvodi izolirani spremnik tople vode s ugrađenim spiralnim izmjenjivačima topline – buffer, koji je namijenjen za zagrijavanje PTV i kao i sustava pripreme tople vode radijatorskog grijanja.

Kondenzacijski plinski bojler, bez pripreme PTVa, zagrijava vodu u spremniku i time i spiralni cijevni izmjenjivač za PTV koja ima svoj zaseban sigurnosni sustav, sigurnosni ventil i ekspanzijska posudu. Solarni sustav ima svoj zaseban krug panela, crpke i spiralnog izmjenjivača kao i sigurnosni sustav. Projektom strojarskih instalacija predviđeno je i planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja (navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

206.240,00 kuna

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži potpora iz Mjere 07. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ je 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. UPRAVLJANJE, NADZOR i KOORDINACIJA
 - a. Upravljanje projektom
 - b. Provedba javne nabave

2. IZGRADNJA I OPREMANJE SPORTSKO-REKREACIJSKE ZONE

- a. Pripremni radovi
- b. Građevinsko-obrtnički radovi
- c. Vodovod i kanalizacija
- d. Prometno-manipulativne površine
- e. Krajobrazno uređenje
- f. Strojarske instalacije
- g. Elektrotehničke instalacije
- h. Kontrola izvedbe

3. KOMUNIKACIJA, PROMOCIJA I VIDLJIVOST

- a. Izrada promidžbenog materijala

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).

Općina Vuka vlasnik je zemljišta (k.o. Vuka k.č.br. 40/1) na kome se planira izgradnja sportsko-rekreacijske zone. Izrađen je glavni projekt te su ishodi posebni uvjeti kao dio glavnog projekta. Ishodovano je Mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. Izrađen je troškovnih radova i ishodovana je građevinska dozvola za građenje građevine sportsko-rekreacijske namjene, 2. skupine – izgradnja sportsko-rekreacijske zone „Vuka“. Također, radi se izmjena građevinske dozvole zbog prilagodbe dijelova strojarskog projekta.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

9.349.498,13 HRK

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljne skupina

1. Lokalno stanovništvo, ukupno stanovništvo Općine Vuka (1237 stanovnika) prema popisu iz 2011. (izvor: DZS) imati će bolju kvalitetu života, što će pridonijeti boljem društvenom životu, kulturi, sportu i rekreaciji.
2. Posjetitelji i turisti: povećanje kvalitete i stvaranje uvjeta za razvoj turističke ponude, promociju kulture, zdravog života te aktivnog bavljenja sportom.
3. Udruge te sportski klubovi s područja Općine

Krajnji korisnici

Lokalno stanovništvo Općine Vuka, opća populacija Osječko-baranjske županije, kojima će se poboljšati uvjeti za društvene, kulturne, edukativne, sportsko-rekreacijske aktivnosti, čime će se kvalitetno usmjeriti sadržajno bavljenje slobodnim vremenom, pridonijeti kvaliteti života mladih te njihovih roditelja i obitelji.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom će se stvoriti preduvjeti za poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva pružajući infrastrukturu za bavljenje aktivnim načinom života, kulturne, društvene i sportske događaje koji će dati novi poticaj za bolji i kvalitetniji život u ruralnom području. Izgradnjom sportsko-rekreacijske zone direktno će se utjecati na aktivno bavljenje sportom, društveni život, turistički potencijal i sveopću kvalitetu života kroz pružanje niza sadržaja primjerenih za sve dobne uzraste. Sve projektne aktivnosti doprinose općem cilju- stvaranju preduvjeta za pokretanje, poboljšanje kvalitete života svih dobnih skupina u Općini Vuka.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Projekt će se financirati iz Programa ruralnog razvoja RH, Mjera 07 Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, a na osnovu odluke o dodjeli sredstava projekta/operacije od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Za neprihvatljive troškove sredstva će osigurati Općina Vuka.

Dinamika financiranja će se provesti u 3 rate. Prva rata u iznosu od 50% (4.674.749,06 kn) prihvatljivih troškova biti će zatražena zahtjevom za isplatu nakon odluke o dodjeli sredstava u prvoj godini provedbe projekta (2. mj. 2022. godine). Druga rata biti će zatražena u iznosu od 30% (2.804.849,44 kn) u prvoj godini provedbe projekta (5. mj. 2022. godine.), a treća rata u iznosu od 20% (1.869.899,63 kn) će biti zatražena mjesec dana nakon završetka provedbe projekta (11 mjeseca nakon odluke o dodjeli sredstava, 1. mj. 2023. godine)

Korisnik će dostavljati izvještaj o napretku projekta svakih šest mjeseci od dana izdavanja odluke o dodjeli sredstava.

Dinamika financiranja i Izvori sredstava potrebni za provedbu projekta/operacije

Naziv troška	Iznos troška s PDV-om u HRK	Financiranje po godinama	Izvor financiranja
Pripremni radovi	25.000,00	I. godina	Iz Programa ruralnog razvoja

			Razvoja RH unutar Mjere 07. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima
Građevinsko-obrtnički radovi	2.326.505,00	I. godina	Iz Programa ruralnog razvoja Razvoja RH unutar Mjere 07. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima
Vodovod i kanalizacija	530.187,50	I. godina	Iz Programa ruralnog razvoja Razvoja RH unutar Mjere 07. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima
Prometno-manipulativne površine	4.539.546,25	I. godina	Iz Programa ruralnog razvoja Razvoja RH unutar Mjere 07. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima
Krajobrazno uređenje	409.351,25	I. godina	Iz Programa ruralnog razvoja Razvoja RH unutar Mjere 07. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima
Strojarske instalacije	293.820,63	I. godina	Iz Programa ruralnog razvoja Razvoja RH unutar Mjere 07. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima
Elektrotehničke instalacije	1.088.837,50	I. godina	Iz Programa ruralnog razvoja Razvoja RH unutar Mjere 07. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima
Kontrola izvedbe	6.250,00	I. godina	Iz Programa ruralnog razvoja Razvoja RH unutar Mjere 07. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima
Nadzori vođenje projekta, troškovi pripreme i provedbe nabave	80.000,00	I. godina	Iz Programa ruralnog razvoja Razvoja RH unutar Mjere 07. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima
Izrada promidžbenog materijala	50.000,00	I. godina	Iz Programa ruralnog razvoja Razvoja RH unutar Mjere 07. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima
	9.349.498,13		

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)

Općina Vuka kao jedinica lokalne samouprave uvidjela je važnost povlačenja sredstava iz EU fondova i nacionalnih izvora financiranja te je kao takva sustavno educirala svoj kadar u pisanju i provođenju EU projekata. Trenutno u općini

rade 3 osobe educirane za provedbu EU financiranih projekata. Neki od EU projekata koje je općina provela ili su u provedbi su: Energetska obnova zgrade Općine Vuka; Novim znanjem do novih ciljeva – Aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih socijalnih usluga za ranjive skupine unutar 7 urbanih aglomeracija; „Gospodarim otpadom“ (financiranje iz Programa izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom); Rekonstrukcija nerazvrstane ceste i izgradnja nogostupa u Ulici N.Š. Zrinskog u Vuki; WiFi4EU; Zaželi bolji život u općini Vuka; Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe II; Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza I – “Aktivno u trećoj životnoj dobi”. Općina Vuka posjeduje financijske, upravljačke, tehničke i operativne kapacitete za provedbu projekta. U općini Vuka ukupno je zaposleno 3 djelatnika, od kojih 2 ima visoku stručnu spremu. Općina raspolaže vlastitom upravnom zgradom i internetskom mrežom. Uredi su opremljeni u potpunosti, a na raspolaganju je i sala za sastanke i prezentacije.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Stavljanjem sportsko rekreacijske zone u funkciju očekuju se određeni troškovi, kao što su trošak električne energije, grijanja, potrošnje vode, održavanje objekta i opreme (popravci), plaće osoba zaduženih za održavanje, koji će se financirati iz proračuna Općine Vuka.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Novozaposlene osobe na ovom projektu će raditi na koordinaciji aktivnosti u samoj zoni, održavanju objekata, sadržaja i svih površina, ali će za pravilnu provedbu aktivnosti i upravljanje rezultatima projekta u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 “Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” odgovorna biti Općina Vuka, odnosno njena 3 zaposlenika educirana za provedbu EU projekata. Budući da će projekt imati pozitivan učinak na lokalnu zajednicu i stanovništvu, pretpostavka je da će se stanovnici, kao volonteri uključiti i dati svoj doprinos funkcioniranju i održavanju zone. Kako bi zona privukla što veći broj korisnika, ne samo iz općine, Općina Vuka u suradnji s udrugama, radit će na promociji zone informiranjem šire javnosti i medijskim objavama.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za izračun
neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	D A	N E
--	----------------------	----------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
4. Trošak energije		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		170.000	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000	170.000
7. Trošak amortizacije		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	230.000	230.000	230.000	230.000	230.000	230.000	230.000	230.000	230.000	230.000
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000
D. Ulaganje u materijalnu imovinu											
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000
II. Trošak amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Ukupna kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	0	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000	-230.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-340456,19
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	0,0	-221153,8	-212647,9	-204469,2	-196605,0	-189043,2	-181772,3	-174781,1	-168058,7	-161594,9	-385379,8
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-2.095.506,03
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnim strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Projekt je u skladu s prioritetima 1. Poboljšanje uvjeta života u ruralnim mjestima kroz razvitak komunalne i društvene infrastrukture; 1.2. Mjera razvitka sporta, odgoja, kulture i zdravstva te održavanja javnih površina i s Prioritetom 2. Razvitak konkurentne poljoprivrede i gospodarstva; 2.2. Mjere razvitka seoskog turizma i turističkih sadržaja, Strateškog razvojnog programa općine Vuka za razdoblje od 2015. do 2020. godine, strana 39 i 40, koji je objavljen u Službenom glasniku općine Vuka, broj 9, od 28. studenog 2016. godine te je objavljen na <https://www.opcina-vuka.hr/wp-content/uploads/2016/05/glasnik-9.pdf>. Odluka o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Vuka za razdoblje od 2015. do 2020. godine, objavljena je u Službenom glasniku Općine Vuka, broj 5, od 12. kolovoza 2016. godine, na strani 3, a Odluka o produljenju važenja Strateškog razvojnog programa Općine Vuka za razdoblje od 2015. do 2020. godine za godinu dana na sljedećoj poveznici: <https://www.opcina-vuka.hr/wp-content/uploads/2020/12/glasnik.pdf>.

Projekt je usklađen s Lokalnom razvojnim strategijom LAG-a Vuka-Dunav 2014. – 2020., sa strateškim ciljem SC2. Poboljšanje stanja cjelokupne infrastrukture i unaprjeđenja uvjeta života i kvalitete stanovanja u naseljima, s posebnim ciljem PC2.2. Unaprjeđenje društvenog života, razvoj civilnog društva, obrazovne, kulturne i sportske infrastrukture i suprastrukture, strana 23 i 24. Lokalna razvojna strategija LAG-VUKA DUNAV 2014.-2020., usvojena na 16. sjednici Upravnog odbora LAG Vuka-Dunav održanoj 29. travnja 2016. godine u Antunovcu, a objavljena je na <http://www.lagvuka-dunav.hr/>.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

n/p

**12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI
PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I
INTERESNIM SKUPINAMA**

Pojasňjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Općina Vuka ovom izjavom potvrđuje da će planirano ulaganje vezano uz projekt „Izgradnja sportsko - rekreacijske zone Vuka“ biti u potpunosti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Sportsko-rekreacijska zona koja predstavlja javnu infrastrukturu na području općine Vuka poboljšat će kvalitetu života lokalnog stanovništva i različitih interesnih skupina stvaranjem preduvjeta za pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga u ruralnom području.

Od ciljnih skupina i krajnjih korisnika kojima će biti dostupno ulaganje navode se sljedeće:

Ciljne skupina

1. Lokalno stanovništvo, ukupno stanovništvo Općine Vuka (1237 stanovnika); svi stanovnici općine Vuka prema popisu uz 2011. (izvor:DZS) imati će bolju kvalitetu života, što će pridonijeti boljem društvenom životu, sportu i rekreaciji.
2. Posjetitelji i turisti: veća kvaliteta i bolji društveni život stvoriti će uvjete za razvoj, promociju zdravog života i aktivnog bavljenja sportom.
3. Udruge te sportski klubovi s područja Općine

Krajnji korisnici

Lokalno stanovništvo Općine Vuka, opća populacija Osječko-baranjske županije, kojima će se poboljšati uvjeti za društvene, kulturne, edukativne, sportsko-rekreacijske aktivnosti, čime će se kvalitetno usmjeriti sadržajno bavljenje slobodnim vremenom, pridonijeti kvaliteti života mladih te njihovih roditelja i obitelji.

Datum:

Potpis i pečat:

14. srpnja 2021. godine

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19 i 17/20) i članka 42. Statuta Općine Vuka ("Službeni glasnik Općine Vuka" br.01/14, 01/18, 01/20 i 02/21), općinski načelnik Općine Vuka donosi:

**Odluku
o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vuka**

**i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i
članova Stožera civilne zaštite Općine Vuka**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Općine Vuka (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Marijana Sertić, za načelnicu stožera civilne zaštite,
2. Davor Biljuš, za zamjenika načelnice stožera civilne zaštite,
3. Siniša Zubić, član stožera za protupožarnu zaštitu,
4. Zlatko Pakšec, član stožera predstavnik policijske uprave,
5. Zora Dragun-Šmital, članica stožera predstavnik službe civilne zaštite, te kao njena zamjenica Vida Majdandžić,
6. Mirna Šarčević, članica stožera za medicinsko zbrinjavanje,
7. Tina Horvat, članica stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK,
8. Josip Diklić, član predstavnik HGSS.

NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadatke koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadataka svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi općinski načelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Vuka, KLASA: 810-01/17-01/03, URBROJ: 2158/06-01-17-10, od 17. srpnja 2017. godine, i Izmjene i dopune Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Vuka, KLASA: 810-01/19-02/02, URBROJ: 2158/06-01-19-1, od 30. svibnja 2019. godine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku".

KLASA: 810-01/21-02/01
URBROJ: 2158/06-03-21-8
Vuka, 08. lipnja 2021. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl.oec.

.....

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16) i članka 42. Statuta Općine Vuka ("Službeni glasnik" Općine Vuka, broj 01/14, 1/18, 1/20), Općinski načelnik Općine Vuka donosi

Izmjene i dopune Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga

Članak 1.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 2/19, 11/20), u članku 12., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda“.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vuka.

KLASA: 406-01/21-02/01
URBROJ: 2158/06-03-21-2
U Vuki, 22. srpnja 2021. godine

.....

Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 42. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» broj 1/14, 01/18, 01/20, 02/21), Općinski načelnik Općine Vuka dana 13. srpnja 2021. godine, donosi

IV. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Vuka za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2021. godinu, i to kako slijedi:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Evidenc ijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama, vrijednost bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum/ narudžben ica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazum a	Napomena
	ROBA									
01/21	Nabava opreme - videonadzor	32323500-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave						
02/21	Nabava udžbenika	22112000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
03/21	Električna energija	09310000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
04/21	Sredstva zaštite protiv virusa COVID-19	33741300-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
05/21	Ulaganje u računalne programe- .digitalna arhiva	30236000-2	112.000,00	Postupak jednostavne nabave						
06/21	Uredska oprema i namještaj	30197000-6	25.600,00	Postupak jednostavne nabave						
07/21	Nabava opreme za odlaganje komunalnog otpada	44613700-7	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						
42/21	Nabava higijenskih potrepština	39000000-2	34.560,00	Postupak jednostavne nabave						I. Izmjene i dopune plana nabave
	UKUPNO ROBA		484.160,00							
	USLUGE									
08/21	Manifestacije na području Općine	71336000-2	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						
09/21	Usluge promidžbe i informiranja	22462000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
10/21	Usluge telefona, telefaksa	64214000-9	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
11/21	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79110000-8	36.000,00	Postupak jednostavne nabave						
12/21	Računovodstvene usluge	79211000-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave						
13/21	Informatičke usluge	50324100-3	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						
14/21	Ostale intelektualne usluge	71000000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
15/21	Usluga održavanja javne rasvjete	50232100-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
16/21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45200000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
17/21	Usluga nasipavanja puteva -	45233123-7	314.400,00	Postupak jednostavne nabave						

	otresnica									
18/21	Održavanje kanalske mreže	44115100-0	56.000,00	Postupak jednostavne nabave						
19/21	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – javne zelene površine	44113900-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
20/21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme – održavanje strojeva za uređenje javnih površina	16311000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
21/21	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju višenamjenske zgrade	71000000-8	199.000,00	Postupak jednostavne nabave						
22/21	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju ceste Milka Cepelića	71000000-8	56.000,00	Postupak jednostavne nabave						
23/21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45212314-0	36.000,00	Postupak jednostavne nabave						
24/21	Zdravstvene i veterinarske usluge	85200000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
25/21	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	64.000,00	Postupak jednostavne nabave						
26/21	Održavanje igrališta	50870000-4	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						
27/21	Ostale intelektualne usluge – elaborati, procjene i slična dokumentacija	71248000-8	54.400,00	Postupak jednostavne nabave						
28/21	Ostale intelektualne usluge – izrada projektne dokumentacije	71000000-8	240.000,00	Postupak jednostavne nabave						
29/21	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	58.000,00	Postupak jednostavne nabave						
30/21	Radionice – širenje mreže socijalnih usluga	80522000-9	60.000,00	Postupak jednostavne nabave						
43/21	Projekt Zaželi -obrazovanje pripadnica ciljne skupine	80000000-4	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						II. Izmjene i dopune plana nabave
44/21	Nabava usluge održavanja radionica usavršavanja za mlade i nezaposlene	80000000-4	418.680,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	15.06.2021.	6 mjeseci	III. Izmjene i dopune plana nabave
46/21	Nabava usluge izrade promotivnog materijala za projekt "Novim znanjem do	39294100-0	77.600,00	Jednostavna nabava						III. Izmjene i dopune plana nabave

	novih ciljeva"									
47/21	Nabava usluge Internet promocije projekta „Novim znanjem do novih ciljeva“	79342200-5	24.000,00	Jednostavna nabava						III. Izmjene i dopune plana nabave
48/21	Nabava usluge elektronskih medija	79342200-5	78.750,00	Jednostavna nabava						III. Izmjene i dopune plana nabave
49/21	Nabava usluge vanjskog suradnika za promociju projekta „Novim znanjem do novih ciljeva“	79341200-8	56.000,00	Jednostavna nabava						III. Izmjene i dopune plana nabave
	UKUPNO USLUGE		2.358.830,00							
	RADOVI									
31/21	Pješačke staze na groblju	45233161-5	240.000,00	Postupak jednostavne nabave						
32/21	Ograda na groblju	45215400-1	160.000,00	Postupak jednostavne nabave						
33/21	Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza	45233161-5	2.400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	01.01.2021.	1 god	
34/21	Izgradnja nadstrešnice kod kapelice u Lipovcu Hrastinskom	45222000-9	136.000,00	Postupak jednostavne nabave						
35/21	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Hrastovcu	45454000-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave						
36/21	Izgradnja mosta preko rijeke Vuke i pristupne ceste	45454000-4	1.926.400,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	01.01.2021.	1 god	
37/21	Energetska obnova zgrade javne namjene	45454100-5	1.920.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	01.01.2021.	1 god	
38/21	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45454100-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
39/21	Izgradnja igrališta na području Općine	45236210-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						
40/21	Građevinski radovi na dovršetku Društvenog doma	45454100-5	597.770,50	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	01.01.2021.	1 god	IV. Izmjene i dopune plana nabave
41/21	Opremanje Društvenog doma	45454100-5	440.000,00	Postupak jednostavne nabave						
45/21	Adaptacija i opremanje prostora za održavanje radionica	45454100-5	249.918,00	Postupak jednostavne nabave						III. Izmjene i dopune plana nabave
	UKUPNO RADOVI		8.542.088,50							
	UKUPNO (ROBA, USLUGE, RADOVI)		11.385.078,50							

Članak 2.

Za provedbu Plana zadužen je Jedinstveni upravni odjel.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 4.

Sukladno članku 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) Plan nabave Općine Vuka za 2021. godinu kao i sve naknade izmjene i dopune bit će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od dana donošenja. Ovaj Plan objavljuje se i u „Službenom glasniku Općine Vuka“ i web stranici Općine Vuka: www.opcina-vuka.hr.

KLASA: 406-01/21-03/01
URBROJ: 2158/06-03-21-4
U Vuki, 13. srpnja 2021. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl.oec.

.....
Na temelju članka 122. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i članka 54. stavka 1., a u skladu s člankom 53. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin, na 2. sjednici održanoj dana 20. travnja 2021. godine, uz prethodnu suglasnost 2/3 Osnivača („Službeni glasnik Općine Čepin broj 6/21 i „Službeni glasnik Općine Vladislavci broj 4/21), sukladno članku 6. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin broj 19/2020), donosi

S T A T U T **JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ČEPIN**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe Čepin (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba), osnivanje Vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, ovlasti i način odlučivanja Vatrogasnog vijeća i zapovjednika, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, javnost rada, poslovna

i profesionalna tajna, ostvarivanje prava na pristup informacijama te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova jedinica lokalne samouprave, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Osnivači Vatrogasne postrojbe su:

- Općina Čepin,
- Općina Vladislavci i
- Općina Vuka.

Ovim statutom su Općinskim vijećima i Načelnicima Općina kao tijelima jedinica lokalne samouprave u svojstvu osnivača, propisana prava i obveze u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te zakonom i drugim propisima kojima se uređuje djelatnost vatrogastva.

Prava i dužnosti Osnivači su stekli na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o vatrogastvu.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Čepin.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je: JVP Čepin.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Čepinu, Kralja Zvonimira 105.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom 2/3 osnivača.

Članak 7.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj ima sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. GRB POSTROJBE

Članak 8.

Vatrogasna postrojba ima grb u obliku štita. Rub štita je zlatne boje, podloga štita je tamno plave boje. U gornjoj trećini grba nalazi se natpis zlatnom bojom „JAVNA VATROGASNA POSTROJBA“. U srcu štita nalazi se pleter i u gornjem dijelu pletera grb Republike Hrvatske. U sredini pletera nalazi se vatrogasna kaciga sa

ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo. U donjoj trećini štita nalazi se natpis zlatnom bojom „ČEPIN“.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vatrogasnu postrojbku predstavlja i zastupa zapovjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik zapovjednika.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno zakonu i ovom Statutu.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 10.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbku u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ČEPIN, a u sredini je otisnuta vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo.

Štambilj je četvrtastog oblika širine 40 mm i dužine 70 mm, i u njemu je upisan pun naziv, sjedište i OIB Vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje Vatrogasno vijeće.

Znak Vatrogasne postrojbe je vatrogasna kaciga sa ukrštenom bakljom i sjekiricom.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

VI. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 13.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama,
- održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara,
- održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva,
- usluge ispumpavanja vode,
- usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe,
- ostali poslovi utvrđeni zakonskim propisima.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost uz uvjet da se njihovim obavljanjem ne umanjuje intervencijska spremnost postrojbe.

Članak 14.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Članak 15.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

Članak 16.

U slučaju promjene djelatnosti, odluku o promjeni djelatnosti donosi Vatrogasno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, osim vatrogasne djelatnosti iz članka 13. stavka 1. podstavka 1., 2., 3., i 4. ovog Statuta.

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti podnosi se istovremeno nadležnim tijelima svih osnivača, koji su dužni o zahtjevu odlučiti u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da je prethodna suglasnost osnivača dana, kada svoju suglasnost daju nadležna tijela 2/3 osnivača.

Ukoliko se nadležno tijelo osnivača ne očituje u roku iz st. 3. ovoga članka, također se smatra se da je suglasnost dana.

Članak 17.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete propisane

Zakonom o vatrogastvu.

VII. DJELOKRUG RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 18.

Vatrogasna postrojba obavljat će djelatnost na području osnivača, a na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope sporazum o suosnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čepin.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka od strane Javne vatrogasne postrojbe Čepin mora biti navedeno u odgovarajućim Procjenama ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planovima zaštite od požara svih ugovornih/sporazumnih strana, vatrogasnim planovima i vatrogasnom mrežom.

Članak 19.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vatrogasne postrojbe kao javne službe jedinice lokalne samouprave.

Broj profesionalnih vatrogasaca koji djeluju u Vatrogasnoj postrojbi utvrđuje se sukladno Planovima zaštite od požara Osnivača odnosno Vatrogasnim planom.

Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi mogu se ustrojiti radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrbi o pravima i interesima građana, javnosti rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Članak 22.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Članak 23.

Obavljanje poslova iz članka 21. i 22. ovog Statuta, Vatrogasna postrojba može povjeriti postojećim službama Osnivača ili sklopiti ugovor s drugom pravnom osobom.

IX. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM

IX. I. VATROGASNO VIJEĆE

Članak 24.

Javnom vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće, a čiji članovi se biraju na mandat od pet godina.

Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čepin broji tri člana, i to predstavnik vatrogasne zajednice županije, predstavnik radnika i predstavnik osnivača, svi s jednakim pravom glasa.

Članak 25.

Vatrogasno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 26.

Predstavnik Osnivača iz redova članova Vatrogasnog vijeća je predsjednik Vatrogasnog vijeća, saziva i vodi sjednice vijeća.

Članovi Vatrogasnog vijeća biraju između sebe zamjenika predsjednika na prvoj sjednici.

Vatrogasno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Članak 27.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 28.

Vatrogasno vijeće:

- donosi, uz prethodnu suglasnost osnivača, Statut Vatrogasne postrojbe,
- donosi, na prijedlog zapovjednika akte Vatrogasne postrojbe (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu, godišnji obračun i druge akte), ako zakonom nije propisano drugačije,
- donosi, na prijedlog zapovjednika, Program rada i Financijski plan, uz prethodnu suglasnost osnivača te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi, na prijedlog zapovjednika Godišnji obračun,
- raspisuje natječaj za izbor zapovjednika,
- predlaže većinskom osnivaču osobe za imenovanje zapovjednika, vršitelja dužnosti zapovjednika te razrješenje istih,

- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
- predlaže promjenu djelatnosti, osim vatrogasne djelatnosti iz članka 13. stavka 1. podstavka 1., 2., 3., i 4. ovog Statuta.
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji imovine pojedinačne vrijednosti veće od 50.000,00 kn, a manje od 100.000,00 kuna,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji imovine pojedinačne vrijednosti veće od 100.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Vatrogasne postrojbe,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 29.

Vatrogasno vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće Odluke donosi većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Odluke Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 30.

Članu Vatrogasnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Vatrogasnog vijeća pokreće Vatrogasno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

Članak 31.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

IX. 2. ZAPOVJEDNIK

Članak 32.

Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Čepin, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava temeljem odluke o osnivanju zajedničke javne vatrogasne postrojbe utvrđeni čelnik jedinice lokalne samouprave, na mandat od pet godina, a na temelju javnog natječaja.

Članak 33.

Zapovjednik javne vatrogasne postrojbe ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Zamjenika zapovjednika javne vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik iz redova vlastitih zaposlenika, a koji mora udovoljavati uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu.

Pomoćnike zapovjednika javne vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik iz redova zaposlenika.

Članak 34.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika javne vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, aktom o osnivanju te ovim statutom.

Članak 35.

Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Čepin predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe, zastupa vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada javne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe, a posebno:

- zapovijeda vatrogasnom postrojbom i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost te stručni rad postrojbe,
- utvrđuje prijedloge akata koje donosi Vatrogasno vijeće,
- predlaže financijski plan i program rada Vatrogasne postrojbe,
- podnosi izvješće o radu Vatrogasne postrojbe i godišnji obračun,
- provodi odluke Vatrogasnog vijeća,

- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji imovine pojedinačne vrijednosti do 50.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 36.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka Zapovjednik može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 37.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je zapovjednik imenovan.

Natječaj za imenovanje traje najmanje osam (8) dana, a objavljuje se na najmanje na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 38.

Po isteku roka za podnošenje prijave Vatrogasno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika i dostavlja ga načelniku Općine Čepin zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 39.

Načelnik Općine Čepin donosi rješenje o imenovanju zapovjednika, koje dostavlja svim

prijavljenim kandidatima s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom rješenje o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 40.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, ali najduže do godinu dana.

Članak 41.

Zapovjednik sklapa ugovor o radu sa predsjednikom Vatrogasnog vijeća, sukladno tekstu koji je prethodno utvrdilo Vatrogasno vijeće.

Članak 42.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, a ustanova je dužna raspisati natječaj za zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 43.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje zapovjednika i imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih Načelniku Općine Čepin.

Protiv odluke o razrješenju zapovjednik koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor radi sudske zaštite prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom. Tužba se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

X. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 44.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena obavljanjem djelatnosti ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 45.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti samo za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnoga stavka donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 46.

Vatrogasna postrojba odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Općine osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 47.

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim statutom,
- dati u zakup objekte i prostore Vatrogasne postrojbe,
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu.

XI. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 48.

Sredstva za rad Vatrogasne postrojbe osiguravanju se u Proračunu osnivača te iz drugih izvora sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Sredstva za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom o vatrogastvu te financijskim i godišnjim planom i programom rada Vatrogasne postrojbe.

Članak 49.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 50.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstva obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 51.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i program rada.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti

osnivačima financijski plan radi davanja prethodne suglasnosti te godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava, najkasnije u roku od 60 dana od isteka kalendarske godine.

Vatrogasna Postrojba dužna je osnivačima dostaviti izvješće o radu, najmanje jedanput godišnje.

Članak 52.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti zapovjednika, potpisuje odgovorna osoba zadužena za računovodstvene poslove vatrogasne postrojbe.

XII. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove i općih akata Vatrogasne postrojbe obavlja se sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Stručni nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe provodi županijski vatrogasni zapovjednik.

U provođenju nadzora zapovjednik, Vatrogasno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 54.

Vatrogasna postrojba ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- druge opće akte koje donosi Vatrogasno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 55.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta i drugih općih akata kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja javne službe, dostaviti iste nadležnom tijelu radi nadzora zakonitosti općih akata.

Članak 56.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavljuju se i u Službenom glasniku osnivača.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 57.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Članak 58.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,
- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana, te dati potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 59.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo zapovjednik ili zaposlenik Vatrogasne postrojbe, koji o tome obvezno podnosi pismeno izvješće zapovjedniku.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje zapovjednik Vatrogasne postrojbe proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njegovih Osnivača.

Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveze čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 62.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 63.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi zapovjednik Vatrogasne postrojbe i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 64.

Uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u vezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućit će se svakoj pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 65.

Zapovjednik, pisanom odlukom, određuje radnika Vatrogasne postrojbe, kao posebnu službenu osobu, mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,

- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

U sklopu obavljanja priprema za početak rada Vatrogasne postrojbe, a temeljem odredbi akta o osnivanju, privremeni zapovjednik izrađuje prijedlog Statuta i podnosi ga na prethodnu suglasnost osnivačima, dok će nakon ustrojavanja Vatrogasne postrojbe isto biti u nadležnosti Vatrogasnog vijeća.

Članak 67.

Vatrogasna postrojba dužna je donijeti opće akte iz članka 54. ovog Statuta u roku od 90

dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se i u službenim glasnicima Osnivača.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut (Ur. broj 29-02/2019) koji je stupio na snagu 17. svibnja 2019. godine objavom na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća
Davor Buljić

Statut je objavljen na oglasnoj ploči 21. travnja 2021. godine kada je i stupio na snagu.