

Službeni glasnik

Općine Vuka

Godina XXXI	Vuka, 13. kolovoza 2026. godine	Broj 4
-------------	---------------------------------	--------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o promjeni sjedišta Općine Vuka.....210
2. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.....210
3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave usluge provedbe aktivnosti promicanja bicikliranja.....215
4. Zaključka o prijedlogu za imenovanje mrtvozornika za područje Općine Vuka.....216
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje 01.01.2026.-30.06.2026. godine.....217
6. Odluka o sufinanciranju dijela troškova javnog prijevoza autobusom redovnih učenika srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Vuka.....220
7. Odluka o sufinanciranju dijela troškova međumjesnog prijevoza autobusom redovnih studenata sa prebivalištem na području Općine Vuka.....220

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. II. Izmjene Plana nabave Općine Vuka za 2026. godinu.....222

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 01/14, 01/18, 01/20, 02/21, 09/23, 03/25) Općinsko vijeće Općine Vuka, na svojoj 13. sjednici održanoj 12. kolovoza 2026. godine, donosi

Odluku o promjeni sjedišta Općine Vuka

Članak 1.

Ovom Odlukom o promjeni sjedišta Općine Vuka, sjedište Općine Vuka mijenja se i glasi: Osječka 92, Vuka.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vuka poduzet će sve potrebne radnje radi upisa nove adrese sjedišta Općine Vuka u odgovarajuće registre i službene evidencije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vuka.

KLASA: 023-01/26-01/1

URBROJ: 2158-42-02-26-1

U Vuki, 12. kolovoza 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

.....
Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 01/14, 01/18, 01/20, 02/21, 09/23, 03/25) Općinsko vijeće Općine Vuka, na 13. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2026. godine donosi

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a čiji je naručitelj Općina Vuka, a za koje nabave ne postoji obveza primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“,

broj 120/16, 114/22, 48/26, dalje u tekstu: ZJN 2016) sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016.

Članak 2.

Jednostavna nabava radova uređena je na način da se:

- radovi, robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a nabavljaju narudžbenicom,
- radovi, robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a provode se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) na sljedeći način:
 - o Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 45.000,00 eura naručitelj provodi postupak jednostavne nabave upućivanjem poziva gospodarskim subjektima, putem EOJN RH.
 - o Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim u slučajevima iznimaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredaba ovog Pravilnika niti se smije osmišljavati provedba jednostavne nabave s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Postupci jednostavne nabave iz ovog Pravilnika moraju biti provedeni na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 4.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa osobe koje sudjeluju u postupku nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) dužne su potpisati izjavu o nepostojanju ili postojanju sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016 te ju ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Osobe koje sudjeluju u postupku nabave u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se:

- članovi stručnog povjerenstva za nabavu
- osobe koje djeluju u ime Naručitelja
- osobe koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja.

Članak 5.

Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu te ga ažurirati prema potrebi i obvezan je ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

Plan nabave i registar ugovora kao i sve njihove kasnije promjene moraju se objaviti u EOJN RH.

II. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel je obvezan u planu nabave za kalendarsku godinu planirati sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

Članak 7.

Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave u nadležnosti je Jedinstvenog upravnog udjela.

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a), provodi Jedinstveni upravni odjel

izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda po prethodno istraženom tržištu.

Narudžbenicu i Ugovor o jednostavnoj nabavi potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge odnosno 45.000,00 eura (bez PDV-a) za radove

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge odnosno 45.000,00 eura (bez PDV-a) za radove provodi Jedinstveni upravni odjel.

U odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave moraju biti imenovani članovi stručnog povjerenstva za nabavu koji će pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave.

Članak 10.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika moraju sudjelovati najmanje tri člana stručnog povjerenstva za nabavu od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Poziv na dostavu ponude šalje se najmanje trojici gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Minimalni rok za dostavu ponuda je pet (5) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Članak 12.

Iznimno od odredbe članka 11. stavka 1. ovog Pravilnika poziv na dostavu ponude može se poslati najmanje jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada u provedenom postupku nije dostavljena nijedna ponuda te se postupak jednostavne nabave ponavlja, pod uvjetom da se nisu bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponude,

- kada ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog umjetničkih, tehničkih razloga ili zbog zaštite isključivih prava

- iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti

te nisu uzrokovani postupanjem od strane Naručiitelja.

Razlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave upravnog tijela-korisnika nabave.

U slučaju drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu ili izvršenje predmeta nabave, a koji nisu taksativno navedeni, suglasnost za provedbu postupka daje odgovorna osoba Naručiitelja na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Poziv na dostavu ponude iz stavka 1. ovog članka šalje se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

U pozivu mora biti određen primjereni rok za dostavu ponude.

3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge odnosno 45.000,00 eura (bez PDV-a) za radove, a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge odnosno 100.000,00 eura (bez PDV-a) za radove

Članak 13.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge odnosno 45.000,00 eura (bez PDV-a) za radove, a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge odnosno 100.000,00 eura (bez PDV-a) za radove provodi Stručno povjerenstvo temeljem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave od strane Naručiitelja.

U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave moraju biti imenovani članovi stručnog povjerenstva za nabavu koji će pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave.

Članak 14.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave iz članka 13. ovog Pravilnika moraju sudjelovati najmanje tri člana stručnog povjerenstva za nabavu od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Poziv na dostavu ponuda objavljuje se javno u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Minimalni rok za dostavu ponuda je pet (5) dana od dana objave poziva na dostavu ponude.

Članak 16.

Iznimno od odredbe članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika poziv na dostavu ponude može se poslati najmanje jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada u provedenom postupku nije dostavljena nijedna ponuda te se postupak jednostavne nabave ponavlja, pod uvjetom da se nisu bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponuda,

- kada ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog umjetničkih, tehničkih razloga ili zbog zaštite isključivih prava

- iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti te nisu uzrokovani postupanjem od strane Naručiitelja.

Razlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave upravnog tijela-korisnika nabave.

U slučaju drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu ili izvršenje predmeta nabave, a koji nisu taksativno navedeni, suglasnost za provedbu postupka daje odgovorna osoba Naručiitelja na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Poziv na dostavu ponude iz stavka 1. ovog članka šalje se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

U pozivu mora biti određen primjereni rok za dostavu ponude.

Članak 17.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude se dostavljaju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ukoliko se dio ponude ne dostavlja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u pozivu na dostavu ponude odrediti će se način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Članak 18.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručiitelja donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Kada se postupak jednostavne nabave provodi slanjem odnosno objavom poziva na dostavu ponude sukladno člancima 9. i 13. ovog Pravilnika, odluka o odabiru najpovoljnije ponude sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda šalje se odnosno objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a postaje izvršna sukladno članku 21. ovog Pravilnika.

Ako je poziv na dostavu ponude poslan sukladno člancima 12. i 16. ovog Pravilnika, odluka o odabiru najpovoljnije ponude sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda obavezno se bez odgode šalje ponuditelju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a postaje izvršna sukladno članku 21. ovog Pravilnika.

Članak 19.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz članka 34. ovog Pravilnika odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Kada se postupak jednostavne nabave provodi slanjem odnosno objavom poziva na dostavu ponude sukladno člancima 9. i 13. ovog Pravilnika, odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, ako postoji, šalje se odnosno objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a postaje izvršna sukladno članku 21. ovog Pravilnika.

Ako je poziv na dostavu ponude poslan sukladno člancima 12. i 16. ovog Pravilnika odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, ako postoji, obavezno se bez odgode šalje svakom ponuditelju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a postaje izvršna sukladno članku 21. ovog Pravilnika.

Ako je odluka o poništenju postupka jednostavne nabave donesena jer nije pristigla nijedna ponuda, a poziv na dostavu ponude je poslan sukladno člancima 12. i 16. ovog Pravilnika, odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno se bez odgode šalje svakom pozvanom gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a postaje izvršna istekom dana slanja.

Članak 20.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude sklapa se u pisanom obliku ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum.

Ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 21.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave postaje izvršna:

- istekom trećeg dana objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, ako nije podnesen prigovor odgovornoj osobi Naručitelju,
- dostavom odluke odgovorne osobe Naručitelja kojom se prigovor

odbacuje ili odbija, ako je na odluku podnesen prigovor,

- dostavom odluke ponuditelju ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda i odabrana.

Članak 22.

Okvirni sporazum ne može se sklopiti na rok duži od dvije godine.

Okvirni sporazum se izvršava sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanjem narudžbenica.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ili narudžbenice ne smije biti duže od tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 23.

U postupku jednostavne nabave mogu se od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza;
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete;
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je traženo gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 2 % procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se vratiti ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko je traženo, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 24.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se kao kriterij za odabir ponude koristi ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo, a u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti odabranu ponudu.

Članak 25.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude do isteka roka za dostavu ponuda, a sve izmjene i dopune bez odgode će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude.

Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Ako je zahtjev dostavljen pravodobno, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene bez odgode će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 26.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponude zbog tehničkih ili drugih razloga nije dostupna aplikacija e-jednostavna nabava ili modul jednostavne nabave u EOJN RH, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost.

U slučaju nedostupnosti iz stavka 1. ovog članka obavezno se primjereno produžuje rok za dostavu ponude, a izmjene poziva na dostavu ponude radi produženja roka za dostavu ponuda dostavljaju se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 27.

U postupku pregleda i ocjene ponuda od ponuditelja se mogu tražiti dopune odnosno pojašnjena ponuda.

Ako se utvrdi računska pogreška u troškovniku ili ponudbenom listu, ponuditelj je dužan dostaviti prihvrat ispravka računske pogreške u zatraženom roku.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, od ponuditelja se

mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

Članak 28.

Sve tražene dokumente gospodarski subjekti dostavljaju elektroničkim putem u neovjerenoj preslici ili elektroničkoj ispravi.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja mogu se tražiti izvornici ili ovjerene preslike jednog ili više traženih dokumenata.

Članak 29.

Odluka odnosno obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donosi se u roku od 20 (dvadeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za pripremu i izvršavanje ugovora ili narudžbenice, a koji moraju biti u skladu s uvjetima i zahtjevima određenim u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju o izvršavanju ugovora odnosno narudžbenica.

Članak 31.

Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora te da ugovorena vrijednost nabave i ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne prelaze vrijednost nabave za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 32.

Sva dokumentacija vezana za provođenje postupka jednostavne nabave mora se čuvati najmanje četiri (4) godine.

Članak 33.

Naručitelj je obavezan voditi registar ugovora te ga ažurirati prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Članak 34.

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
5. cijena najpovoljnije ponude veća je od procijenjene vrijednosti nabave, a manja je od pragova za javnu nabavu male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;
6. cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu male vrijednosti.

IV. PRAVNA ZAŠTITA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 35.

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a) može Naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave u roku od tri (3) dana od dana dostave odluke.

Prigovor se podnosi odgovornoj osobi Naručitelja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
- naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave,
- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

Odgovorna osoba Naručitelja imenuje Povjerenstvo za razmatranje prigovora u postupcima jednostavne nabave sastavljeno od tri (3) člana od kojih najmanje jedan (1) član posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za razmatranje prigovora u postupcima jednostavne nabave odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o prigovoru te obavještava podnositelja prigovora u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja prigovora putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Odlukom se može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban, nije dopušten, ili nije izjavljen od ovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,

- prihvatiti prigovor te naložiti otklanjanje nepravilnosti ili poništenje postupka jednostavne nabave.

Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka odgovorne osobe Naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 8/23).

Članak 38.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u Službenom glasniku Općine Vuka, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene i dopune objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Vuka.

KLASA: 406-01/26-01/2

URBROJ: 2158-42-02-26-1

U Vuki, 12. kolovoza 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

.....
Temeljem članka 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga („Službeni glasnik Općine Vuka“ broj 8/23) i članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“, broj 01/14, 01/18, 01/20, 02/21, 09/23, 03/25), Općinsko vijeće Općine Vuka, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2026. godine, donosi

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave usluge provedbe aktivnosti promicanja bicikliranja

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave za predmet nabave usluge provedbe aktivnosti promicanja bicikliranja, evidencijski broj nabave 40/26, Naručitelj: OPĆINA VUKA, Vuka, Osječka 83, MB: 2784190, OIB: 70217703378, odabire se kao najpovoljnija ponuda ponuditelja Deltamark, obrt za

promidžbu i dizajn, Ljudevita Posavskog 55, Osijek, s cijenom ponude u iznosu od 11.825,00 eura (bez PDV-a), odnosno 18.825,00 eura (s PDV-om), te se daje odobrenje da se s navedenim ponuditeljem sklopi Ugovor.

Članak 2.

Predmet nabave jest obavljanje usluge provedbe aktivnosti promicanja bicikliranja, Evidencijski broj nabave je 40/26.

Članak 3.

Pri provođenju postupka nabave primijenjen je postupak jednostavne nabave, upućivanjem poziva. Poziv je upućen na adrese tri gospodarska subjekta.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 9.560,00 eura bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Vuka za 2026. godinu.

Postupak nabave dio je projekta Izgradnje biciklističke infrastrukture u Općini Vuka – faza II, kod projekta PK.4.1.06.0020, koji se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstva Izgradnja i rekonstrukcija biciklističke infrastrukture na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima, kod poziva PK.4.1.06.

Članak 5.

U zakonskom roku pristigle su 2 (dvije) ponude, i to od:

1. Text, obrt za dizajn i marketing, Ante Starčevića 2c, Josipovac, s cijenom ponude od 11.950,00 eura bez PDV-a, odnosno 11.950,00 eura s PDV-om,
2. Deltamark, obrt za promidžbu i dizajn, Ljudevita Posavskog 55, Osijek, s cijenom ponude od 11.825,00 eura bez PDV-a, odnosno 11.825,00 eura s PDV-om

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika:

1. Marijana Sertić,
2. Karolina Stepić,
3. Anita Drenjančević.

Članak 7.

Pregledom i ocjenom ponuda Stručno povjerenstvo je utvrdilo da su u postupku jednostavne nabave provedbe aktivnosti promicanja bicikliranja pristigle 2 (dvije) pravovremene ponude ponuditelja, od kojih su obje u skladu s dokumentacijom o nadmetanju.

Članak 8.

Glavni kriterij za odabir je najniža cijena ponude, uz ispunjenje ostalih uvjeta određenih u dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Vuka, odabire, kao najpovoljnijeg, ponuditelja Deltamark, obrt za promidžbu i dizajn, Ljudevita Posavskog 55, Osijek, te daje odobrenje općinskom načelniku za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

Cijena odabrane ponude iznosi 11.825,00 eura bez PDV-a, odnosno 11.825,00 eura s PDV-om (ponuditelj nije u sustavu PDV-a).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

dKLASA: 406-01/26-02/5

URBROJ: 2158-42-01-26-10

U Vuki, 12. kolovoza 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

.....
Na temelju članka 11. stavka 2. i podstavka 4. i članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 4. i članka 6. stavak 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ 46/11, 06/13, 63/14 i 100/18) te članka 36. Statuta Općine Vuka („Službeni glasnik Općine Vuka“ br. 01/14, 01/18, 01/20, 02/21, 09/23, 03/25) Općinsko vijeće Općine Vuka, na 13. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2026. godine, donosi

Zaključak o prijedlogu za imenovanje mrtvozornika za područje Općine Vuka

Članak 1.

Predlaže se Skupštini Osječko-baranjske županije, da za poslove utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, imenuje sljedeće doktore medicine i druge zdravstvene radnike:

1. Boris Jorgić, medicinski tehničar
2. Dražen Narančić, medicinski tehničar
3. Nevajd Novaković, medicinski tehničar
4. Predrag Stojanović, medicinski tehničar
5. Damir Kiraly, medicinski tehničar
6. Danijel Šabanović, medicinski tehničar
7. Marina Janković, medicinska sestra
8. Luka Štimac, dr.med.
9. Diana Gajić, viša medicinska sestra
10. Sanda Rajčić, mag.med.techn.
11. Mihovil Pavlić, mag.med.techn.
12. Kristijan Bogdanović, dr.med.

13. Josip Kajan, dr.med.
14. Domagoj Mikliš, dr.med.
15. Lorna Pleškov, dr.med.
16. Marko Prkić, dr.med.
17. Ivan Romić Jorgić, mag.med.techn.
18. Vesna Meško, mag.med.techn.
19. Robert Vrselja, mag. med. techn.

Članak 2.

Ovaj Zaključak dostavlja se Skupštini Osječko-baranjske županije na daljnje postupanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Vuka“.

KLASA: 500-01/26-01/1
URBROJ: 2158-42-02-26-3
U Vuki, 12. kolovoza 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

.....
Temeljem članka 36. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» br. 1/14, 1/18, 1/20, 02/21, 09/23, 03/25), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 12. kolovoza 2026. godine, donosi

Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje 01.01.2026.- 30.06.2026. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvata Izvješće o radu načelnika za razdoblje 01.01.2026.-30.06.2026. godine, kako ga je donio Općinski načelnik.

Članak 2.

Izvješće je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 024-01/26-02/1
URBROJ: 2158-42-02-26-4
U Vuki, 12. kolovoza 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

.....
Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,

123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» broj 01/14, 01/18, 01/20, 02/21, 09/23, 03/25), Općinski načelnik Općine Vuka, dana 06. kolovoza 2026. godine, donosi

Izvješće o radu za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

I. UVODNI DIO

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. navedenog Zakona općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 70.000.00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik Općine Vuka u okviru svog djelokruga:

- obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom,
- utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači,
- izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i

- urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrdio prijedlog izmjena i dopuna proračuna Općine,
- usmjeravao djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, Općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vuka.

Člankom 43. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» broj 01/14, 01/18, 01/20, 02/21, 09/23, 03/25), Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik Općine Vuka predstavlja i zastupa Općinu Vuka, nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine Vuka, te obavlja poslove utvrđene Statutom Općine Vuka i drugim propisima.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, koji su u općinski djelokrug prenijela ovlaštena tijela državne uprave.

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Vuka s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba stanovnika i ostalih pravnih subjekata.

Općinski načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima izvještava javnost putem istupa u medijima, web stranice Općine Vuka, Službenog glasnika Općine Vuka.

a) U području financija

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini, predlagao izmjene proračuna,

te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Vuka.

b) Projekti

POPIS PROJEKATA OPĆINE VUKA KOJI SU U PROVEDBI I/ILI ZAVRŠENI U PROMATRANOM RAZDOBLJU:

- Projekt Zaželi - Zaželi bolji život u Općini Vuka- prevencija institucionalizacije - faza 4, kroz koji 12 zaposlenih žena pruža pomoć i podršku za 72 pripadnika ciljne skupine na području Općine Vuka – u tijeku
- Program održivog razvoja lokalne zajednice (MRRFEU) – izgradnja javne rasvjete - završen
- Sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2025 - izgradnja javne rasvjete - završen
- Izgradnja BS u naselju Vuka - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Program sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini - završen
- Energetska obnova zgrade društvenog doma na adresi Osječka 92, Vuka – Nacionalni plan oporavka i otpornosti – u tijeku
- Izgradnja biciklističke infrastrukture u Općini Vuka – faza II- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Program sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini – u tijeku.

POPIS PRIJAVLJENIH PROJEKATA U PRVOJ POLOVICI 2026. GODINE:

- Opremanje javnih površina i objekata sustavom videonadzora - LAG Vuka - Dunav- Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti - II. natječaj
- Energetska obnova javne zgrade u Vuki i izgradnja pomoćnog nogometnog stadiona Mračaj, Općina Jajce - Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini
- Uređenje zgrade za potrebe općinske uprave - Program održivog razvoja Lokalne zajednice – Ministarstvo Regionalnog razvoja
- Unaprjeđenje materijalnih uvjeta dječjeg vrtića u Općini Vuka - Ministarstvo

- demografije - poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima
- Sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2026 -uređenje groblja u Vuki – MPGI.

Neki od potpisanih ugovora u promatranom razdoblju jesu: ugovor o održavanju opreme za bežični Internet, ugovori o financiranju institucionalne podrške i kapitalnih projekata neprofitnih organizacija, ugovori o pružanju usluge skloništa za životinje i sakupljanju lešina pasa i mačaka s javnih površina, o provođenju usluga dezinfekcije i deratizacije za 2026, ugovor o nabavi usluge izrade glavnog i izvedbenog projekta za uređenje obale i obalnog pojasa rijeke Vuke, ugovor o povjeravanju usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na energetskej obnovi javne zgrade, Ugovor o javnoj nabavi obnove zgrade javne namjene, sporazum o prestanku organiziranja rada dječjeg vrtića na području Općine Vuka sa Dječjim vrtićem Mali princ, Ugovor o nabavi opreme za potrebe objekta dječjeg vrtića Lavić Vuka, Ugovor o sufinanciranju izrade glavnog i izvedbenog projekta uređenja obale i obalnog pojasa rijeke Vuke sa Hrvatskim vodama, ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima, ugovor o povjeravanju usluge stručnog nadzora nad izgradnjom i opremanjem pješačko-biciklističkih staza, te ugovor o zapošljavanju jedne osobe na projektu Zaželi (zamjena) zbog dugotrajnog bolovanja.

c) U području urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša

Općinski načelnik obavljao je redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom Općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na unapređivanje okoliša.

U upravnom postupanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vuka iz područja urbanizma, graditeljstva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša u prvoj polovici 2026. godine obavljani su poslovi vezano za:

- utvrđivanju obveze naplate komunalne naknade,
- utvrđivanje obveze naplate grobne naknade
- utvrđivanju obveze komunalnog doprinosa,
- rješenja, potvrde i prethodne suglasnosti u postupku gradnje,
- postupanja komunalnog redara.

U izvještajnom razdoblju provedeno je:

- održavanje javne rasvjete,

- održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje i uređivanje javnih površina (košnja, nabava ljetnica za javne površine, zalijevanje).

Redovito su održavane i uređivane javne površine, redovito košene zelene površine na području cijele Općine Vuka, redovito su kontrolirana igrala, te su redovno čišćena i održavana groblja. U Vlastitom pogonu Jedinstvenog upravnog odjela zaposlen je komunalni djelatnik.

d) U području odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja i osnovnog školstva

Na području općine djelovao je Dječji vrtić Mali princ do 31.03.2026. Dječji vrtić radi kao cjelodnevni (provodi 10-osatni program). Za rad vrtića izdvajaju se sredstva kojima Općina Vuka sufinancira redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja. Donesena je Odluka o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Viškovci i Općine Vuka u Dječjem vrtiću Milo dijete, Područni objekt Lavić Vuka, koji od 01.04.2026. obavlja spomenutu djelatnost na području Općine Vuka.

Što se tiče osnovnog školstva, iako isti nije u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Općina Vuka pomaže u radu Osnovne škole.

Općina Vuka sufinancira učeničke i studentske karte, isplaćuje stipendije za 4 redovna studenata.

e) U području kulture, športa, vatrogastva i civilne zaštite

Sukladno Proračunskim sredstvima provode se projekti javnih potreba u športu i kulturi, a najčešće se to odnosi na pomoći iz proračuna, putem natječaja koji raspisuje Općina Vuka.

Proveden je natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2026. godinu iz proračuna Općine Vuka. Potpisano je 7 ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata i programa rada.

Na području Općine djeluje DVD Vuka i JVP Čepin. Organizirani su i pokrivaju cijelo područje Općine. Općina Vuka, sukladno zakonskim odredbama (su)financira rad istih.

f) U području socijalne skrbi

U sklopu socijalnog programa Općine Vuka provodi socijalne mjere na svom području kroz slijedeće mjere:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja koji se odnose na grijanje, najamninu, vodu i druge troškove stanovanja koji se isplaćuju sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi,

- naknade za novorođenu djecu koje se isplaćuju u iznosu od 398,17 eura za svako dijete čiji roditelj u trenutku rođenja djeteta imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vuka, s kojima novorođeno dijete živi u zajedničkom kućanstvu,

- jednokratne novčane pomoći stanovnicima Općine Vuka koji su u potrebi, a koje se odnose na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba,

- podmirenje troškova pogreba pokojnicima koji su u trenutku smrti imali prebivalište na području Općine Vuka, najmanje godinu dana.

g) Protokolarne obveze

Općinski načelnik je svakodnevno primao stranke radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave, a najznačajnije teme su se odnosile na komunalnu infrastrukturu i socijalna pitanja.

Kako bi se svi zacrtani zadaci uspješno realizirali, osim sredstava i angažmana unutar same Općine, potrebno je uključiti i predstavnike s najviše državne i županijske razine.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Vuka za razdoblje od 1. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Vuka.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vuka, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Vuka, te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Vuka kao jedinice lokalne samouprave. U postizanju tog cilja bitna je bila i suradnja s Općinskim vijećem Općine Vuka te podrška članova Općinskog vijeća Općine Vuka.

Općinski načelnik svoju funkciju obavlja profesionalno.

KLASA: 024-01/26-02/1
URBROJ: 2158-42-03-26-3
U Vuki, 06. kolovoza 2026. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl.oec.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Vuka ("Službeni glasnik Općine Vuka" br. 01/14, 01/18, 01/20, 02/21, 09/23, 03/25), Općinsko vijeće Općine

Vuka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2026. godine, donosi

Odluku o sufinanciranju dijela troškova javnog prijevoza autobusom redovnih učenika srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Vuka

Članak 1.

Općina Vuka će sufinancirati dio troškova javnog prijevoza redovnih učenika srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Vuka u školskoj 2026./2027. godini, iz Proračuna Općine Vuka.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu za 2026. godinu, a osigurat će se i u Proračunu za 2027. godinu.

Članak 3.

Općina Vuka će sufinancirati međumjesni javni prijevoz autobusom svim redovnim učenicima srednjih škola, s područja Općine Vuka (naselja: Hrastovac, Lipovac Hrastinski i Vuka), sa iznosom od 17,5% od cijene kupljene mjesečne karte, za redovne učenike srednjih škola s područja Općine Vuka (naselja: Hrastovac, Lipovac Hrastinski i Vuka).

Članak 4.

Sredstva će se isplaćivati ovlaštenom javnom poduzeću za obavljanje javnog prijevoza, na temelju sklopljenog Ugovora i mjesečne fakture-računa o prodanim mjesečnim kartama korisnicima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 602-01/26-02/1
URBROJ: 2158-42-02-26-1
U Vuki, 12. kolovoza 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ribić

Na temelju članka 36. Statuta Općine Vuka ("Službeni glasnik Općine Vuka" br. 01/14, 01/18, 01/20, 02/21, 09/23, 03/25), Općinsko vijeće Općine Vuka na svojoj 13. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2026. godine, donosi

Odluku o sufinanciranju dijela troškova međumjesnog prijevoza autobusom redovnih studenata sa prebivalištem na području Općine Vuka

Članak 1.

Općina Vuka će sufinancirati dio troškova međumjesnog prijevoza autobusom redovnih studenata sa prebivalištem na području Općine Vuka u akademskoj 2026./2027. godini, iz Proračuna Općine Vuka.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu za 2026. godinu, a osigurat će se i u Proračunu za 2027. godinu.

Članak 3.

Općina Vuka će sufinancirati međumjesni prijevoz autobusom, sa iznosom od 35% od cijene kupljene mjesečne karte, za redovne studente s područja Općine Vuka (naselja: Hrastovac, Lipovac Hrastinski i Vuka).

Članak 4.

Sredstva će se isplaćivati ovlaštenom javnom poduzeću za obavljanje javnog prijevoza, na

temelju sklopljenog Ugovora i mjesečne fakture-računa o prodanim mjesečnim kartama korisnicima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Vuka».

KLASA: 602-01/26-03/1

URBROJ: 2158-42-02-26-1

U Vuki, 12. kolovoza 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Ribić

.....

Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi («Narodne novine», broj 101/17, 144/20, 30/24) i članka 42. Statuta Općine Vuka («Službeni glasnik Općine Vuka» broj 1/14, 01/18, 01/20, 02/21, 09/23/ 03/25), Općinski načelnik Općine Vuka dana 8. srpnja 2026. godine, donosi

II. Izmjene Plana nabave Općine Vuka za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim izmjenama Plana nabave za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2026. godinu, i to kako slijedi:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstveno g rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima, vrijednost bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući posebne režime i jednostavnu nabavu)	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
	ROBA									
1/26	Nabava vanjskih ukrasa	31522000-1	4.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
2/26	Nabava opreme za vatrogasce	35113400-3	16.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
3/26	Nabava prigodnih poklon paketa	15890000-3	2.800,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
4/26	Nabava radnog materijala za učenike	22112000-8	6.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
5/26	Električna energija	09310000-5	7.200,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
6/26	Uredski namještaj	39130000-2	5.600,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
7/26	Nabava opreme za dom	39221100-8	4.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
8/26	Nabava strojeva	16311100-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
9/26	Nabava sunčanih elektrana	09331000-8	12.000,00	Postupak jednostavne nabave			Da			
10/26	Nabava opreme za videonadzor	32323500-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave			Da			
11/26	Nabava brojača za biciklistički promet	34922000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
12/26	Ograda na groblju	34928200-0	6.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
13/26	Nabava sadnica	03451100-7	5.600,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
14/26	Nabava bicikala – projekt izgradnja biciklističkih staza	34422000-7	25.573,92	Postupak jednostavne nabave			Da			
57/26	Nabava didaktike – poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićem	37520000-9	8.500,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			II. Izmjene i dopune plana
	UKUPNO ROBA		132.073,92							
	USLUGE									
15/26	Reprezentacija	55300000-3	3.200,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
16/26	Tisak i mediji	79341000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			

17/26	Manifestacije na području Općine	79952100-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
18/26	Usluga postavljanja ukrasa	51110000-6	4.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
19/26	Računovodstvene usluge	79211000-6	9.600,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
20/26	Informatičke usluge – održavanje programa	72267000-4	6.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
21/26	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79110000-8	10.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
22/26	Usluga održavanja javne rasvjete	50232100-1	8.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
23/26	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje i javnih zelenih površina	77310000-6	13.304,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
24/26	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme – održavanje strojeva za uređenje javnih površina	50530000-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
25/26	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50800000-3	4.800,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
26/26	Sanacija divljih deponija	90510000-5	2.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
27/26	Zdravstvene i veterinarske usluge – zbrinjavanje napuštenih životinja	85200000-1	6.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
28/26	Usluge deratizacije	90923000-3	3.200,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
29/26	Usluge dezinsekcije	90922000-6	11.200,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
30/26	Održavanje igrališta i sportskih terena	50870000-4	8.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
31/26	Usluga provedbe sportskih aktivnosti za djecu	92000000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
32/26	Usluga provedbe stem radionica	80500000-9	22.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
33/26	Ostale intelektualne usluge – elaborati, procjene i slična dokumentacija	71248000-8	7.120,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
34/26	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	7.440,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
35/26	Izrada projektne dokumentacije za uređenje rijeke Vuke	71220000-6	18.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
36/26	Izrada projektne dokumentacije	71220000-6	26.500,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
37/26	Usluga izrade strateških dokumenata	71320000-7	20.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
38/26	Nabava usluge stručnog nadzora radova – projekt izgradnja biciklističkih staza	71247000-1	15.000,00	Postupak jednostavne nabave			Da			I. Izmjene plana nabave
39/26	Nabava usluge stručnog nadzora radova – energetska obnova javne zgrade	71247000-1	3.800,00	Postupak jednostavne nabave			Da			
40/26	Nabava usluge provedbe aktivnosti promicanja bicikliranja – projekt izgradnja biciklističkih staza	98133100-5	9.560,00	Postupak jednostavne nabave			Da			

41/26	Nabava usluge provedbe postupka javne nabave – projekt izgradnja biciklističkih staza	79418000-7	1.500,00	Postupak jednostavne nabave			Da			
42/26	Nabava usluge promocije i vidljivosti – projekt izgradnja biciklističkih staza	79342200-5	3.914,00	Postupak jednostavne nabave			Da			
43/26	Nabava usluge promidžbe i vidljivosti – energetska obnova javne zgrade	79342200-5	2.124,00	Postupak jednostavne nabave			Da			
	UKUPNO USLUGE		272.262,00							
	RADOVI									
44/26	Održavanje kanalske mreže	45232130-2	3.440,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
45/26	Izgradnja i opremanje pješačko-biciklističke staze	45233162-2	618.910,20	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Da	1. kvartal	8 mjeseci	
46/26	Izgradnja javne rasvjete	45316110-9	184.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	IV. kvartal	1 god	
47/26	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste	45454000-4	344.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	III. kvartal	1 god	
48/26	Izgradnja sportsko-rekreacijske zone	45212200-8	320.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Da	III. kvartal	1 god	
49/26	Izgradnja igrališta	45236210-5	80.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Da	III. kvartal	1 god	
50/26	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45454000-4	10.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
51/26	Izgradnja pješačkih staza u Lipovcu Hrastinskom	45233161-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
52/26	Izgradnja dječjeg vrtića	45214100-1	2.400.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Da	III. kvartal	3 god	
53/26	Uređenje toka rijeke Vuke	45246000-3	1.600.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	III. kvartal	2 god	
54/26	Uređenje nogometnog igrališta i objekata	45236119-7	240.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Da	III. kvartal	1 god	
57/26	Poboljšanje materijalnih uvjeta vrtića	45236210-5	44.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	4 mjeseca	
56/26	Nasipavanje/asfaltiranje puteva - otresnica	45233226-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ne			
	UKUPNO RADOVI		5.884.750,20							
	UKUPNO (ROBA, USLUGE, RADOVI)		6.289.086,12							

Članak 2.

Za provedbu Plana zadužen je Jedinstveni upravni odjel.

Članak 3.

Ove Izmjene Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 4.

Sukladno članku 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17, 144/20, 30/23) Izmjene Plana nabave Općine Vuka za 2026. godinu kao i sve naknade izmjene i dopune bit će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od dana donošenja.

Ove Izmjene plana objavljuje se i u „Službenom glasniku Općine Vuka“ i web stranici Općine Vuka: www.opcina-vuka.hr.

KLASA: 400-03/26-01/1
URBROJ: 2158-42-03-26-2
U Vuki, 08. srpnja 2026. godine

Općinski načelnik
Damir Maričić, dipl.oec.

